

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.04.2022

621-П

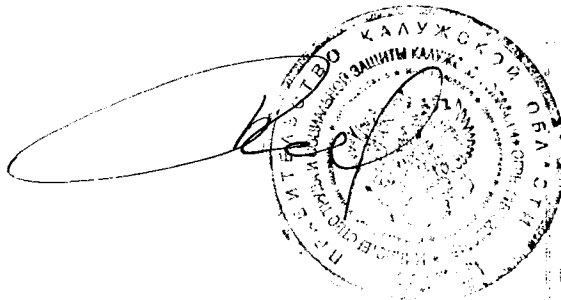
Об утверждении Порядка назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты военнослужащим и лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, членам их семей, в том числе перечня документов, необходимых для назначения и предоставления единовременной социальной выплаты

В соответствии с Законом Калужской области «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям военнослужащих и лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членам их семей» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты военнослужащим и лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, членам их семей, в том числе перечень документов, необходимых для назначения и предоставления единовременной социальной выплаты согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр



П.В. Коновалов

Исполнительный документ	№	_____
Дата выдачи	_____	_____
Подпись	_____	_____
Регистрационный №	11824	_____
Дата	27.04	22

Приложение
к приказу министерства труда
и социальной защиты
Калужской области

от 26.04.2022 № 621-п

ПОРЯДОК

назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты военнослужащим и лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, членам их семей, в том числе перечень документов, необходимых для назначения и предоставления единовременной социальной выплаты

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Калужской области «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям военнослужащих и лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членам их семей» и устанавливает порядок назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты военнослужащим и лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, постоянно или преимущественно проживающим на территории Калужской области, а также членам их семей, в том числе перечень документов, необходимых для назначения и предоставления единовременной социальной выплаты (далее соответственно - Закон, военнослужащие, единовременная социальная выплата).

2. Для предоставления единовременной социальной выплаты в случае гибели военнослужащего один из членов его семьи (далее - заявитель) лично или через законного представителя, представляет в министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - уполномоченный орган) следующие документы:

2.1. Заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации, по форме, разрабатываемой уполномоченным органом.

Заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты может быть подано как одним из членов семьи погибшего военнослужащего от имени всех членов

семьи погибшего военнослужащего, так и каждым членом семьи погибшего военнослужащего отдельно.

В случае подачи заявлений о предоставлении единовременной социальной выплаты членами семьи погибшего военнослужащего отдельно все заявления о предоставлении единовременной социальной выплаты должны быть поданы в уполномоченный орган одновременно.

В интересах несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, являющихся членами семьи военнослужащего, документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении единовременной социальной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Копия документа, удостоверяющего личность (в случае подачи документов законным представителем, дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

2.3. Согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью на каждого члена семьи военнослужащего (за исключением несовершеннолетних детей).

2.4. Копии документов, подтверждающие прохождение службы и гибель военнослужащего в результате участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

2.5. Справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка (детей) погибшего военнослужащего, в образовательной организации по очной форме обучения (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

2.6. Уполномоченный орган с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке сведения о государственной регистрации рождения детей, сведения о государственной регистрации заключения брака в отношении лиц, состоящих в зарегистрированном браке, сведения о государственной регистрации смерти погибшего военнослужащего, сведения, подтверждающие регистрацию военнослужащего по месту жительства либо по месту пребывания на территории Калужской области.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления указанных документов, заявитель вправе представить их по собственной инициативе.

2.7. Уполномоченный орган получает сведения об установлении инвалидности ребенка военнослужащего в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов. В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов получатель представляет справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от

24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (в ред. приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2013 № 272н, от 17.11.2020 № 789н).

Представление справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов осуществляется в течение 15 календарных дней после уведомления уполномоченного органа об отсутствии информации об инвалидности в федеральном реестре инвалидов.

3. Для назначения единовременной социальной выплаты военнослужащие лично или через законного представителя, представляют в уполномоченный орган:

3.1. Заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации, по форме, разрабатываемой уполномоченным органом.

3.2. Копия документа, удостоверяющего личность (в случае подачи документов законным представителем, дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

3.3. Согласие заявителя на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

3.4. Копии документов, подтверждающие прохождение службы и участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

3.5. Уполномоченный орган с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке сведения подтверждающие регистрацию военнослужащего по месту жительства либо по месту пребывания на территории Калужской области.

Уполномоченный орган не вправе требовать от военнослужащего представления указанных документов, заявитель вправе представить их по собственной инициативе.

3.6. Уполномоченный орган получает сведения об инвалидности военнослужащего вследствие военной травмы в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов. В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов получатель представляет справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и

порядке их составления» (в ред. приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2013 № 272н, от 17.11.2020 № 789н).

Представление справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов осуществляется военнослужащим в трехдневный срок после уведомления его министерством об отсутствии информации об инвалидности в федеральном реестре инвалидов.

4. Уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, рассматривает их, а также документы и сведения, указанные в пунктах 2.6, 2.7, 3.5, 3.6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении единовременной социальной выплаты либо решение об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты.

Решение уполномоченного органа о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты оформляется приказом уполномоченного органа.

5. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении единовременной социальной выплаты перечисление выплаты осуществляется уполномоченным органом в течении 10 рабочих дней после принятия решения о ее предоставлении на лицевой счет, указанный в заявлении о предоставлении единовременной социальной выплаты.

6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием причины отказа.