



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.05.2018 № 201-П
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере морских перевозок грузов, пассажиров и багажа в межмуниципальном сообщении, в целях возмещения затрат на ремонт морских грузовых и (или) грузопассажирских судов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере морских перевозок грузов, пассажиров и багажа в межмуниципальном сообщении, в целях возмещения затрат на ремонт морских грузовых и (или) грузопассажирских судов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ПЕРВЫЙ ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ И.Л. УНТИЛОВА



Порядок
предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам –
государственным унитарным предприятиям Камчатского края,
осуществляющим деятельность в сфере морских перевозок грузов, пассажиров
и багажа в межмуниципальном сообщении, в целях возмещения затрат на
ремонт морских грузовых и (или) грузопассажирских судов

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере морских перевозок грузов, пассажиров и багажа в межмуниципальном сообщении, на возмещение части затрат на ремонт морских грузовых и (или) грузопассажирских судов, находящихся на праве хозяйственного ведения этих юридических лиц (далее соответственно – субсидии, морские грузовые и (или) грузопассажирские суда).

2. Субсидии предоставляются Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в рамках подпрограммы 3 «Развитие водного транспорта» государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П.

3. К категории получателей субсидий относятся государственные унитарные предприятия Камчатского края, осуществляющие деятельность в сфере морских перевозок грузов, пассажиров и багажа в межмуниципальном сообщении с использованием морских грузовых и (или) грузопассажирских судов (далее – получатели субсидии).

4. Субсидия предоставляется получателям субсидии, которые соответствуют на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

3) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом.

5. Для заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии направляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;

2) справку о соответствии получателя субсидии требованиям предоставления субсидий, установленных частью 4 настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие право хозяйственного ведения на морские грузовые и (или) грузопассажирские суда;

4) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии на ремонт морских грузовых и (или) грузопассажирских судов:

а) договоров (контрактов) на выполнение работ (оказание услуг) по производству всех видов ремонтных работ (включая приобретение ремонтных комплектов, запасных частей и принадлежностей) на морских грузовых и (или) грузопассажирских судах;

б) счетов-фактур, транспортных накладных, товарных накладных, товарно-транспортных накладных, оформленных сторонами в установленном порядке;

в) актов выполненных работ (оказанных услуг), оформленных сторонами в установленном порядке;

г) оборотно-сальдовой ведомости по поставщикам и подрядчикам, составленной на первое число месяца, в котором получатель субсидии обращается за получением субсидии;

д) актов инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами (ИНВ-17), составленных на первое число месяца, в котором получатель субсидии обращается за получением субсидии.

6. Министерство рассматривает представленные получателем субсидии документы, указанные в части 5 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий и условиям предоставления субсидий, установленным частями 3 и 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 5 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение и издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии.

10. Размер субсидии, предоставляемой из краевого бюджета получателям субсидии на реализацию мероприятия, указанного в части 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$C_{ij} = C_j^o \times \frac{K_{ij}}{\sum_{j=1...n} K_{ij}}, \text{ где}$$

C_{ij} - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на реализацию мероприятия;

C_j^o - общий объем средств, предусмотренный на реализацию мероприятия, подлежащий распределению между получателями субсидий;

n - количество получателей субсидии, соответствующих категории получателей субсидий и условиям предоставления субсидий, установленным частями 3 и 4 настоящего Порядка;

K_{ij} - потребность получателя субсидии на реализацию мероприятия, определяемая на основании документов, указанных в части 5 настоящего Порядка.

11. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в Соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

12. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о выполнении условий Соглашения в порядке и сроки, установленные Соглашением.

13. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.

15. Письменное уведомление о возврате субсидии направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 14 настоящего Порядка.