



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.12.2021 № 552-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения о  
региональном государственном  
жилищном надзоре на территории  
Камчатского края

В соответствии с частью 3 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном жилищном надзоре на территории Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Камчатского края от 26.12.2013 № 622-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Камчатского края»;

2) постановление Правительства Камчатского края от 16.06.2014 № 254-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.12.2013 № 622-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Камчатского края»;

3) постановление Правительства Камчатского края от 29.12.2016 № 536-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.12.2013 № 622-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Камчатского края»;

4) постановление Правительства Камчатского края от 20.01.2017 № 15-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского

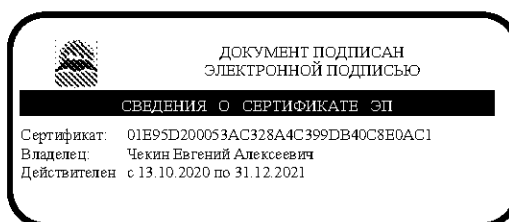
края от 26.12.2013 № 622-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Камчатского края»;

5) постановление Правительства Камчатского края от 28.04.2017 № 180-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.12.2013 № 622-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Камчатского края»;

6) постановление Правительства Камчатского края от 09.06.2018 № 239-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.12.2013 № 622-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Камчатского края»;

7) постановление Правительства Камчатского края от 29.01.2019 № 32-П «О внесении изменений в приложение к Постановлению Правительства Камчатского края от 26.12.2013 № 622-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Камчатского края».

Временно исполняющий  
обязанности Председателя  
Правительства Камчатского  
края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 16.12.2021 № 552-П

Положение  
о региональном государственном жилищном надзоре  
на территории Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Камчатского края (далее – региональный государственный жилищный надзор).

Организация и осуществление регионального государственного жилищного надзора регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ).

2. Предметом регионального государственного жилищного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда (далее – обязательные требования):

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта, за исключением случаев формирования фонда капитального ремонта на счете специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – система);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. Предметом регионального государственного жилищного надзора не является соблюдение юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, лицензионных требований.

4. Органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора является Государственная жилищная инспекция Камчатского края (далее – Инспекция).

5. Региональный государственный жилищный надзор вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель Инспекции – главный государственный жилищный инспектор Камчатского края (далее – Руководитель);

2) заместители руководителя Инспекции – заместители главного государственного жилищного инспектора Камчатского края, начальники отделов (далее – заместители руководителя);

3) начальник отдела лицензирования, правовой и аналитической деятельности;

4) инспекторы по государственному контролю (надзору) отдела жилищного надзора и лицензионного контроля;

5) ведущие специалисты отдела жилищного надзора и лицензионного контроля;

6) инспекторы по государственному контролю (надзору) отдела надзора за деятельностью ТСЖ, управляющих организаций, региональных операторов за формированием фонда капитального ремонта;

7) ведущие специалисты отдела надзора за деятельностью ТСЖ, управляющих организаций, региональных операторов за формированием фонда капитального ремонта;

8) главный специалист отдела лицензирования, правовой и аналитической деятельности;

9) инспектор по государственному контролю (надзору) отдела лицензирования, правовой и аналитической деятельности;

10) государственный инспектор отдела лицензирования, правовой и аналитической деятельности;

11) старший специалист отдела лицензирования, правовой и аналитической деятельности.

6. Должностные лица, уполномоченные на проведение профилактического или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением Руководителя или заместителя руководителя о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

7. Объектами регионального государственного жилищного надзора являются деятельность граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, в том числе:

1) деятельность товариществ собственников жилья;

2) деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов, деятельность ресурсоснабжающих организаций;

3) деятельность региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами;

4) деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

5) деятельность организаций, осуществляющих деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;

6) деятельность организаций, предметом деятельности которых является выполнение одного или нескольких видов работ при осуществлении деятельности по эксплуатации, в том числе обслуживанию и ремонту лифтов в многоквартирных домах (далее – контролируемые лица).

8. Учет объектов регионального государственного жилищного надзора осуществляется Инспекцией с использованием системы посредством сбора,

обработки, анализа и учета информации об объектах государственного жилищного надзора, размещаемой в системе в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

9. Инспекторы, осуществляющие региональный государственный жилищный надзор, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами и выполняют обязанности, установленными в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

## 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного жилищного надзора

10. Региональный государственный жилищный надзор осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. Инспекция для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного жилищного надзора относит объекты надзора к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

12. Критерии отнесения объектов надзора к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального государственного жилищного надзора устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

13. В случае, если объект надзора не отнесен Инспекцией к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

14. В отношении объектов надзора, чья деятельность отнесена к категории высокого риска, проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) плановая выездная проверка;
- 3) плановая документарная проверка.

15. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории высокого риска - 1 раз в 2 года;
- 2) для категории среднего риска - 1 раз в 3 года.

16. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

### 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

17. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Инспекция при осуществлении регионального государственного жилищного надзора осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям.

18. При осуществлении регионального государственного жилищного надзора Инспекция проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

19. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе.

20. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

21. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения задач, предусмотренных частью 1 статьи 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

22. По итогам обобщения правоприменительной практики должностные лица обеспечивают подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Инспекции (далее – доклад о правоприменительной практике).

23. Доклад о правоприменительной практике готовится Инспекцией один

раз в год, утверждается приказом Инспекции и размещается на официальном сайте до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

24. При наличии у Инспекции сведений о возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, Инспекция объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом Инспекцию в установленный в таком предостережении срок.

25. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований, и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

26. Решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает Руководитель (заместители руководителя) или иное должностное лицо, уполномоченное приказом Руководителя.

27. Контролируемое лицо вправе не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения подать в Инспекцию возражение в отношении указанного предостережения.

28. Возражение направляется в Инспекцию в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

29. В возражении на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

- 1) наименование Инспекции;
- 2) информация о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе (наименование, организационно-правовая форма, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты) либо данные представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (если возражение подается представителем);
- 3) основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП) контролируемого лица;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) контролируемого лица;
- 5) дата и номер предостережения;
- 6) обоснование несогласия с доводами, изложенными в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

30. К возражению на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований прикладываются документы, подтверждающие незаконность и необоснованность предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

31. Инспекция рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу ответ в срок не более 20 рабочих дней со дня получения возражения.

32. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный жилищный надзор, проводят консультирование контролируемого лица по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного жилищного надзора. Консультирование осуществляется без взимания платы.

33. Консультирование осуществляется при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

34. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление регионального государственного жилищного надзора;

2) порядок осуществления профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

3) обязательные требования, установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

35. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не представляется, за исключением случая, если по указанному перечню вопросов в Инспекцию поступило письменное обращение на бумажном носителе или в электронной форме.

36. В случае поступления в Инспекцию обращений контролируемых лиц о консультировании по однотипным вопросам, Инспекция размещает на официальном сайте письменное разъяснение, подписанное Руководителем (заместителями руководителя), по указанным вопросам.

37. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам надзора, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта надзора исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

38. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

1) объектов государственного надзора, отнесенных к категории высокого риска, не позднее 6 месяцев с момента отнесения объекта надзора к категории высокого риска;

2) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности,

не позднее 6 месяцев с момента начала такой деятельности.

39. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

40. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Инспекцию не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

41. Срок проведения профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

42. При проведении профилактического визита контролируемому лицу не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

43. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты надзора представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом Руководителю для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### 4. Осуществление регионального государственного жилищного надзора

44. Региональный государственный жилищный надзор осуществляется посредством проведения Инспекцией плановых или внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

45. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Инспекций и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

46. При осуществлении регионального государственного жилищного надзора с взаимодействием с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

47. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

48. Оценка инспекторами соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как

посредством контрольных (надзорных) мероприятий, установленных частях 46 и 47 настоящего Положения.

49. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением мероприятий, указанных в части 47 настоящего Положения, может быть:

1) наличие у Инспекции сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта надзора параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта надзора от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Инспекции об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

50. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения инспекторами, следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

51. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании поручений Руководителя, заместителей руководителя, включая задания, содержащиеся в планах работы Инспекции, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

52. Совершение контрольных (надзорных) действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспекторами.

53. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспекторами действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

54. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица,

контролируемому лицу (его представителю) инспектором предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

55. Проведение инспекционного визита, выездной проверки, осуществляется с применением проверочных листов.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

56. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо Инспекции вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

57. В случае, указанном в части 56 настоящего Положения, инспектор вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

58. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную законодательством.

59. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

60. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления

деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

61. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта надзора.

62. Срок проведения инспекционного визита не может превышать 1 рабочий день.

63. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объект надзора.

64. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 49 настоящего Положения.

65. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии пунктами 3–6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

66. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Инспекции и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

67. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

68. При проведении документарной проверки инспектор не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

69. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления инспектором контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Инспекцию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Инспекции о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Инспекцию.

70. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

71. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 49 настоящего Положения.

72. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Инспекции.

73. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

74. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Инспекции или в запрашиваемых документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов надзора обязательным требованиям без выезда на указанное в части 76 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

75. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

76. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

77. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

78. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

79. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

80. Проведение контрольного мероприятия без взаимодействия в виде выездного обследования осуществляется в соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

81. При осуществлении регионального государственного жилищного надзора

в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

## 5. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

82. Результатом контрольного (надзорного) мероприятия является оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения.

83. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

84. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания его проведения.

85. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

86. В случае проведения документарной проверки должностное лицо Инспекции направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

87. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом инспектор в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (по форме, установленной Инспекцией);

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до запрета эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов и о доведении до сведения

граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющих и (или) пользующихся объектом надзора, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению надзора за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### 6. Право на обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении регионального государственного жилищного надзора

88. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

89. Контролируемое лицо, права и законные интересы которого, по его мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного жилищного надзора, имеет право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Инспекции в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

90. Судебное обжалование решений Инспекции, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

91. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции рассматривается Руководителем в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение  
к Положению о региональном  
государственном жилищном надзоре  
на территории Камчатского края

Критерии отнесения объектов надзора к категориям риска  
причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального  
государственного жилищного надзора

1. Отнесение объектов надзора к категориям риска осуществляется с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством, и вероятности несоблюдения данными лицами обязательных требований в зависимости от значения показателя риска  $K$ .

2. Показатель риска определяется по формуле:

$$K = V_{\text{п}} + V_{\text{пр}}, \text{ где}$$

$V_{\text{п}}$  - количество вступивших в законную силу за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, вынесенных по составленным Инспекцией протоколам об административных правонарушениях (ед.);

$V_{\text{пр}}$  - количество выданных за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к категории риска, контролируруемому лицу предписаний об устранении нарушений обязательных требований (ед.).

3. Отнесение объектов надзора к категории риска в зависимости от значения показателя риска  $K$  производится согласно следующим условиям:

| Категория риска | Показатель риска (ед.)  |
|-----------------|-------------------------|
| Высокий риск    | более 11                |
| Средний риск    | от 6 до 10 включительно |
| Низкий риск     | от 1 до 5               |