



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.11.2025 № 493-П

г. Петропавловск-Камчатский

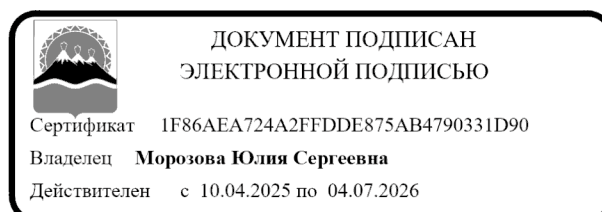
Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в целях обеспечения участия представителей в межрегиональных и общероссийских конференциях, форумах, выставках, семинарах и проведения отбора получателей субсидии

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78¹, подпунктом 2 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в целях обеспечения участия представителей в межрегиональных и общероссийских конференциях, форумах, выставках, семинарах и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Порядок
предоставления в 2025 году из краевого бюджета субсидий некоммерческим
организациям в целях обеспечения участия представителей в
межрегиональных и общероссийских конференциях, форумах, выставках,
семинарах и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2025 году субсидий из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета некоммерческим организациям на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по участию представителей в межрегиональных и общероссийских конференциях, форумах, выставках, семинарах и проведения отбора получателей субсидии (далее – субсидия) в целях достижения результатов комплекса процессных мероприятий «Предоставление финансовой поддержки некоммерческим организациям» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П, и определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор).

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Министерство по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидии.

Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. Для целей настоящего Порядка под межрегиональными и общероссийскими конференциями, форумами, выставками, семинарами понимаются мероприятия, направленные на достижение целей государственной национальной политики, патриотизм и патриотическое воспитание, реализацию общественных проектов, развитие российского казачества, в которых приняли участие представители некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированных на территории Камчатского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляющих деятельность на территории Камчатского края (далее – мероприятия).

6. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

1) расходы по проезду к месту проведения мероприятий и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом:

в купейном вагоне скорого фирменного поезда для поездов дальнего следования;

в плацкартных и общих вагонах (с местами для сидения) на поездах пригородного сообщения;

б) воздушным транспортом – в салоне экономического класса по тарифам экономического класса обслуживания;

в) автомобильным транспортом – в автобусе при следовании по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении;

2) расходы, связанные с проживанием представителей некоммерческих организаций в транзитных пунктах остановки по пути следования и (или) в месте проведения мероприятий (в номере гостиницы класса «эконом» или «стандарт» без питания).

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя

субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) получатель субсидии (участник отбора) осуществляет в соответствии с учредительными документами вид деятельности, предусмотренный пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8. Взаимодействие Министерства с получателем субсидии (участником отбора) осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

9. Документы, установленные настоящим Порядком, должны быть предоставлены получателем субсидии (участником отбора) в систему «Электронный бюджет» в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

10. Проверка Министерством получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, проводится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в срок, указанный в части 58 настоящего Порядка.

11. Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия у Министерства технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в срок, указанный в части 58 настоящего Порядка.

12. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным в части 7 настоящего Порядка, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в срок, указанный в части 58 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов Камчатского края, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

13. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным в части 7 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частями 46, 48, 50 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. Субсидия предоставляется в размере, определенном в соответствии с формулой, указанной в части 16 настоящего Порядка.

16. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_{ni} = \sum (3_{pij} + 3_{prij}), \text{ где:}$$

C_{ni} – размер субсидии, предоставляемой i -ому получателю субсидии;

3_{pij} – фактически произведенные затраты i -ым получателем субсидии на оплату проезда к месту проведения одного j -ого мероприятия и обратно;

3_{prij} – фактически произведенные затраты i -ым получателем субсидии на оплату расходов, связанных с проживанием в транзитных пунктах остановки по пути следования и (или) в месте проведения одного j -ого мероприятия;

$(3_{pij} + 3_{prij}) \leq$ фактически произведенных затрат и не более 50 000 рублей 00 копеек по направлениям затрат, указанным в части 6 настоящего Порядка, на одно мероприятие.

17. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

2) принятие получателем субсидии обязательства предоставления отчета в срок, указанный в части 27 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в системе «Электронный бюджет».

19. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 74 настоящего Порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии.

20. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

21. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) уведомляет получателя субсидии, с которым заключено соглашение, о данном намерении в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря года предоставления субсидии, подписывает дополнительное

соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения, подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его в системе «Электронный бюджет».

22. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае нарушения порядка и срока заключения соглашения, установленных пунктом 2 части 19 настоящего Порядка.

23. Субсидия перечисляется Министерством получателю субсидии единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении.

24. Результатом предоставления субсидии является количество оказанных в 2025 году представителями некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Камчатского края, услуг по представительству Камчатского края на всероссийских и межрегиональных мероприятиях.

25. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

27. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Камчатского края (далее – отчет), не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия.

28. Отчет представляется в Министерство в системе «Электронный бюджет» в форме электронной копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а в случае отсутствия технической возможности посредством электронной связи, почтового отправления или нарочно.

29. Министерство осуществляет проверку отчета, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете, в течение 20 рабочих дней с даты их поступления в Министерство.

30. Отчет считается принятым после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или непринятыми в срок, установленный частью 29 настоящего Порядка, по следующим основаниям:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) отчетов;
- 2) некорректное заполнение (не заполнение) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетах;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в отчетах.

31. В случае неприятия отчета Министерство в срок, указанный в части 29 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии посредством электронной связи или иным доступным способом, подтверждающим получение уведомления получателем субсидии, уведомление с требованием направить скорректированную отчетность в срок, установленный в таком уведомлении, с указанием причин отказа в принятии отчетности.

32. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

- 1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
- 2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;
- 3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

34. Получатель субсидии обязан возратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

- 1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;
- 2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;
- 3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \sum (1 - S_{\text{факт}}/S_{\text{план}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$S_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

$S_{\text{план}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

35. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

36. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 33 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возратить средства субсидии в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

37. Информация о проведении отбора получателей субсидии размещается на едином портале.

38. Отбор получателей субсидии производится в системе «Электронный бюджет».

39. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

40. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений, на основании заявок, исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, категории, установленной частью 42 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

41. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет», в порядке и сроки, установленные частью 19 настоящего Порядка, которое заключается на соответствующий финансовый год.

42. К категории отбора получателей субсидии относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Камчатского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляющие на территории Камчатского края в соответствии со своими учредительными документами деятельность, предусмотренную пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

43. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 5 календарных дней до начала подачи (приема) заявок, размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление). Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи заявок и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 7) требования к участнику отбора, определенные в соответствии с частью 7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категория отбора получателей субсидии;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- 11) правила рассмотрения заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с частью 16 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале или на официальном сайте Министерства.

44. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 43 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- 2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;
- 3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- 4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

45. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

46. Заявка содержит следующие сведения и документы:

- 1) полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- 2) информацию, подтверждающую соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» (для физических лиц);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

5) копии учредительных документов участника отбора;

6) реквизиты расчетного или корреспондентского счета участника отбора, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по форме, утвержденной Министерством;

7) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, в связи с оказанием услуг по представительству Камчатского края на мероприятиях:

а) для подтверждения фактически произведенных затрат на оплату стоимости проезда к месту проведения мероприятий и обратно железнодорожным транспортом:

в случае приобретения в бездокументарной форме (электронного билета): контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), полученный в электронном виде посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в случае приобретения в документарной форме: железнодорожный билет в форме бумажного документа с указанием стоимости проезда либо посадочный талон на бланке проездного документа, подтверждающий проезд по указанному в билете маршруту;

б) для подтверждения фактически произведенных затрат на оплату стоимости проезда к месту проведения мероприятий и обратно воздушным транспортом:

в случае приобретения в бездокументарной форме (электронного билета): сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрутная квитанция электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе (распечатка электронного документа на бумажном носителе), в которой указана стоимость перелета; посадочный талон с отметкой о пройденном досмотре, подтверждающий

перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту (при приобретении авиабилета в бездокументарной форме (электронного билета), в случае невозможности получения посадочного талона с отметкой о пройденном досмотре предъявляется справка с указанием полной информации о перелете, выданная авиакомпанией);

в случае приобретения в документарной форме: авиабилет в форме бумажного документа с указанием стоимости перелета; оригинал посадочного талона, подтверждающего перелет представителя организации по указанному в авиабилете маршруту;

в) для подтверждения фактически произведенных затрат на оплату стоимости проезда к месту проведения мероприятий и обратно автомобильным транспортом:

в случае приобретения в бездокументарной форме (электронного билета): справка о проезде с указанием маршрута и стоимости перевозки;

в случае приобретения в документарной форме: билет в форме бумажного документа; чек об оплате проезда с указанием маршрута или иной документ, подтверждающий оплату и проезд по маршруту;

г) для подтверждения фактически произведенных затрат на оплату стоимости проживания в номере гостиницы в транзитных пунктах остановки по пути следования и (или) в месте проведения мероприятий:

договор на оказание гостиничных услуг, включающий юридические реквизиты гостиницы, информацию о количестве и категории номеров, информацию о госте (гостях), период проживания в гостинице с датой заезда и отъезда;

кассовый чек об оплате (в форме бумажного документа или распечатки электронного документа на бумажном носителе) или иной документ, подтверждающий оплату гостиничных услуг;

акт об оказании гостиничных услуг.

47. Министерство при проведении отбора не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, указанных в части 46 настоящего Порядка.

48. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

49. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

51. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 3 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора может внести изменения в заявку в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в части 45 настоящего Порядка.

52. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки не должен превышать 3 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

53. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

54. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 53 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

55. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

56. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

57. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

58. Министерство осуществляет проверку участника отбора в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие установленным требованиям, а также устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах.

59. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

60. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

61. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством не позднее

6 рабочего дня со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

62. В запросе, указанном в части 61 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

63. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 61 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений части 62 настоящего Порядка.

64. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 61 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный в соответствии с частью 63 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

65. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

66. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» путем размещения объявления о его отмене на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

67. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

68. Министерство вправе отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

69. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

70. В случае если отбор признан несостоявшимся, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

71. Порядок распределения субсидии между победителями отбора определяется путем расчета размера субсидии по формуле, установленной частью 16 настоящего Порядка.

72. Победителем (победителями) отбора признается участник отбора, соответствующий категории и требованиям, установленным настоящим

Порядком, включенный в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок участников отбора.

73. В целях завершения отбора и определения победителя (победителей) отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

74. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым (ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.