

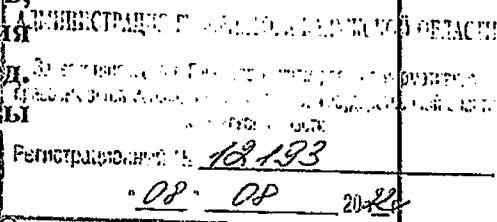
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 08.08.2022

№ 1309-П

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 26.04.2022 № 621-П «Об утверждении Порядка назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты военнослужащим и лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, членам их семей, в том числе перечня документов, необходимых для назначения и предоставления единовременной социальной выплаты» (в ред. приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 28.06.2022 № 1007-П)



В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 26.04.2022 № 621-П «Об утверждении Порядка назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты военнослужащим и лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, членам их семей, в том числе перечня документов, необходимых для назначения и предоставления единовременной социальной выплаты» (в ред. приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 28.06.2022 № 1007-П) (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Заголовок приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, гражданам, добровольно выполняющим задачи в ходе проведения специальной военной операции на

территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также членам их семей, в том числе перечня документов, необходимых для назначения и предоставления единовременной социальной выплаты».

1.2. В преамбуле приказа слова «членам их семей» заменить словами «гражданам, добровольно выполняющим задачи в ходе проведения специальной военной операции, членам их семей».

1.3. Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

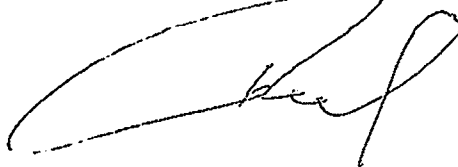
«1. Утвердить Порядок назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, гражданам, добровольно выполняющим задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также членам их семей, в том числе перечня документов, необходимых для назначения и предоставления единовременной социальной выплаты, согласно приложению к настоящему приказу.»

1.4. Приложение «Порядок назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты военнослужащим и лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, членам их семей, в том числе перечень документов, необходимых для назначения и предоставления единовременной социальной выплаты» к приказу (далее - Порядок) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.5. Приложение № 1 «Форма заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты членам семей военнослужащих и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины» и приложение № 2 «Форма заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты военнослужащим и лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, получившим увечье (ранение, травму, контузию) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня вступления в силу Закона Калужской области от 05.08.2022 № 259-ОЗ «О внесении изменений в Закон Калужской области «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям военнослужащих и лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членам их семей».

Министр



П.В. Коновалов

Приложение № 1 к приказу
министерства труда и социальной
защиты Калужской области

от 08.06.2022 № 1969-П

«Приложение к приказу
министерства труда и социальной
защиты Калужской области
от 26 апреля 2022 г. № 62 -П

Порядок назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, гражданам, добровольно выполняющим задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также членам их семей, в том числе перечня документов, необходимых для назначения и предоставления единовременной социальной выплаты

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Калужской области «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям военнослужащих и лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, гражданам, добровольно выполняющим задачи в ходе проведения специальной военной операции, членам их семей» и устанавливает порядок назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, гражданам, добровольно выполняющим задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, постоянно или преимущественно проживающим на территории Калужской области, а также членам их семей, в том числе перечень документов, необходимых для назначения и предоставления единовременной социальной выплаты (далее соответственно - Закон, военнослужащие, добровольцы, единовременная социальная выплата).

2. Для предоставления единовременной социальной выплаты в случае гибели военнослужащего каждым членом его семьи, указанным в пункте 1 статьи 2 Закона (далее - член семьи военнослужащего), представляются в министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - уполномоченный орган) следующие документы:

2.1. Заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

За несовершеннолетнего ребенка (детей) или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, являющихся членами семьи военнослужащего заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители, при их отсутствии - должностные лица органов опеки и попечительства) (далее - законные представители).

Член семьи военнослужащего несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении единовременной социальной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Документ, удостоверяющий личность (в случае подачи документов законным представителем дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

С представленного документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего соответствующей полномочия уполномоченным органом изготавливаются его копия.

2.3. Согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью, на каждого члена семьи военнослужащего (за исключением несовершеннолетних детей).

2.4. Справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка (детей) погибшего военнослужащего в образовательной организации по очной форме обучения (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

2.5. Копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего военнослужащего в течение не менее 5 лет до достижения им совершеннолетия (далее - фактический воспитатель) - в случае подачи заявления о предоставлении фактически воспитателем.

2.6. Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает и получает в установленном законодательством порядке сведения о государственной регистрации рождения военнослужащего, государственной регистрации рождения детей военнослужащего, сведения о государственной регистрации заключения брака в отношении лиц, состоящих в зарегистрированном браке, сведения о государственной регистрации смерти погибшего военнослужащего, сведения, подтверждающие регистрацию военнослужащего по месту жительства либо по месту пребывания на территории Калужской области, а также сведения, подтверждающие прохождение службы и гибель военнослужащего в результате участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

Уполномоченный орган не вправе требовать от члена семьи военнослужащего представления указанных документов, он вправе представить их по собственной инициативе.

2.7. Уполномоченный орган получает сведения об установлении инвалидности ребенка военнослужащего в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов. В случае отсутствия соответствующих сведений в

федеральном реестре инвалидов член семьи военнослужащего или его законный представитель представляет справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (в ред. приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2013 № 272н, от 17.11.2020 № 789н).

Представление справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов осуществляется членом семьи военнослужащего или его законным представителем в течение 15 календарных дней после получения уведомления от уполномоченного органа об отсутствии информации об инвалидности в федеральном реестре инвалидов.

3. Для предоставления единовременной социальной выплаты в случае гибели добровольца каждым членом его семьи, указанным в пункте 1 статьи 2 Закона (далее - член семьи добровольца), представляются в уполномоченный орган следующие документы:

3.1. Заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

За несовершеннолетнего ребенка (детей) или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, являющихся членами семьи добровольца заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты подают их законные представители.

Член семьи добровольца несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении единовременной социальной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Документ, удостоверяющий личность (в случае подачи документов законным представителем дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

С представленного документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего соответствующее полномочия уполномоченным органом изготавливаются его копия.

3.3. Согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью, на каждого члена семьи добровольца (за исключением несовершеннолетних детей).

3.4. Справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка (детей) погибшего добровольца в образовательной организации по очной форме обучения (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

3.5. Копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего добровольца в течение не менее 5 лет до достижения им

совершеннолетия - в случае подачи заявления о предоставлении фактически воспитателем.

3.6. Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает и получает в установленном законодательством порядке сведения о государственной регистрации рождения добровольца, государственной регистрации рождения детей добровольца, сведения о государственной регистрации заключения брака в отношении лиц, состоящих в зарегистрированном браке, сведения о государственной регистрации смерти погибшего добровольца, сведения, подтверждающие регистрацию добровольца по месту жительства либо по месту пребывания на территории Калужской области, а также сведения, подтверждающие выполнение добровольцем задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

Уполномоченный орган не вправе требовать от члена семьи добровольца представления указанных документов, он вправе представить их по собственной инициативе.

3.7. Уполномоченный орган получает сведения об установлении инвалидности ребенка добровольца в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов. В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов член семьи добровольца или его законный представитель представляет справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (в ред. приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2013 № 272н, от 17.11.2020 № 789н).

Представление справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов осуществляется членом семьи добровольца или его законным представителем в течение 15 календарных дней после получения уведомления от уполномоченного органа об отсутствии информации об инвалидности в федеральном реестре инвалидов.

4. Для предоставления единовременной социальной выплаты военнослужащие представляют в уполномоченный орган:

4.1. Заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Документ, удостоверяющий личность военнослужащего.

С представленного документа, удостоверяющего личность уполномоченным органом изготавливаются его копия.

4.3. Согласие военнослужащего на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

4.4. Справка военно-врачебной комиссии о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного военнослужащим.

С представленной справки военно-врачебной комиссии о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии) уполномоченным органом изготавливаются его копии.

4.5. Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает и получает в установленном законодательством порядке сведения, подтверждающие регистрацию военнослужащего по месту жительства либо по месту пребывания на территории Калужской области, а также сведения, подтверждающие прохождение службы и участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

Уполномоченный орган не вправе требовать от военнослужащего представления указанных документов, он вправе представить их по собственной инициативе.

5. Для предоставления единовременной социальной выплаты добровольцы представляют в уполномоченный орган:

5.1. Заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Документ, удостоверяющий личность добровольца.

С представленного документа, удостоверяющего личность уполномоченным органом изготавливаются его копии.

5.3. Согласие добровольца на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

5.4. Справка о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного добровольцем.

С представленной справки о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии) уполномоченным органом изготавливаются его копии.

5.5. Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает и получает в установленном законодательством порядке сведения, подтверждающие регистрацию добровольца по месту жительства либо по месту пребывания на территории Калужской области, а также сведения, подтверждающие выполнение добровольцем задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

Уполномоченный орган не вправе требовать от добровольца представления указанных документов, он вправе представить их по собственной инициативе.

6. Уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2, 3, 4, 5 настоящего Порядка, рассматривает их, а также документы и сведения, указанные в пунктах 2.6, 2.7, 3.6, 3.7, 4.5, 5.5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении единовременной социальной выплаты либо, на основании статьи 5 Закона, решение об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты.

Решение уполномоченного органа о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты оформляется приказом уполномоченного органа.

7. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении единовременной социальной выплаты перечисление выплаты осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после принятия решения о ее предоставлении на лицевой счет, указанный в заявлении о предоставлении единовременной социальной выплаты.

Единовременная социальная выплата детям погибшего военнослужащего, добровольца перечисляется на лицевой счет, открытый законным представителем в кредитной организации, на имя несовершеннолетнего ребенка.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием причины отказа.».

Приложение № 2
к приказу министерства труда и
социальной защиты Калужской области

от 08.08 2022 № 1309-П

Приложение № 1 к Порядку назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, гражданам, добровольно выполняющим задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также членам их семей, в том числе перечень документов, необходимых для назначения и предоставления единовременной социальной выплаты

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

В соответствии с Законом Калужской области «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям военнослужащих и лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, гражданам, добровольно выполняющим задачи в ходе проведения специальной военной операции, членам их семей» прошу предоставить единовременную социальную выплату в связи с гибелью:

военнослужащего, лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее - военнослужащий),

гражданина, добровольно выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины) (далее - доброволец) (нужное подчеркнуть).

1. Общие сведения

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)

Указать категорию члена семьи
погибшего военнослужащего
(добровольца)¹

Адрес проживания

Контактные данные (номер
телефона, адрес электронной почты)

Категория получателей единовременной
выплаты (военнослужащий, лицо,
проходящее службу в войсках
национальной гвардии Российской
Федерации, граждане, добровольно
выполняющие задачи в ходе проведения
специальной военной операции, членам
их семей)

2. Сведения о законном представителе ²

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Сведения о документах,
удостоверяющих личность и
подтверждающих соответствующие
полномочия (вид, дата выдачи,
реквизиты)

Заявитель является

родителем/иным законным
представителем

3. Способ доставки единовременной социальной выплаты

Наименование кредитной
организации

БИК кредитной организации

Номера счетов для перечисления
единовременной социальной выплаты

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

¹ Категория указывается в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Закона Калужской области «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям военнослужащих и лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, гражданам, добровольно выполняющим задачи в ходе проведения специальной военной операции, членам их семей».

² Заполняется в случае подачи заявления законным представителем: родителем, усыновителем, опекуном, попечителем или должностным лицом органа опеки и попечительства.

Приложение № 3
к приказу министерства труда и
социальной защиты Калужской
области

от _____ № _____

«Приложение № 2 к Порядку назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, гражданам, добровольно выполняющим задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также членам их семей, в том числе перечень документов, необходимых для назначения и предоставления единовременной социальной выплаты

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, гражданам, добровольно выполняющим задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины получившим увечье (ранение, травму, контузию) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

В соответствии с Законом Калужской области «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям военнослужащих и лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, гражданам, добровольно выполняющим задачи в ходе проведения специальной военной операции, членам их семей» прошу предоставить единовременную социальную выплату в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

1. Общие сведения

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)

Адрес проживания

Контактные данные (номер
телефона, адрес электронной почты)

Категория получателей единовременной
социальной выплаты (военнослужащий,
лицо, проходящее службу в войсках
национальной гвардии Российской
Федерации, гражданин, добровольно
выполняющий задачи в ходе проведения
специальной военной операции)

2. Способ доставки единовременной социальной выплаты

Наименование кредитной
организации

БИК кредитной организации

Номера счетов для перечисления
единовременной социальной выплаты

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____