



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

28.08.2025 № 370-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии автономной некоммерческой организации «Методический и информационно-аналитический ресурсный центр некоммерческих организаций «ЭРА» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием консультационных, просветительских и информационных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям в целях развития инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

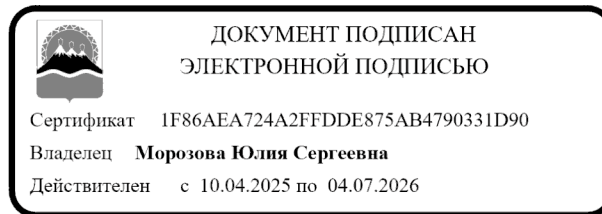
В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78¹, пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидии автономной некоммерческой организации «Методический и информационно-аналитический ресурсный центр некоммерческих организаций «ЭРА» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием консультационных, просветительских и информационных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям в целях развития инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 28.08.2025 № 370-П

Порядок
предоставления в 2025 году субсидии автономной некоммерческой
организации «Методический и информационно-аналитический ресурсный
центр некоммерческих организаций «ЭРА» на финансовое обеспечение затрат в
связи с оказанием консультационных, просветительских и информационных
услуг социально ориентированным некоммерческим организациям в целях
развития инфраструктуры поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2025 году из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Методический и информационно-аналитический ресурсный центр некоммерческих организаций «ЭРА» в целях достижения результатов комплекса процессных мероприятий «Создание и поддержка инфраструктуры для деятельности некоммерческих организаций на региональном и муниципальном уровнях, имущественная поддержка некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием консультационных, просветительских и информационных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям в целях развития инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – субсидия).

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Министерство по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидии.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе

единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Получателем субсидии является социально ориентированная автономная некоммерческая организация «Методический и информационно-аналитический ресурсный центр некоммерческих организаций «ЭРА» (далее – получатель субсидии) в соответствии с Законом Камчатского края от 05.12.2024 № 421 «О краевом бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) консультационные услуги – предоставление на безвозмездной основе социально ориентированным некоммерческим организациям разъяснений по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, обмену опытом и распространению лучших практик;

2) просветительские услуги – проведение форумов, лекций, презентаций, семинаров, мастер-классов, круглых столов, дискуссий и иных мероприятий, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, государственной и муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – мероприятия);

3) информационные услуги – освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в сети «Интернет»;

4) инфраструктура поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций – это деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданской активности и государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций.

7. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

1) оплата труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, осуществляющих деятельность, связанную с оказанием консультационных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям;

2) спикеры, эксперты, информационное сопровождение мероприятий, необходимые для оказания просветительских и информационных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям;

3) материально-техническое обеспечение (канцелярские товары, полиграфическая продукция, компьютерная техника и расходные материалы к ней, мебель);

4) аренда помещений, включая коммунальные услуги, необходимых для проведения мероприятий.

8. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 9 настоящего Порядка документы для получения субсидии, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми

актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии;

10) осуществляет в соответствии с учредительными документами вид деятельности, предусмотренный подпунктом 9 пункта 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство нарочно подписанные и (или) заверенные руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом) следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечисляется субсидия;

2) копии учредительных документов;

3) справку в произвольной форме о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;

4) штатное расписание, действующее на 1 число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии;

5) перечень расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и предполагаемый размер субсидии в произвольной форме.

10. Документы, указанные в части 9 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, рассматривает полноту и достоверность содержащихся в документах сведений, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка, посредством получения сведений и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка.

2) несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии имеет право повторно подать документы, указанные в части 9 настоящего Порядка, после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в порядке и сроки, установленные частью 17 настоящего Порядка.

16. Соглашение считается заключенным после подписания его получателем субсидии и Министерством.

17. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает два экземпляра проекта соглашения в письменной форме, подписывает их и направляет получателю субсидии письменное уведомление посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии, о необходимости явиться в Министерство для подписания соглашения;

2) получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного уведомления подписывает два экземпляра соглашения по месту нахождения Министерства. Один экземпляр подписанного соглашения хранится в Министерстве, второй – у получателя субсидии;

3) в случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения соглашения, установленных в пункте 2 настоящей части, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

18. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в соглашение и договоры (соглашения), заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в соглашение:

а) согласование новых условий соглашения или условия о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении значений результатов предоставления субсидии;

в) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчетов, предусмотренных частью 26 настоящего Порядка.

19. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Камчатского края.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) направляет получателю субсидии два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение их получения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года подписывает проект дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в двух экземплярах и направляет их в Министерство посредством почтового опрвления или нарочно.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его в двух экземплярах и направляет один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены получателя субсидии с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

22. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к соглашению.

23. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = OT + MT + \sum R_i \leq 1\,500\,000,00 \text{ рублей, где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на цели, указанные в настоящем Порядке, не превышающий 1 500 000,00 рублей;

OT – затраты на оплату труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, осуществляющих деятельность, связанную с оказанием консультационных, просветительских и информационных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, размер которых определяется по формуле:

$$OT = (\sum (H \times I) + J) \times n;$$

$$\sum (H \times I) < 100\,000,00 \text{ рублей, где:}$$

H – фонд оплаты труда на одну штатную единицу в месяц, согласно штатному расписанию получателя субсидии, действующему на 1 число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, в соответствии с документом, указанным в пункте 4 части 9 настоящего Порядка (рублей);

I – количество штатных единиц соответствующих должностей, согласно штатному расписанию получателя субсидии, действующему на 1 число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, в соответствии с документом, указанным в пункте 4 части 9 настоящего Порядка (единиц);

J – начисления на выплаты по оплате труда в месяц, исчисленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (рублей);

n – количество месяцев;

MT – затраты на материально-техническое обеспечение (канцелярские товары, полиграфическая продукция, компьютерная техника и расходные материалы к ней, мебель)

R_i – стоимость затрат на оказание i-ой услуги, указанной в части 1 настоящего Порядка.

24. Результатами предоставления субсидии в 2025 году являются:

1) количество консультационных, просветительских и информационных услуг, оказанных социально ориентированным некоммерческим организациям;

2) количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказаны консультационные, просветительские и информационные услуги.

25. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

26. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Камчатского края, следующие отчеты:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных частью 24 настоящего Порядка;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

27. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в части 26 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчетов, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и принимает их, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящей части.

В случае некорректного заполнения (незаполнения) получателем субсидии всех обязательных граф отчета, такой отчет считается непринятым в течение срока, указанного в абзаце первом настоящей части, о чем Министерство направляет уведомление получателю субсидии, содержащее требование о представлении скорректированного отчета в срок, установленный в уведомлении, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчетов, указанных в части 26 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчетов посредством почтового отправления или на

адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

28. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии, лиц, получивших средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

31. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum \left(1 - \frac{S_{i\text{факт}}}{S_{i\text{план}}}\right)}{n}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$S_{i\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение i -ого результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

$S_{i\text{план}}$ – плановое значение i -ого результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

32. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

33. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 30 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

34. В случае нарушений, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 30 настоящего Порядка, средства субсидии на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет.

Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

35. В случае невозврата лицами, указанными в части 34 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении указанными лицами обязанности возвратить средства на счет получателя субсидии.

36. Остаток субсидии, неиспользованный в году предоставления субсидии, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.