

ПРИКАЗ

от 12 июля 2022 г.

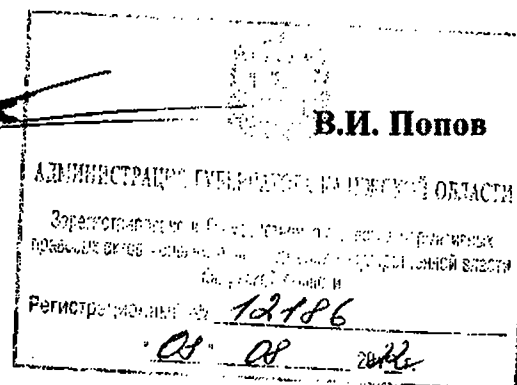
№ 1212-п

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков

На основании Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», закона Калужской области «О туристской деятельности на территории Калужской области», постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», Положения о министерстве экономического развития и промышленности Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 23.09.2016 № 511 «О министерстве экономического развития и промышленности Калужской области» (в редакции постановлений правительства Калужской области от 09.02.2017 № 56, от 19.05.2017 № 309, от 02.02.2018 № 73, от 30.10.2018 № 678, от 26.03.2020 № 178, от 27.05.2019 № 322, от 11.02.2020 № 85, от 16.03.2020 № 191, от 24.08.2021 № 553, от 14.06.2022 № 428, от 13.07.2022 № 507/1), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности начальника управления развития туризма Е.А. Сергееву.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года и действует по 31 августа 2028 года.

Заместитель Губернатора
Калужской области



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии для аттестации
экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территории Калужской области (далее – Положение).

2. Аттестационная комиссия для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Калужской области и настоящим Положением.

3. Понятия «экскурсовод (гид)», «гид-переводчик», «туристский маршрут», «национальный туристский маршрут», «соискатель», используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные в Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлении Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – постановление Правительства).

4. Состав Комиссии утверждается приказом министерства экономического развития и промышленности Калужской области (далее – министерство). В состав Комиссии включаются представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, отраслевых объединений в сфере туризма.

II. Функции Комиссии

5. Принятие квалификационного экзамена в форме тестирования и практического задания путем личного присутствия соискателей или посредством видео-конференц-связи.

6. Принятие решения об аттестации или об отказе в аттестации, направление данного решения в министерство.

7. Формирование вопросов для квалификационного экзамена и направление их для утверждения в министерство.

III. Права Комиссии

8. Привлекать экспертов в соответствующей области для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками).

9. Привлекать экспертов, владеющих жестовым языком и (или) переводчиков жестового языка для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей.

10. Привлекать к участию в проведении аттестации соискателей, предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, в том числе посредством видео-конференц-связи, не менее одного члена Комиссии каждого субъекта Российской Федерации, по территории которого проходит маршрут.

IV. Организация работы Комиссии

11. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

12. Первое заседание Комиссии открывает и ведет до избрания председателя Комиссии представитель министерства. Председатель Комиссии избирается членами Комиссии из ее состава на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

13. Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии.

14. Председатель Комиссии:

14.1. Организует деятельность Комиссии.

14.2. Организует и ведет заседание Комиссии.

14.3. Подписывает протоколы заседания Комиссии.

15. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

16. Секретарь Комиссии:

16.1. Обеспечивает организацию проведения заседания Комиссии, включая подготовку материалов и документов для рассмотрения на заседании Комиссии, сообщает соискателям и членам Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии.

16.2. Обеспечивает ведение протоколов заседания Комиссии, подписывает протоколы у членов Комиссии и направляет подписанные протоколы в министерство в день их подписания.

17. В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия и обязанности выполняет член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

18. Члены Комиссии:

18.1. Участвуют в проведении квалификационного экзамена.

18.2. Принимают участие в голосовании за аттестацию (отказ в аттестации) соискателей.

19. На период аттестации соискателя, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается.

20. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

21. Кворум для проведения заседания Комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов. Секретарь Комиссии не принимает участие в

обсуждении Комиссией вопросов, отнесенных к ее компетенции, и не обладает правом голоса при принятии решений.

22. Решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации принимается Комиссией большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

23. Результаты квалификационного экзамена оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

24. Организационно-техническое сопровождение проведения аттестации и деятельности Комиссии осуществляет министерство.