



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.07.2018 № 268-П  
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 11.11.2008 № 356-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Камчатского края»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 11.11.2008 № 356-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Камчатского края» следующие изменения:

1) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«Порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Камчатского края, по ПКГ по должностям служащих

2.1. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Камчатского края, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям служащих, утвержденным:

1) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов»:

Профессиональная квалификационная группа	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
«Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня»	10 700 - 12 900
«Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня»	14 500

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	9 900
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	10 000 - 13 000
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	13 000 - 13 700
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	14 500 - 15 920

2.2. По иным должностям служащих, не вошедшим в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов) работникам государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Камчатского края, устанавливаются по решению руководителя учреждения.

2.3. Работникам государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Камчатского края, могут устанавливаться:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы к окладу (должностному окладу);
- 2) надбавка за выслугу лет к окладу (должностному окладу);
- 3) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

2.4. Решение об установлении надбавок, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 2.3, к окладу (должностному окладу) принимается руководителем учре-

ждения в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению Агентством по делам архивов Камчатского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер надбавок к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения, подведомственного Агентству по делам архивов Камчатского края, на установленный размер процентной надбавки.

Выплата надбавок к окладу (должностному окладу) носит стимулирующий характер и устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Условия, размер и критерии для установления надбавок к окладам (должностным окладам) устанавливаются приказом руководителя государственного учреждения, подведомственного Агентству по делам архивов Камчатского края.

2.5. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы к окладу (должностному окладу) может быть установлена работнику государственного учреждения, подведомственного Агентству по делам архивов Камчатского края, за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы.

Решение об установлении процентной надбавки к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы принимается руководителем государственного учреждения, подведомственного Агентству по делам архивов Камчатского края, персонально в отношении конкретного работника.

Максимальный размер надбавки к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться до 100 % от оклада (должностного оклада).

Применение надбавки за интенсивность и высокие результаты работы к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.6. Надбавка за выслугу лет к окладу (должностному окладу) устанавливается руководителем государственного учреждения, подведомственного Агентству по делам архивов Камчатского края, работнику учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных им в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, а также в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей.

2.7. Рекомендуемые предельные размеры надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу):

- при выслуге от 1 года до 5 лет - 10 %;
- при выслуге от 5 лет до 10 лет - 15%;
- при выслуге от 10 лет до 15 лет - 20%;
- при выслуге свыше 15 лет - 30%.

Применение надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не

образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику государственного учреждения, подведомственного Агентству по делам архивов Камчатского края, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению Агентством по делам архивов Камчатского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника государственного учреждения, подведомственного Агентству по делам архивов Камчатского края, на персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) носит стимулирующий характер и устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем государственного учреждения, подведомственного Агентству по делам архивов Камчатского края, индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.9. С учетом условий труда работникам государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Камчатского края, могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Примерного положения.

2.10. Премирование работников государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Камчатского края, осуществляется в соответствии разделом 9 настоящего Примерного положения.»;

2) раздел 6 изложить в следующей редакции:

**«6. Порядок и условия оплаты труда работников  
государственных учреждений, подведомственных Агентству  
по делам архивов Камчатского края, по ПКГ по профессиям рабочих**

6.1. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Камчатского края, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	8 100 - 9 400

6.2. По профессиям рабочих, не вошедшим в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов) работникам государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Камчатского края, устанавливаются по решению руководителя учреждения.

6.3. Работникам государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Камчатского края, могут устанавливаться:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы к окладу (должностному окладу);
- 2) надбавка за выслугу лет к окладу (должностному окладу);
- 3) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

6.4. Решение об установлении надбавок, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 6.3, к окладу (должностному окладу) принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению Агентством по делам архивов Камчатского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер надбавок к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения, подведомственного Агентству по делам архивов Камчатского края, на установленный размер процентной надбавки.

Выплата надбавок к окладу (должностному окладу) носит стимулирующий характер и устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Условия, размер и критерии для установления надбавок к окладам (должностным окладам) устанавливаются приказом руководителя государственного

учреждения, подведомственного Агентству по делам архивов Камчатского края.

6.5. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы к окладу (должностному окладу) может быть установлена работнику государственного учреждения, подведомственного Агентству по делам архивов Камчатского края, за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы.

Решение об установлении и размере процентной надбавки к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы принимается руководителем государственного учреждения, подведомственного Агентству по делам архивов Камчатского края, персонально в отношении конкретного работника.

Максимальный размер надбавки к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться до 100 % от оклада (должностного оклада).

Применение надбавки за интенсивность и высокие результаты работы к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

6.6. Надбавка за выслугу лет к окладу (должностному окладу) устанавливается руководителем государственного учреждения, подведомственного Агентству по делам архивов Камчатского края, работнику учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных им в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, а также в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей.

6.7. Рекомендуемые предельные размеры надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу):

- при выслуге от 1 года до 5 лет - 10 %;
- при выслуге от 5 лет до 10 лет - 15%;
- при выслуге от 10 лет до 15 лет - 20%;
- при выслуге свыше 15 лет - 30%.

Применение надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

6.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику государственного учреждения, подведомственного Агентству по делам архивов Камчатского края, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению Агентством по делам

архивов Камчатского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника государственного учреждения, подведомственного Агентству по делам архивов Камчатского края, на персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) носит стимулирующий характер и устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем государственного учреждения, подведомственного Агентству по делам архивов Камчатского края, индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

6.9. С учетом условий труда работникам государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Камчатского края, могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Примерного положения.

6.10. Премирование работников государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Камчатского края, осуществляется в соответствии разделом 9 настоящего Примерного положения.»;

3) в разделе 7:

а) абзац третьей части 7.1 изложить в следующей редакции:

«Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.»;

б) часть 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру государственного учреждения, подведомственного Агентству по делам архивов Камчатского края, может устанавливаться надбавка к должностному окладу стимулирующего характера – за выслугу лет, в следующих размерах:

Выслуга лет	Размер надбавки к окладу в %
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15

от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Размер надбавки к должностному окладу определяется путем умножения размера оклада руководителя, его заместителей, главного бухгалтера на установленный размер процентной надбавки.

Порядок и условия выплаты надбавки к окладу за выслугу лет регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

Выплата надбавки к окладу за выслугу лет осуществляется в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению Агентством по делам архивов Камчатского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН

