МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16 октября 2026г. № 3610-п

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 27.12.2024 № 3189-П «О реализации Закона Калужской области «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка»

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 27.12.2024 № 3189-П «О реализации Закона Калужской области «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. В наименовании, преамбуле, пункте 1 приказа слова «по очной форме обучения» заменить словами «в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,»;

1.2. В пункте 3 приказа слова «с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года включительно» заменить словами «с 1 января 2025 года по 31 декабря 2028 года включительно»;

1.3. Приложение № 1 «Порядок назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учёте в медицинских организациях по беременности, являющимся гражданами Российской Федерации, в виде единовременной выплаты» (далее - Порядок № 1) к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.3.1. В наименовании приложения № 1 к Порядку № 1, приложении № 1 к Порядку № 1, а также в строках 5 и 6 приложения № 1 к Порядку № 1 слова «по очной форме обучения» заменить словами «в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»».

1.3.2. Приложение № 2 к Порядку № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3.3. Дополнить Порядок № 1 приложением № 3 согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.3.4. Дополнить Порядок № 1 приложением № 4 согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.4. В приложение № 2 «Порядок назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодым семьям при рождении третьего или последующего ребёнка, члены семьи которых являются гражданами Российской Федерации, в виде единовременной выплаты» (далее — Порядок № 2) к приказу внести следующие изменения:

1.4.1. Пункт 3 Порядка № 2 дополнить абзацем «г» следующего содержания:

«г) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности)».

1.4.2. Абзац четвертый пункта 4 Порядка № 2 изложить в следующей редакции:

«В случае поступления заявления и документов в уполномоченный орган в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не требуется представление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.4.3. Абзац пятый пункта 4 Порядка № 2 исключить.

1.4.4. Пункт 6 Порядка № 2 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления при условии поступления в уполномоченный орган необходимых документов (сведений), перечень которых указан в приложении № 1 к настоящему Порядку.

По истечении 5 рабочих дней со дня приема заявления срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов, которые представляются заявителем.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов, которые представляются заявителем, уполномоченный орган информирует заявителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня продления срока о принятии решения, о необходимости представления недостающих документов посредством направления уведомления по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня направления информации от уполномоченного органа о необходимости представить недостающие документы (сведения) представляет документы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. В случае непредставления заявителем доработанных документов в указанный срок уполномоченным органом принимается решение об отказе в назначении единовременной выплаты.

В случае принятия решения о назначении единовременной выплаты либо об отказе в назначении единовременной выплаты заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляется уведомление в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку. В случае направления уведомления об отказе указываются основания для отказа в назначении единовременной выплаты.».

1.4.5. Приложение № 2 к Порядку № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.4.6. Дополнить Порядок № 2 приложением № 3 согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

1.4.7. Дополнить Порядок № 2 приложением № 4 согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

И.о. министра **Е.Ю. Алексеева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области

Регистрационный № 170-31

«20» 11 2021

Приложение № 1
к приказу министерства труда и
социальной защиты
Калужской области

от 26 10 2026 № 3610-п

Приложение № 1
к Приказу
министерства труда и социальной защиты
Калужской области
от 27 декабря 2024 г. № 3189-П

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЖЕНЩИНАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», СОСТОЯЩИМ НА УЧЕТЕ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПО БЕРЕМЕННОСТИ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки женщинам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, являющимся гражданами Российской Федерации, в виде единовременной выплаты (далее - единовременная выплата).

2. Единовременная выплата назначается и предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Калужской области, наделенных государственными полномочиями по предоставлению меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты женщинам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», состоящим на учете в медицинской организации по беременности (далее - уполномоченный орган).

3. Женщина, состоящая на учете в медицинских организациях по беременности (законный представитель или представитель по доверенности) (далее - заявитель), представляет в уполномоченный орган заявление о назначении единовременной выплаты в соответствии с рекомендованной формой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление) одним из следующих способов:

а) лично;

б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

в) в электронном виде с использованием «Интерактивного портала социальной защиты населения Калужской области» (при наличии технической возможности). Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: soc.admoblkaluga.ru;

г) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности)».

