



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

28.10.2025 № 456-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, субсидий производителям электрической энергии Камчатского края в целях возмещения недополученных доходов в связи с поставкой электрической энергии для оказания населению и приравненным к нему категориям потребителей коммунальной услуги по электроснабжению и (или) оказанием коммунальной услуги по электроснабжению по льготным тарифам и проведения отбора получателей субсидии

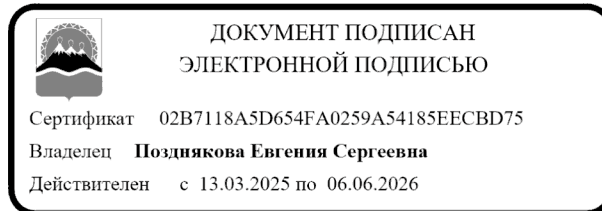
В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, субсидий производителям электрической энергии Камчатского края в целях возмещения недополученных доходов в связи с поставкой электрической энергии для оказания населению и приравненным к нему категориям потребителей коммунальной услуги по электроснабжению и (или) оказанием коммунальной услуги по электроснабжению по льготным тарифам и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства
Камчатского края



Е.С. Позднякова

Порядок

предоставления в 2025 году из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, субсидий производителям электрической энергии Камчатского края в целях возмещения недополученных доходов в связи с поставкой электрической энергии для оказания населению и приравненным к нему категориям потребителей коммунальной услуги по электроснабжению и (или) оказанием коммунальной услуги по электроснабжению по льготным тарифам и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2025 году субсидии в целях достижения результата комплекса процессных мероприятий «Системные меры по обеспечению реализации тарифной политики в отношении населения» государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 23.01.2024 № 17-П, производителям электрической энергии Камчатского края из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в соответствии с Правилами предоставления в 2025 году субсидии из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджету Камчатского края в целях софинансирования расходных обязательств Камчатского края, возникающих при реализации мероприятий по стабилизации ситуации в сфере электроэнергетики, предусматривающих возмещение производителям электрической энергии недополученных доходов в связи с поставкой электрической энергии для оказания населению и приравненным к нему категориям потребителей коммунальной услуги по электроснабжению и (или) оказанием коммунальной услуги по электроснабжению по льготным тарифам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2025 № 1656, на возмещение недополученных доходов в связи с поставкой электрической энергии для оказания населению и приравненным к нему категориям потребителей коммунальной услуги по электроснабжению и (или) оказанием коммунальной услуги по электроснабжению по льготным тарифам (далее соответственно – субсидия, недополученные доходы) и проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

2. Субсидия предоставляется Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство),

осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в 2025 году.

3. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. К категории отбора относятся юридические лица – производители электрической энергии, вырабатываемой электростанциями в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, и осуществляющие поставку электрической энергии для оказания населению и приравненным к нему категориям потребителей коммунальной услуги по электроснабжению и (или) предоставляющие коммунальные услуги по электроснабжению по льготным тарифам (далее – участники отбора, получатели субсидии), установленным Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края (далее – Региональная служба).

6. Направление недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия – возмещение недополученных доходов в связи с поставкой электрической энергии для оказания населению и приравненным к нему категориям потребителей коммунальной услуги по электроснабжению и (или) оказанием коммунальной услуги по электроснабжению по льготным тарифам.

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии (участника отбора) на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – заявка, соглашение) следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) установление для получателя субсидии (участника отбора) Региональной службой экономически обоснованного и льготного тарифов в сфере электроэнергетики;

7) фактическое оказание получателем субсидии (участником отбора) услуги по поставке электрической энергии для оказания населению и приравненным к нему категориям потребителей коммунальной услуги по электроснабжению и (или) фактическое оказание коммунальной услуги по электроснабжению по льготным тарифам;

8) у получателя субсидии (участника отбора) в текущем финансовом году возникли недополученные доходы, которые не были возмещены на дату подачи заявки, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края за отчетные периоды (части отчетных периодов) 2025 года.

8. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке и сроки, установленные частью 70 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены

изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) (далее – дополнительное соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения формирует дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет» и направляет в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии, с которым заключено соглашение, уведомление о формировании дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о формировании дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет», но не позднее 26 декабря 2025 года, подписывает дополнительное соглашение посредством системы «Электронный бюджет».

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет», но не позднее 29 декабря 2025 года, подписывает его посредством системы «Электронный бюджет».

10. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

12. Проверка получателей субсидии (участников отбора) на соответствие требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных

информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в срок, указанный в абзаце втором части 54 настоящего Порядка.

13. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным в части 7 настоящего Порядка, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в срок, указанный в абзаце втором части 54 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов Камчатского края, других органов и организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и (или) соответствие получателя субсидии (участника отбора) подтверждается путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм системы «Электронный бюджет».

Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным в части 7 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

14. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого Министерством с получателем субсидии, в размере, определяемом по формуле в соответствии с частью 23 настоящего Порядка, и следующих документов, которые получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

- 1) заявки на предоставление субсидии в свободной форме;
- 2) отчет (отчеты) о фактически недополученных доходах за отчетный период (отчетные периоды), согласованный с Региональной службой в порядке, установленном частями 15–18 настоящего Порядка.

15. В целях согласования документа, указанного в пункте 2 части 14 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Региональную службу следующие документы на бумажном носителе:

- 1) отчет (отчеты) о фактически недополученных доходах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Отчет), с приложением отчетности о фактических объемах полезного отпуска электрической энергии по

форме № 46-ЭЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) электрической энергии и мощности отдельным категориям потребителей», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 24.03.2022 № 141 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения для организации Федеральной антимонопольной службой федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций в сфере электроэнергетики», и представленной по Федеральной государственной информационной системе «Единая информационно-аналитическая система тарифного регулирования» (далее – ФГИС «Тариф») в формате шаблонов ФГИС «Тариф», размещенных в сети «Интернет» на сайте <https://www.eias.ru>;

2) справку об обязательствах Министерства перед получателем субсидии в отношении расчетов по предоставленным на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края субсидиям на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, подписанную с обеих сторон, по состоянию на дату, не превышающую 5 рабочих дней до представления отчета (отчетов) о фактически недополученных доходах за отчетный период (отчетные периоды), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

16. В целях получения документа, указанного в пункте 2 части 15 настоящего Порядка, получатель субсидии обращается с заявлением в свободной форме в Министерство.

Министерство регистрирует заявление в день его поступления.

Документ, указанный в пункте 2 части 15 настоящего Порядка, изготавливается Министерством и направляется получателю субсидии течение 2 рабочих дней после регистрации заявления посредством почтового отправления или нарочно.

17. Региональная служба рассматривает документы, указанные в части 15 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Региональную службу, проверяет их и согласовывает Отчет, либо отказывает в согласовании Отчета по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

18. В случае отказа в согласовании Отчета Региональная служба возвращает документы, указанные в части 15 настоящего Порядка, получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Региональную службу посредством почтового отправления или нарочно.

В случае согласования Отчета Региональная служба направляет согласованный Отчет получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его согласования посредством почтового отправления или нарочно.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, указанных в пункте 1 части 15 настоящего Порядка.

Документы, представленные получателем субсидии, подлежат регистрации в день поступления в Региональную службу.

19. Получатели субсидии подают документы, указанные в части 14 настоящего Порядка, в электронном виде – на электронную почту по адресу: tek1@kamgov.ru путем создания zip-архива или на бумажном носителе.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 14 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, и принимает решение о предоставлении субсидии с указанием размера перечисляемой субсидии получателю субсидии путем издания приказа Министерства, который является основанием для перечисления средств субсидии, или об отказе в предоставлении субсидии.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 2 части 14 настоящего Порядка, принятых ранее Министерством к учету в полном объеме при предоставлении субсидии на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также на основании вступивших в законную силу решений судов на цели, установленные частью 1 настоящего Порядка.

22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным или иным способом, обеспечивающим получение уведомления.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии в форме приказа.

