

**УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27 июля 2022 г.

№ 118-22

О внесении изменений в приказ управления административно-технического контроля Калужской области от 14.06.2013 № 59-13 «Об утверждении перечня должностей гражданской службы Калужской области в управлении административно - технического контроля Калужской области, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ управления административно-технического контроля Калужской области от 14.06.2013 № 59-13 «Об утверждении перечня должностей гражданской службы Калужской области в управлении административно-технического контроля Калужской области, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ) следующее изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 8.1 Закона Калужской области «О государственной гражданской службе Калужской области», Положением об управлении административно-технического контроля Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 30.03.2011 № 170 «Об управлении административно-технического контроля Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 13.05.2011 № 265, от 09.06.2012 № 293, от 28.08.2012 № 438, от 29.11.2013 № 643, от 27.01.2016 № 49, от 20.05.2016 № 296, от 18.10.2016 № 562, от 24.08.2017 № 476, от 20.10.2017 № 598, от 15.10.2018 № 633, от 09.04.2020 № 282, от 05.08.2020 № 607, от 17.08.2021 № 537, от 20.09.2021 № 615, от 21.10.2021 № 711) **ПРИКАЗЫВАЮ:».**

1.2. В пункте 1 приказа и в заголовке приложения **«ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ В УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ПО КАЖДОЙ СДЕЛКЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДРУГОГО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИИ), ЕСЛИ СУММА СДЕЛКИ ПРЕВЫШАЕТ ОБЩИЙ ДОХОД ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО И ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА) ЗА ТРИ ПОСЛЕДНИХ ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ СОВЕРШЕНИЮ СДЕЛКИ, И ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА СДЕЛКА» к приказу слова «, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организации), если сумма сделки превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка» заменить словами «(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки».

1.3. Пункт 2 приказа после слов «организационно – правового» дополнить словами «и кадрового».

1.4. В пункте 3 приказа слова «начальника отдела организационно – правового обеспечения» заменить словами «заместителя начальника управления - начальника отдела организационно – правового и кадрового обеспечения».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник управления

С.П. Орехов