4. Сведения, необходимые для предоставления единовременной выплаты, перечень которых указан в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - сведения), запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Заявитель вправе представить сведения (документы), необходимые для предоставления единовременной выплаты, перечень которых указан в приложении № 1 к настоящему Порядку, по собственной инициативе.

В случае поступления заявления и документов в уполномоченный орган в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не требуется представление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления при условии поступления в уполномоченный орган необходимых документов (сведений), перечень которых указан в приложении № 1 к настоящему Порядку.

По истечении 5 рабочих дней со дня приема заявления срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов, которые представляются заявителем.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов, которые представляются заявителем, уполномоченный орган информирует заявителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня продления срока о принятии решения, о необходимости представления недостающих документов посредством направления уведомления по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня направления информации от уполномоченного органа о необходимости представить недостающие документы (сведения) представляет документы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. В случае непредставления заявителем доработанных документов в указанный срок уполномоченным органом принимается решение об отказе в назначении единовременной выплаты.

В случае принятия решения о назначении единовременной выплаты либо об отказе в назначении единовременной выплаты заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляется уведомление в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку. В случае направления уведомления об отказе указываются основания для отказа в назначении единовременной выплаты.

6. Единовременная выплата перечисляется уполномоченным органом через кредитную организацию или организацию федеральной почтовой связи, указанную в заявлении, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о ее назначении.

7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов, а также сведений, указанных в заявлении.

8. В целях проверки достоверности представленных заявителем, а также указанных в заявлении сведений уполномоченный орган вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Приложение № 2
к приказу министерства труда и
социальной защиты
Калужской области

от 26.10 2026 № 3610-п

Приложение № 2
к Порядку
назначения и предоставления дополнительной меры
социальной поддержки женщинам, обучающимся в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность в соответствии
с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
состоящим на учете в медицинских организациях по беременности,
являющимся гражданами Российской Федерации,
в виде единовременной выплаты

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки женщинам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, в виде единовременной выплаты

В _____
(уполномоченный орган местного
самоуправления)

Прошу назначить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере 100000 рублей в соответствии со статьями 1, 2 Закона Калужской области «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки женщинам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка» (далее - единовременная выплата)

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Номер полиса ОМС _____

Наименование медицинской организации, расположенной на территории Калужской области, поставившей на учет в связи с беременностью (с указанием адреса) _____

Образовательная организация, в которой обучается заявитель (наименование, фактический адрес) _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1> _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Адрес места жительства <2> _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

2. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки единовременной выплаты

Прошу единовременную выплату предоставить через:

☐ кредитную организацию

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

☐ наименование почтового отделения, адрес _____

Адрес доставки совпадает с адресом проживания заявителя — да/нет (нужное подчеркнуть)

3. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа получения уведомления о назначении / об отказе в назначении единовременной выплаты / о необходимости предоставления недостающих документов (сведений)

Прошу направить уведомление о назначении / об отказе в назначении единовременной выплаты следующим способом:

В электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (данная отметка может быть проставлена при условии подачи заявления через указанный портал при наличии технической возможности) ☐

В электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении о назначении единовременной выплаты ☐

По почте на адрес места жительства, указанный в заявлении о назначении единовременной выплаты ☐

Дата «____» _____ 20___ г. Подпись заявителя _____

<1> При указании документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (паспорт, временное удостоверение), указываются серия и номер, дата выдачи, код подразделения, его выдавшего, наименование выдавшего органа.

<2> Указывается адрес места жительства согласно документам, сведениям, подтверждающим регистрацию по месту жительства (пребывания).

Приложение:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной уполномоченным органом;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае обращения законного представителя или представителя по доверенности);

3) _____;

4) _____;

5) _____.».

Приложение № 3
к приказу министерства труда и
социальной защиты
Калужской области

от 26.10.2026 № 3610-п

Приложение № 3
к Порядку
назначения и предоставления дополнительной
меры социальной поддержки женщинам, обучающимся
в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании
в Российской Федерации», состоящим на учете
в медицинских организациях по беременности,
являющимся гражданами Российской Федерации,
в виде единовременной выплаты

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о необходимости предоставления недостающих документов (сведений) для принятия решения назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки женщинам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, являющимся гражданами Российской Федерации, в виде единовременной выплаты

от _____ № _____

_____,
(наименование уполномоченного органа)

рассмотрев заявление от «____» _____ 20____ г. № _____

_____, уведомляет,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

что в связи с непоступлением / невозможностью запроса сведений в рамках межведомственного электронного взаимодействия *(нужное подчеркнуть)* для рассмотрения вопроса о назначении единовременной выплаты к заявлению необходимо представить дополнительно следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Основание для представления

Если указанные документы не будут представлены в течение 5 рабочих дней с момента направления данного уведомления, а именно в срок до «__» _____ 20___ г., по Вашему заявлению будет вынесено решение об отказе.

Специалист уполномоченного
органа местного самоуправления _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)»

Приложение № 4
к приказу министерства труда и
социальной защиты
Калужской области

от 26.10.2026 № 3610-п

Приложение № 3
к Порядку
назначения и предоставления дополнительной
меры социальной поддержки женщинам, обучающимся
в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании
в Российской Федерации», состоящим на учете
в медицинских организациях по беременности,
являющимся гражданами Российской Федерации,
в виде единовременной выплаты

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о назначении (об отказе в назначении) дополнительной меры социальной поддержки женщинам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, являющимся гражданами Российской Федерации, в виде единовременной выплаты

от _____ № _____

_____,
(наименование уполномоченного органа)

рассмотрев заявление от «____» _____ 20____ г. № _____

_____, уведомляет
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____единовременной выплаты на ребенка,
(о назначении / отказе в назначении - указать нужное)

решение от «____» _____ 20_____ г. № _____.

Основание для отказа в назначении <1>:

_____

_____

М.П. Руководитель уполномоченного
органа местного самоуправления_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<1> Заполняется в случае отказа в назначении дополнительной меры социальной поддержки женщинам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, являющимся гражданами Российской Федерации, в виде единовременной выплаты. Основания для отказа указываются согласно в соответствии с частью 3 статьи 2 Закона Калужской области «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка».

Приложение № 5
к приказу министерства труда и
социальной защиты
Калужской области

от 26.10.2026 № 3610-п

Приложение № 2
к Порядку
назначения и предоставления дополнительной меры
социальной поддержки молодым семьям при рождении
третьего или последующего ребенка,
члены семьи которых являются гражданами
Российской Федерации, в виде единовременной выплаты

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о назначении дополнительной меры социальной поддержки молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка в виде единовременной выплаты

В _____

(уполномоченный орган местного самоуправления)

Прошу назначить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере 300000 рублей в соответствии со статьями 1, 3 Закона Калужской области «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки женщинам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка» (далее - единовременная выплата)

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

СНИЛС _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1> _____

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)

Адрес места жительства <2>

Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака <3>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства <3>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти супруга <4>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства <4>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

2. Сведения о супруге заявителя <5>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

СНИЛС _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) (сноска) <1> _____

_____

3. Сведения о детях заявителя <6>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

СНИЛС _____

Гражданство _____

Реквизиты записи акта о рождении _____

(номер записи акта)

_____

(дата составления записи акта)

_____

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства — да/нет (нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1> _____

_____

_____

Заявитель является для ребенка — родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)

Сведения о детях заявителя <6>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

СНИЛС _____

Гражданство _____

Реквизиты записи акта о рождении _____

(номер записи акта)

_____

(дата составления записи акта)

_____

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства — да/нет (нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1> _____

_____

_____

Заявитель является для ребенка — родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)

Сведения о детях заявителя <6>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