23. Расчет размера субсидии определяется по следующей формуле:

$$V_i = \text{Sum } V_{ij} , \text{ где:}$$

V_i – объем субсидий i -тому получателю субсидии на цели, указанные в

части 1 настоящего Порядка;

V_{ij} – общий объем фактически недополученных доходов i -того получателя субсидии, возникших в связи с поставкой электрической энергии для оказания населению и приравненным к нему категориям потребителей коммунальной услуги по электроснабжению и (или) оказанием коммунальной услуги по электроснабжению по льготным тарифам в j -том муниципальном образовании в Камчатском крае, рассчитываемый по следующей формуле:

$$V_{ij} = (T_{ei} - T_y) \times O_{ij}, \text{ где:}$$

T_{ei} – экономически обоснованный тариф (без учета НДС), установленный Региональной службой для i -того получателя субсидии, на текущий финансовый год;

T_y – льготный тариф (без учета НДС), установленный Региональной службой для населения и приравненных к нему категорий потребителей j -того муниципального образования в Камчатском крае, на текущий финансовый год;

O_{ij} – объем полезного отпуска электрической энергии, фактически отпущенный i -тым получателем субсидии населению и приравненным к нему категориям потребителей в j -том муниципальном образовании в Камчатском крае в отчетном периоде текущего финансового года, по льготным тарифам, установленным Региональной службой для таких потребителей.

В случае отрицательного значения O_{ij} размер субсидии считается равным нулю.

24. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

26. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

2) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого расходования бюджетных средств.

27. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней после дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

28. При невозврате субсидии в сроки, установленные частью 25 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

29. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора.

30. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Информация о проведении отбора размещается на едином портале.

31. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

32. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

33. Отбор осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, и категории отбора в соответствии с частью 5 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок участников отбора.

34. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных

обязательств до Министерства, на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, и включает следующую информацию в соответствии с настоящим Порядком:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с частью 7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категория отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 23 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

35. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

36. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

37. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения Министерством объявления о его отмене на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

38. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

39. К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие категории отбора, установленной частью 5 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка.

40. Подача заявки участником отбора осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанными в объявлении.

41. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

42. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

43. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра их средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

45. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания им указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

46. Заявка содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора;

б) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе участника отбора;
- д) адрес юридического лица;
- е) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- ж) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- з) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- и) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- к) предлагаемый участником отбора размер запрашиваемой субсидии;

2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

47. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в соответствии с частями 48 и 49 настоящего Порядка.

48. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора для участия в отборе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении.

49. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в части 41 настоящего Порядка.

50. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений

объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

51. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 50 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

52. Министерству не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения, в системе «Электронный бюджет».

53. Министерство, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

54. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, проверку участника отбора на соответствие указанным в части 7 настоящего Порядка требованиям, а также категории отбора в соответствии с частью 5 настоящего Порядка.

55. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок предоставления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 2 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

56. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

57. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных частью 58 настоящего Порядка.

58. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории отбора, установленной частью 5 настоящего Порядка и (или) требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

59. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 34 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

60. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10

календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

61. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении.

62. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

63. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления с учетом предельного количества победителей отбора.

64. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении.

65. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

66. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

67. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

68. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

69. Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

70. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 66 настоящего Порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если получатель субсидии не подписал проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет», то он признается уклонившимся от заключения соглашения;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его получателем субсидии и Министерством.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Из строки 1 сумма, оплаченная в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на дату представления отчета									

Должность руководителя _____/ФИО (при наличии)/ (подпись) МП (при наличии)	Руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края _____/ФИО (при наличии)/ (подпись) МП (при наличии)
---	--

Приложение 2 к Порядку предоставления в 2025 году из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, субсидий производителям электрической энергии Камчатского края в целях возмещения недополученных доходов в связи с поставкой электрической энергии для оказания населению и приравненным к нему категориям потребителей коммунальной услуги по электроснабжению и (или) оказанием коммунальной услуги по электроснабжению по льготным тарифам и проведения отбора получателей субсидии

ФОРМА

Справка

об обязательствах Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края перед получателем субсидии

_____ -
(наименование получателя субсидии)

в отношении расчетов по предоставленным на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края субсидиям в целях возмещения недополученных доходов в связи с поставкой электрической энергии для оказания населению и приравненным к нему категориям потребителей коммунальной услуги по электроснабжению и (или) оказанием коммунальной услуги по электроснабжению по льготным тарифам

Отчетный период (месяц 2025 года)	Начислено, руб.	Оплачено, руб.	Остаток задолженности, руб.
1	2	3	4
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			

1	2	3	4
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Итого за 2025 год			

Организация:

«__» _____ 20__ г.

(должность, ФИО (при наличии) руководителя)

(подпись)

МП (при наличии)

Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики Камчатского края

«__» _____ 20__ г.

(должность, ФИО (при наличии) руководителя)

(подпись)

МП (при наличии)