



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.10.2025 № 439-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.11.2021 № 496-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными»

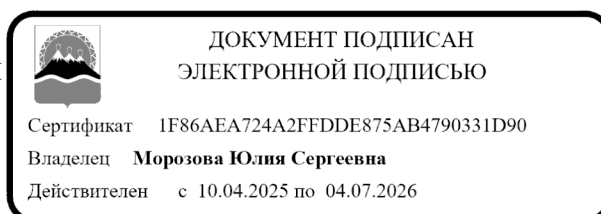
Учитывая протест прокуратуры Камчатского края от 04.06.2025 № 07-21-2025/Прт-26-25-20300001, экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 25.07.2025 № 41/02-2287/25,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.11.2021 № 496-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Председателя
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 15.10.2025 № 439-П

«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 25.11.2021 № 496-П

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) в области
обращения с животными

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемое лицо) обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 498-ФЗ) и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них (далее – обязательные требования), за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ.

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство).

4. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностное лицо) являются:

- 1) заместитель Министра – начальник управления ветеринарии;
- 2) заместитель начальника управления ветеринарии;
- 3) референт управления ветеринарии;
- 4) консультант управления ветеринарии.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных), а также профилактических мероприятий, являются заместитель Министра – начальник управления ветеринарии и заместитель начальника управления ветеринарии (далее – уполномоченное должностное лицо).

6. Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частями 5 и 6 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ, частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

7. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении прав и обязанностей, возникающих в связи с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по содержанию и использованию домашних животных, животных без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них;

2) здания, помещения, сооружения, территории, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются в процессе обращения с животными, и к которым предъявляются обязательные требования.

9. Учет объектов контроля осуществляется посредством:

1) получения информации о содержании животных контролируемыми лицами по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

2) Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее – ФГИС «ВетИС»);

3) иных государственных и региональных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

10. Учет сведений об объектах контроля осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с момента поступления сведений путем их фиксации в учетных документах.

Учетные документы могут создаваться как на бумажных, так и на электронных носителях.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)

11. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющей выбор профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание, интенсивность и результаты.

12. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) чрезвычайно высокий риск;
- 2) высокий риск;
- 3) значительный риск;
- 4) средний риск;
- 5) умеренный риск;
- 6) низкий риск.

13. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- 1) к категории высокого риска – деятельность контролируемых лиц по отлову, транспортировке, передаче в приюты животных без владельцев;
- 2) к категории среднего риска – деятельность контролируемых лиц по содержанию животных без владельцев в приютах;
- 3) к категории низкого риска – деятельность контролируемых лиц по содержанию, разведению и реализации животных в питомниках, гостиницах.

14. Объекты контроля, относящиеся к категориям высокого, среднего, низкого риска, подлежат отнесению к категориям чрезвычайно высокого, значительного, умеренного риска соответственно при наличии вступившего в законную силу обвинительного приговора, предусматривающего признание контролируемого лица, осуществляющего деятельность по обращению с животными, виновными в совершении преступления, предусмотренного статьей 245 Уголовного кодекса Российской Федерации, в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска.

15. Объекты контроля, относящиеся к категориям чрезвычайно высокого, значительного, умеренного риска, подлежат отнесению к категориям высокого, среднего, низкого риска соответственно при отсутствии вступивших в законную силу решений, указанных в части 14 настоящего Положения, и одновременном соблюдении требований законодательства в области обращения с животными в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска.

16. Устанавливаются следующие периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

- 1) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска, – 1 плановое контрольное (надзорное) мероприятие в год;

2) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – 1 плановое контрольное (надзорное) мероприятие в 2 года либо 1 обязательный профилактический визит в год;

3) для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего, умеренного риска – периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

17. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

18. Оценка рисков причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия из указанных в части 59 настоящего Положения контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется Министерством на основании следующих индикаторов риска нарушения обязательных требований:

1) установление ограничительных мероприятий (карантина) по особо опасным инфекционным болезням животных на объектах регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными;

2) возникновение в течение текущего года заразных или массовых незаразных заболеваний животных, содержащихся на объектах контроля, по информации, полученной Министерством от контролируемого лица, в рамках межведомственного взаимодействия, граждан или юридических лиц, из средств массовой информации, общедоступной информации или по результатам проведенных плановых противоэпизоотических мероприятий у контролируемого лица;

3) увеличение более чем на 10% падежа животных на объектах контролируемого лица в течение 6 месяцев по сравнению с аналогичным предшествующим периодом по информации, полученной Министерством в рамках межведомственного взаимодействия, от граждан или юридических лиц, из средств массовой информации, общедоступной информации или по результатам проведенных плановых противоэпизоотических мероприятий у контролируемого лица.

19. Министерством обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

20. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться Министерством без взаимодействия с контролируемыми лицами. При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

21. Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным

категориям риска, определяются настоящим Положением соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

22. Контролируемое лицо вправе подать в Министерство заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должно принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

24. Профилактические мероприятия проводятся Министерством в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Программа профилактики разрабатывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

25. Программа профилактики утверждается Министерством не позднее 20 декабря года, предшествующего году ее реализации и размещается на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> (далее – официальный сайт) в течение 5 календарных дней со дня утверждения.

26. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Министерством проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

27. Министерством осуществляется информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

28. Министерство ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Министерства по региональному государственному контролю (надзору) (далее – доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

29. Проект доклада о правоприменительной практике подлежит обязательному публичному обсуждению, путем его размещения на официальном сайте.

Общественные обсуждения проводятся в течение 10 рабочих дней со дня размещения проекта доклада о правоприменительной практике.

30. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируруемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

31. Контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

32. В возражении указываются:

- 1) наименование юридического лица, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;
- 2) дата вынесения предостережения и его номер;
- 3) должностное лицо Министерства, вынесшее предостережение;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

33. Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их копии.

34. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

Возражение подлежит регистрации в день его поступления в Министерство.

35. Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Министерство без использования единого портала с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

36. Возражение рассматривается должностным лицом Министерства, которому оно подано, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

37. По результатам рассмотрения возражения должностное лицо Министерства принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

38. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 37 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

39. Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Запись на консультирование осуществляется по телефону, посредством электронной почты, через единый портал.

40. Должностное лицо осуществляет консультирование по следующим вопросам:

- 1) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- 2) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) порядок выполнения обязательных требований;
- 4) порядок выполнения предписания, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

41. Должностное лицо осуществляет письменное консультирование по вопросу, предусмотренному пунктом 4 части 40 настоящего Положения, а также в случаях, если:

- 1) контролируемым лицом (его представителем) представлен письменный запрос;
- 2) во время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам.

42. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц Министерства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

43. Консультирование по однотипным обращениям (5 и более) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного должностным лицом Министерства.

44. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

45. Профилактический визит проводится по инициативе Министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

46. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

47. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

48. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

49. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить нарочно, посредством почтового отправления, электронной почты в Министерство заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- 1) смерти близкого родственника (супруг (а), родители, дети);
- 2) болезни или необходимости присмотра за близким родственником (супруг (а), родители, дети);
- 3) исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 4) применения административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;
- 5) пребывания в командировке, отпуске, на учебе (за пределами Камчатского края);
- 6) наступления обстоятельств непреодолимой силы.

50. К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в части 49 настоящего Положения.

51. При удовлетворении указанного заявления Министерством проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения причин, повлекших невозможность присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

52. Для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, а также механические и электронные средства измерения (далее – технические средства).

53. Фотоснимки, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотоснимки, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

54. Видеозапись может осуществляться посредством технических средств, имеющих в распоряжении должностного лица, лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

55. Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

56. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

57. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия аудио- или видеозапись осуществляется в случаях:

1) проведения контрольного (надзорного) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

2) при проведении контрольного (надзорного) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом с момента выявления признаков нарушений обязательных требований;

3) в случае отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на объекты контроля;

4) при проведении выездного обследования.

58. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

5. Порядок проведения контрольных надзорных (надзорных) мероприятий

59. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

6) выездное обследование.

60. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

61. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

62. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Инспекционный визит в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля проводится в пределах 1 рабочего дня.

Контролируемое лицо обязано обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица на объекты контроля.

63. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

64. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

65. Рейдовый осмотр проводится в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

66. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

67. Рейдовый осмотр может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

68. Взаимодействие с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра проводится в пределах 1 рабочего дня.

При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на охраняемых объектах и территориях гражданами.

69. Правообладатели объектов контроля, и (или) контролируемые лица, находящиеся на охраняемых объектах и территориях, на которых проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить должностным лицам в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ к охраняемым объектам (включая все помещения, кроме жилых помещений) и территориям, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

70. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

71. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Министерства и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства.

72. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении этих контролируемых лиц.

73. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

74. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

75. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее в Министерство письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

76. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов.

77. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Министерством контролируруемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерством о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным Министерством при осуществлении документарной проверки, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

78. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

79. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Министерством.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

80. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

81. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления ему копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

82. Выездная проверка проводится 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе

проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или объекту контроля.

83. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

84. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12¹ статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

85. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

86. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

87. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц

88. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства, указанных в части 4 настоящего Положения, решения, принятые Министерством в ходе осуществления государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

89. Досудебный порядок подачи жалобы на решения Министерства, действия (бездействие) должностного лица Министерства определен статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

90. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) рассматривается заместителем начальника управления ветеринарии.

91. Жалоба на решение, действия (бездействие) заместителя начальника управления ветеринарии рассматривается заместителем Министра – начальником управления ветеринарии.

92. Жалоба на решение, действия (бездействие) заместителя Министра – начальника управления ветеринарии рассматривается Министром.

93. Жалоба на решение, действия (бездействие) Министра рассматривается Министром.

94. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

95. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

96. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

97. Решение по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

8. Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения

98. Ключевые показатели для регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения:

1) доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований – 70 процентов;

2) доля выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год – 100 процентов;

3) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Министерства и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий – 0 процентов;

4) доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий – 0 процентов;

5) доля контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры

административного воздействия – 5 процентов;

6) доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам Министерства – 95 процентов;

7) доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях в общем количестве вынесенных Министерством постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, – 5 процентов.

99. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) устанавливаются следующие индикативные показатели:

1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

4) количество предостережений, объявленных за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

6) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

7) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

8) общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

9) количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Министерства, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц недействительными, за отчетный период;

10) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

11) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

12) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.»