



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.12.2025 № 513-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году из краевого бюджета субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению оценки удовлетворенности граждан из числа коренных малочисленных народов качеством реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов, и проведения отбора получателей субсидии

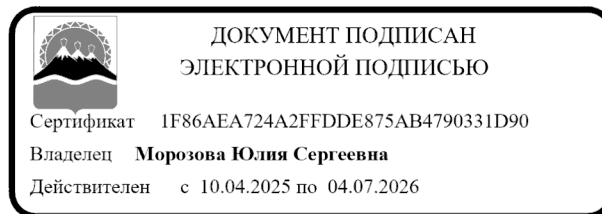
В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹, подпунктом 2 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году из краевого бюджета субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению оценки удовлетворенности граждан из числа коренных малочисленных народов качеством реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов, и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Порядок
предоставления в 2025 году из краевого бюджета субсидии некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по
проведению оценки удовлетворенности граждан из числа коренных
малочисленных народов качеством реализуемых мероприятий, направленных на
поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных
народов, и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2025 году из краевого бюджета, в том числе за счет средств из федерального бюджета, предоставляемых в соответствии с приложением № 6² «Правила предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» к государственной программе Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532, субсидии некоммерческим организациям в Камчатском крае на финансовое обеспечение затрат по проведению социологического исследования (мониторинга) удовлетворенности граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае (далее – коренные малочисленные народы), качеством реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов (далее – субсидия), в целях достижения результатов комплекса процессных мероприятий «Сохранение и развитие национальной культуры и родных языков коренных малочисленных народов» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П.

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется Министерством по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидии.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. К направлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относится оплата в соответствии с заключенными договорами гражданско-правового характера услуг по проведению социологического исследования (мониторинга) по изучению мнения населения Камчатского края из числа коренных малочисленных народов о качестве реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов, в соответствии с пунктом 5 Плана проведения социологических исследований (мониторингов) в Камчатском крае на 2025 год, утвержденного распоряжением Губернатора Камчатского края от 17.03.2025 № 127-Р.

6. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на даты рассмотрения заявки для участия в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии (участнику отбора) другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

7. Министерство проводит проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, в порядке и срок, установленные частью 52 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, установленным в части 39 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации;

3) несоответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

4) неподписание победителем отбора усиленной квалифицированной электронной подписью проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в срок, предусмотренный пунктом 2 части 12 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии } j} = K_j \leq 382\,168,42 \text{ рублей, где:}$$

$V_{\text{субсидии } j}$ – размер субсидии j -ому получателю субсидии (участнику отбора) на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, не превышающий 382 168,42 рублей;

K_j – потребность j -того получателя субсидии (участника отбора) по расчетам Министерства на проведение социологического исследования (мониторинга) удовлетворенности граждан из числа коренных малочисленных народов качеством реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов.

10. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные частью 12 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

11. Обязательными условиями предоставления субсидии являются включаемые:

1) в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) в Соглашение:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) обязательство получателя субсидии о достижении в году предоставления субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

в) обязательство получателя субсидии о предоставлении отчетности в порядке и сроки, указанные в части 17 настоящего Порядка.

12. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует проект Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора посредством ГИИС «Электронный бюджет»;

2) победитель отбора (победители отбора) в течение 5 рабочих дней со дня формирования и направления проекта Соглашения Министерством в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 7 рабочих дней со дня подписания победителем (победителями) отбора проекта Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью осуществляет проверку победителя отбора (получателя субсидии) в порядке, указанном в части 52 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, и в случае соответствия получателя субсидии подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его победителем отбора (получателем субсидии) и Министерством, при этом дата заключения Соглашения, сведения о котором содержатся в реестре соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, порядок ведения которого утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.06.2023 № 92н, является днем принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной

подписью проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 12 настоящего Порядка.

14. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций, реквизиты которого указаны в Соглашении, единовременно в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения.

15. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения).

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) направляет получателю субсидии посредством ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) и уведомляет получателя субсидии об этом посредством почтового отправления, электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения получателем субсидии указанного уведомления.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня формирования и направления проекта дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в ГИИС «Электронный бюджет», но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью проект дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

16. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены получателя субсидии с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

3. Предоставление отчетности

17. Получатель субсидии представляет в Министерство следующую отчетность:

1) ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в ГИИС «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, следующую отчетность:

а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, посредством почтового отправления или нарочным, дополнительную отчетность: аналитический отчет получателя субсидии по результатам проведенного социологического исследования (мониторинга), с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоры (соглашения), счета, платежные поручения, акты приема-передачи (оказания услуг), счета-фактуры и иные документы, подтверждающие произведенные затраты).

18. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока представления получателем субсидии отчетности, указанной в части 17 настоящего Порядка, осуществляет проверку данной отчетности и устанавливает полноту и достоверность содержащихся в ней сведений, и направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчетности или уведомление с требованием о необходимости направить скорректированную отчетность посредством почтового отправления, электронной почты, нарочным или иным способом, подтверждающим получение указанного уведомления получателем субсидии.

19. Отчетность, указанная в пункте 1 части 17 настоящего Порядка, считается принятой при соблюдении следующих условий: подписание отчетов, представляемых в ГИИС «Электронный бюджет», Министерством и получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» и их регистрация в установленном порядке органами Федерального казначейства.

Отчетность, указанная в пункте 2 части 17 настоящего Порядка, считается принятой в случае направления получателю субсидии уведомления о принятии отчетности, подписанного руководителем Министерства или уполномоченным им лицом.

20. В случае непринятия отчетности, указанной в части 17 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии уведомление с требованием о необходимости направить скорректированную отчетность, подписанное руководителем Министерства или уполномоченным им лицом, с указанием причин непринятия отчетности и требованием направить скорректированную отчетность в срок, установленный в уведомлении.

21. Отчетность, указанная в части 17 настоящего Порядка, отклоняется по следующим основаниям:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 17 настоящего Порядка;

2) некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) незаполнение получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф и разделов, предусмотренных в отчетности;

3) недостоверность информации, содержащейся в отчетах.

22. Результатом предоставления субсидии является проведение в 2025 году социологического исследования (мониторинга) по изучению мнения населения Камчатского края из числа коренных малочисленных народов о качестве реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов, в соответствии с пунктом 5 Плана проведения социологических исследований (мониторингов) в Камчатском крае на 2025 год, утвержденного распоряжением Губернатора Камчатского края от 17.03.2025 № 127-Р (принят аналитический отчет по результатам проведения социологического исследования в срок, указанный в пункте 2 части 17 настоящего Порядка).

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество опрошенных лиц из числа коренных малочисленных народов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

23. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

24. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет получателем субсидии в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

26. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии – в объеме недостигнутого значения результата, рассчитанного по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F/P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

27. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством почтового отправления, электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения получателем субсидии указанного требования.

28. В случае нарушений, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, указанные в части 25 настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств

получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении этими лицами обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.

29. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

30. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 25 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

5. Порядок проведения отбора получателей субсидии

31. Отбор получателей субсидии осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

Информация о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» <https://minter.kamgov.ru> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт Министерства).

При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Доступ к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

32. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категории, критерию отбора и очередности поступления заявок.

33. К категории отбора относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Камчатского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляющие на территории Камчатского края в соответствии со своими учредительными документами деятельность по изучению общественного мнения.

34. Критерием отбора является наличие у участника отбора опыта изучения общественного мнения не менее 1 календарного года.

35. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала подачи заявок, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора (далее – объявление).

36. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;
- 7) требования к участнику отбора, установленные в соответствии с частью 6 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категория и критерий отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 9 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

19) порядок внесения изменений в объявление.

37. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 36 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) способ отбора не изменяется;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

38. Участник отбора представляет не более одной заявки.

39. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и содержит следующие сведения и документы:

1) информация об участнике отбора (сведения, содержащие полное наименование участника отбора, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), реквизиты расчетного или корреспондентского счета участника отбора, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях);

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении (оформляются в произвольной форме в ГИИС «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»);

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (в отношении руководителей участников отбора и их главных бухгалтеров);

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) справку, подтверждающую соответствие участника отбора критерию отбора, установленному частью 34 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

6) заверенную копию устава участника отбора.

40. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

41. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

42. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора усиленной квалифицированной электронной подписью указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

44. Дата окончания приема заявок участников отбора, указанная в пункте 3 части 36 настоящего Порядка, не может быть ранее:

1) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и критерию отбора;

2) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и критерию отбора.

45. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема

заявок. Отзыв заявки участником отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

46. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее дня окончания приема заявок в ГИИС «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в части 39 настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

47. Решение Министерства о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего уведомления в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 3 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

48. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

49. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 48 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

50. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленного в объявлении, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к заявкам для их рассмотрения.

51. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

52. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, а также устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), и путем направления запросов в адрес уполномоченных государственных органов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Участник отбора вправе самостоятельно представить в Министерство выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, из реестра дисквалифицированных лиц.

53. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, в ГИИС «Электронный бюджет», соответствующие сведения запрашиваются Министерством в срок, указанный в части 52 настоящего Порядка, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах государственных органов и других организаций, в том числе в электронной форме.

54. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

55. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

56. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, категории и критерию отбора, указанным в частях 6, 33 и 34 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

57. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

58. В запросе, указанном в части 57 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

59. Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 57 настоящего Порядка, в срок, установленный соответствующим запросом.

60. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 57 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 66 настоящего Порядка.

61. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

62. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

63. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» путем размещения объявления о его отмене на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

64. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

65. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории, критерию отбора и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

66. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

67. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (ей) субсидии, с которым (ми) заключается Соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

68. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.