

**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

«24» ноября 2025 г.

№ 283

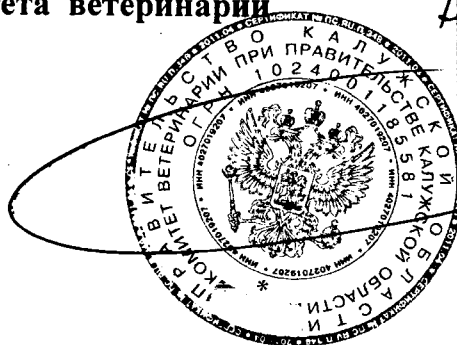
**Об утверждении порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной
сметы комитета ветеринарии при
Правительстве Калужской области**

В соответствии со статьями 158, 161 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2021 № 141н), Положением о комитете ветеринарии при Правительстве Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 27.11.2006 №299 (в редакции Постановлений Правительства Калужской области от 02.09.2011 № 475, от 23.08.2012 № 428, от 18.12.2013 № 689, от 20.05.2015 № 269, от 02.10.2015 № 556, от 22.01.2016 № 24, от 28.07.2016 № 408, от 14.09.2016 № 496, от 03.09.2018 № 527, от 26.09.2018 № 581, от 01.10.2019 № 619, от 30.12.2019 № 865, от 18.02.2020 № 98, от 06.08.2021 № 518, от 19.01.2022 № 12, от 27.04.2022 № 313, от 28.06.2022 № 483, от 11.01.2023 № 2, от 25.05.2023 № 338, от 21.11.2023 № 790, от 09.01.2024 № 13, от 15.09.2025 № 577, от 08.10.2025 № 620),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и действует с 1 января 2026 года.

Председатель комитета ветеринарии



Е.А. Вёдолазов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области.

Регистрационный № 16005

11.12 2025 г.

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы комитета
ветеринарии при Правительстве Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области (далее — Порядок) устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области (далее - смета, комитет ветеринарии соответственно).

2. Порядок составления бюджетной сметы и проекта сметы

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до комитета ветеринарии в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций комитета ветеринарии на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

Комитет ветеринарии вправе принимать решение о необходимости дополнительной детализации показателей смет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

2.3. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.4. Смета комитета ветеринарии подписывается начальником отдела бюджетного планирования и финансирования с правовым обеспечением комитета ветеринарии (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), лицом, ответственным за ее составление (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), и утверждается председателем комитета ветеринарии (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

2.5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются и подписываются лицом, ответственным за их составление (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.6. Проект сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) формируется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей не позднее 1 июля текущего финансового года.

3. Порядок утверждения сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

3.1. Смета комитета ветеринарии утверждается председателем комитета ветеринарии (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до комитета ветеринарии как главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и заверяется гербовой печатью комитета ветеринарии.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при составлении сметы, утверждаются председателем комитета ветеринарии (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

4. Порядок ведения сметы

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных комитету ветеринарии в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку в двух экземплярах, подписываются лицами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, и заверяются гербовой печатью.

4.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

16. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3 Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.6 Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета ветеринарии как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись комитета ветеринарии как главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.5 настоящего Порядка.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана-графика закупок.

4.6. Утверждение изменений в показатели сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в соответствии с разделом 3 «Порядок утверждения сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей» настоящего Порядка.

Приложение №1
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ) <*>

от «__» _____ 20__ г. <*>

Получатель
бюджетных средств

Распорядитель
бюджетных средств

Форма по
ОКУД

Дата

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

КОДЫ
0501012

Главный
распорядитель
бюджетных средств

Глава по БК

Наименование
бюджета

по ОКТМО

Единица измерения:
руб.

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
				на 20__ год (на текущий финансовый год), в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода), в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода), рублях
разд ел	подраз дел	целева я статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
Всего						

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств <***>**

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
		разд ел	подраз дел	целева я статья	вид расход ов	на 20__ год (на текущий финансовый год), рублях	на 20__ год (на первый год планового периода), рублях	на 20__ год (на второй год планового периода), в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,
субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным
некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов,
субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,
субсидий государственным корпорациям, компаниям,
публично-правовым компаниям; осуществление платежей,

взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
						на 20__ год на текущий финансовый год)	на 20__ год на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	9	10
Итого по коду БК								
Всего								

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата утверждения сметы руководителем.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение №2
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменение
показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ № ____
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ) <*>

от «__» _____ 20__ г. <*>

Получатель
бюджетных средств

Распорядитель

Форма по
ОКУД

Дата

по Сводному
реестру

по Сводному

КОДЫ
0501012

бюджетных средств

реестру

Главный
распорядитель
бюджетных средств

Глава по БК

Наименование
бюджета

по ОКТМО

Единица измерения:
руб.

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)		
				на 20__ год (на текущий финансовый год), в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода), в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода), в рублях
разд ел	подраз дел	целева я статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						

Всего			
-------	--	--	--

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)		
		разд ел	подраз дел	целева я статья	вид расход ов	на 20__ год (на текущий финансовый год), в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода), в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода), в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,
субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным
некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов,
субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,

субсидий государственным корпорациям, компаниям,
 публично-правовым компаниям; осуществление платежей,
 взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного
 права; обслуживание государственного долга, исполнение
 судебных актов, государственных гарантий
 Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата утверждения сметы руководителем.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.