СНИЛС _____

Гражданство _____

Реквизиты записи акта о рождении _____

(номер записи акта)

_____

(дата составления записи акта)

_____

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства — да/нет (нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1> _____

_____

_____

Заявитель является для ребенка — родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки единовременной выплаты молодым семьям

Прошу единовременную выплату предоставить через:

☐ кредитную организацию

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

☐ наименование почтового отделения, адрес _____

_____

Адрес доставки совпадает с адресом проживания заявителя — да/нет (нужное подчеркнуть)

3. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа получения уведомления о назначении / об отказе в назначении единовременной выплаты / о необходимости предоставления недостающих документов (сведений)

Прошу направить уведомление о назначении / об отказе в назначении единовременной выплаты следующим способом:

В электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (данная отметка может быть проставлена при условии подачи заявления через указанный портал при наличии технической возможности) ☐

В электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении о назначении единовременной выплаты ☐

По почте на адрес места жительства, указанный в заявлении о назначении единовременной выплаты ☐

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

<1> При указании документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (паспорт, временное удостоверение личности) указываются серия и номер, дата выдачи, код подразделения его выдавшего, наименование выдавшего органа.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении - номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

<2> Указывается адрес места жительства согласно документам, сведениям, подтверждающим регистрацию по месту жительства (пребывания).

<3> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)».

<4> Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

<5> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

<6> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

Приложение к заявлению:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной органом местного самоуправления;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае обращения законного представителя, представителя по доверенности);

3) _____;

4) _____;

5) _____.

Приложение № 6
к приказу министерства труда и
социальной защиты
Калужской области

от 26.10.2026 № 3610-п

Приложение № 3
к Порядку
назначения и предоставления дополнительной меры
социальной поддержки молодым семьям при рождении
третьего или последующего ребенка,
члены семьи которых являются гражданами
Российской Федерации, в виде единовременной выплаты

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о необходимости предоставления недостающих документов (сведений) для принятия решения о назначении и предоставлении дополнительной меры социальной поддержки молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка, члены семьи которых являются гражданами Российской Федерации, в виде единовременной выплаты

от _____ № _____

_____,
(наименование уполномоченного органа)

рассмотрев заявление от «____» _____ 20____ г. № _____

_____, уведомляет,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

что в связи с непоступлением / невозможностью запроса сведений в рамках межведомственного электронного взаимодействия *(нужное подчеркнуть)* для рассмотрения вопроса о назначении единовременной выплаты к заявлению необходимо представить дополнительно следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Основание для представления

Если указанные документы не будут представлены в течение 5 рабочих дней с момента направления данного уведомления, а именно в срок до «__» _____ 20___ г., по Вашему заявлению будет вынесено решение об отказе.

Специалист уполномоченного
органа местного самоуправления _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)»

Приложение № 7
к приказу министерства труда и
социальной защиты
Калужской области

от 26.10.2026 г. № 3610-п

Приложение № 4
к Порядку
назначения и предоставления дополнительной меры
социальной поддержки молодым семьям при рождении
третьего или последующего ребенка,
члены семьи которых являются гражданами
Российской Федерации, в виде единовременной выплаты

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о назначении (об отказе в назначении) дополнительной меры социальной поддержки молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка, члены семьи которых являются гражданами Российской Федерации, в виде единовременной выплаты

от _____

№ _____

_____,
(наименование уполномоченного органа)

рассмотрев заявление от «____» _____ 20____ г. № _____

_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя) уведомляет

_____единовременной выплаты на ребенка,
(о назначении / отказе в назначении - указать нужное)

решение от «____» _____ 20_____ г. № _____.

Основание для отказа в назначении <1>:

_____

_____

_____

М.П. Руководитель уполномоченного
органа местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<1> Заполняется в случае отказа в назначении дополнительной меры социальной поддержки молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка, члены семьи которых являются гражданами Российской Федерации, в виде единовременной выплаты. Основания для отказа указываются согласно в соответствии с частью 4 статьи 3 Закона Калужской области «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка».