

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ

от 14.05.2026

№ 130

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства транспорта Калужской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Калужской области

В соответствии со статьями 158, 161 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в ред. Приказа Минфина России от 30.09.2021 № 141н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства транспорта Калужской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Калужской области (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ министерства дорожного хозяйства Калужской области от 29.12.2018 № 186 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Калужской области, подведомственных министерству дорожного хозяйства Калужской области»;

2.2. приказ министерства транспорта Калужской области от 10.08.2022 № 162 «О внесении изменений в приказ министерства дорожного хозяйства Калужской области от 29.12.2018 № 186 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Калужской области, подведомственных министерству дорожного хозяйства Калужской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления экономики, финансов и проектного управления Орлова Геннадия Анатольевича.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Администрация Губернатора Калужской области
Министр

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области

Регистрационный № 16763

«08» 06 2026г.



А.И. Шпиренко

03-35/434-2

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства транспорта Калужской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Калужской области (далее соответственно – смета, министерство, учреждение).

II. Составление смет учреждений

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов областного бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до министерства и учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций министерства и учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Лимиты бюджетных обязательств доводятся до учреждения письмом министерства в течение десяти дней после доведения министерством финансов Калужской области до министерства показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 30 декабря текущего финансового года.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. В смете допускается дополнительная детализация ее показателей по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора

государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

2.4. Смета составляется министерством и учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

2.6. Учреждение формирует проект сметы при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и представляет его в министерство в сроки, установленные министерством в соответствии с графиком подготовки материалов для формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Смета учреждения согласовывается с министерством. Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица министерства, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

III. Порядок и сроки утверждение сметы

3.1. Смета министерства подписывается заместителем министра – начальником управления экономики, финансов и проектного управления министерства (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) и лицом, ответственным за ее составление.

Смета министерства утверждается министром транспорта Калужской области (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке до министерства лимитов бюджетных обязательств и заверяется гербовой печатью министерства.

3.2 Смета учреждения подписывается лицом, ответственным за ее составление и утверждается руководителем учреждения не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации

порядке до учреждения лимитов бюджетных обязательств, заверяется печатью учреждения и направляется на согласование в министерство в двух экземплярах в течение одного рабочего дня после утверждения.

Смета учреждения согласовывается министром транспорта Калужской области (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) не позднее двух рабочих дней со дня представления.

3.3. К сметам министерства и учреждения прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, утвержденные соответственно министром транспорта Калужской области и руководителем учреждения.

IV. Порядок ведения смет

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных министерству и учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства, как главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства, как главного распорядителя средств областного бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.5. настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.4. Для внесения изменений в смету учреждения, влекущих изменения расходов между видами расходов классификации расходов бюджетов, между разделами сметы, учреждение направляет в министерство предложения, содержащие обоснования причин уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по одним направлениям расходов и необходимости их увеличения по другим направлениям расходов, а также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.5. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства, как главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств министерства, как главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

4.6. Утверждение и согласование изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в порядке и сроки, установленные разделом III настоящего Порядка.

4.7. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением министерству не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по иным расходам, не отнесенным к разделам 2 и 3

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма (+,-)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						Всего			

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма (+,-)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица, распределяющего бюджетные средства, согласующего изменение показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменение показателей сметы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

⁴Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя.