

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

28 марта 2022 г.

№ 78-ор

**О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Калужской области от 11.05.2016 № 57-ор «О ведомственных формах поощрения министерства природных ресурсов и экологии Калужской области»**

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» и Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Калужской области, утверждённым постановлением Правительства Калужской области от 15.01.2018 № 25 (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 01.10.2018 № 602, от 24.07.2019 № 463, от 07.02.2020 № 77, от 27.03.2020 № 238, от 09.11.2020 № 843, от 20.08.2021 № 540, от 15.03.2022 № 183)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в приказ министерства природных ресурсов и экологии Калужской области от 11.05.2016 № 57-ор «О ведомственных формах поощрения министерства природных ресурсов и экологии Калужской области» (далее – Приказ) следующие изменения:

- преамбулу Приказа изложить в новой редакции:

«В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» и Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Калужской области, утверждённым постановлением Правительства Калужской области от 15.01.2018 № 25 (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 01.10.2018 № 602, от 24.07.2019 № 463, от 07.02.2020 № 77, от 27.03.2020 № 238, от 09.11.2020 № 843, от 20.08.2021 № 540, от 15.03.2022 № 183) ПРИКАЗЫВАЮ:»;

- Положение о Почетной грамоте министерства природных ресурсов и экологии Калужской области, утвержденное Приказом, изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- Положение о Благодарственном письме министерства природных ресурсов и экологии Калужской области, утвержденное Приказом, изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

- пункт 2.3 Приказа признать утратившим силу.

Министр



КАЛУЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ Губернатора Калужской области

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных  
актов исполнительных органов государственной власти  
Калужской области  
регистрационный № 11774

14.04

2022

В.И. Жица

Приложение № 1  
к приказу министерства  
природных ресурсов и экологии  
Калужской области  
от 28.03.2022 № 48-ор

«УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
природных ресурсов и экологии  
Калужской области  
от 11.05.2016 № 57-ор

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Почетная грамота министерства природных ресурсов и экологии Калужской области (далее - Почетная грамота) является ведомственной формой поощрения коллективов организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, специалистов, имеющих стаж работы в отраслях, курируемых Министерством, отдельных граждан за особый вклад в повышение эффективности деятельности министерства природных ресурсов и экологии Калужской области (далее – Министерство), а именно:

- за большой вклад в развитие рационального природопользования, экологической безопасности и охраны окружающей среды Калужской области;
- за большой вклад в развитие и освоение минерально-сырьевой базы Калужской области;
- за большой вклад в развитие горно-геологической отрасли Калужской области;
- за большой вклад в развитие водохозяйственного комплекса Калужской области;
- за большой вклад в сбережение, восстановление и рациональное использование водных ресурсов Калужской области;
- за большой личный вклад в развитие лесного хозяйства Калужской области;
- за успехи в охране животного мира Калужской области и добросовестный труд в системе охотничьего хозяйства Калужской области;
- за большой вклад в охрану окружающей среды и развитие системы экологического образования в Калужской области;
- за качественное выполнение особо важных заданий;
- за осуществление наставничества;
- за многолетний добросовестный труд (не менее 10 лет стажа работы в отрасли, курируемой Министерством), высокое профессиональное мастерство;
- в связи с празднованием профессиональных праздников по направлениям экологической отрасли;
- в связи с юбилейными датами организаций (юбилейными датами организаций следует считать 50 лет, 100 лет и далее каждые 50 лет);
- в связи с юбилейными датами граждан (юбилейными датами для граждан следует считать 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет и далее каждые 5 лет.

2. Почетной грамотой награждаются специалисты, имеющие стаж работы в отраслях, курируемых Министерством, не менее 3 лет.

3. Инициаторами ходатайства о награждении Почетной грамотой вправе выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, руководители (или лица, их замещающие) структурных подразделений Министерства и подведомственных учреждений.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется на имя министра природных ресурсов и экологии Калужской области (далее – министр). К ходатайству прилагаются следующие документы:

4.1. Для рассмотрения кандидатуры гражданина:

- характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению кандидата;
- кадровая справка представляемого к награждению кандидата, заверенная печатью, по рекомендуемой форме, согласно приложению к настоящему положению;
- согласие на обработку персональных данных представляемого к награждению кандидата.

4.2. Для награждения организаций:

- характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению коллектива организации;
- архивная справка о дате основания организации (при награждении в связи с юбилеем организации).

4.3. Для награждения государственных гражданских служащих Министерства, работников Министерства, представляется служебная записка руководителя подразделения Министерства.

5. Все материалы представляются в Министерство не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения.

6. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа Министерства, подписанного министром.

7. Почетная грамота вручается министром (или по его поручению - заместителем министра) в торжественной обстановке.

8. Повторное награждение Почетной грамотой может быть не ранее чем через 2 года.

9. Учет награжденных осуществляет подразделение Министерства, на которое возложены функции по подготовке наградных документов.

10. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты Министерство выдает заверенную печатью выписку из приказа о награждении.

11. Бланк Почетной грамоты представляет собой плотный лист формата А4, на котором:

- вверху изображен герб Калужской области, под ним надпись: «Министерство природных ресурсов и экологии Калужской области»;

- ниже по центру надпись: «ПОЧЕТНАЯ»;

- ниже по центру надпись: «ГРАМОТА»;

- под надписью «ГРАМОТА» размещается текст: «награждается», наименование коллектива организации либо фамилия, имя, отчество награждаемого, его должность и место работы, основание для награждения Почетной грамотой в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения о Почетной грамоте министерства природных ресурсов и экологии Калужской области (далее - Положение);

- в нижнем левом углу надпись: «Министр», далее - его подпись (с расшифровкой), подпись министра удостоверяется гербовой печатью;

- ниже по центру обозначается место и год награждения Почетной грамотой.».

Приложение № 2  
к приказу министерства  
природных ресурсов и экологии  
Калужской области  
от 28.03.2022 № 48-ор

«УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
природных ресурсов и экологии  
Калужской области  
от 11.05.2016 № 57-ор

## ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарственное письмо министерства природных ресурсов и экологии Калужской области (далее – Благодарственное письмо) является ведомственной формой поощрения коллективов организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, отдельных граждан за:

- высокое профессиональное мастерство, достигнутые успехи в работе;
- содействие в осуществлении охраны окружающей среды Калужской области;
- образцовое выполнение заданий, поручений, проведение мероприятий, проявленные при этом личную инициативу и организаторские способности;
- в связи с празднованием профессиональных праздников по направлениям экологической отрасли;
- содействие в развитии и освоении минерально-сырьевой базы Калужской области;
- содействие в развитии горно-геологической отрасли Калужской области;
- содействие в развитии водохозяйственного комплекса Калужской области;
- содействие в развитии водохозяйственного комплекса Калужской области;
- содействие в деле сбережения, восстановления и рационального использования водных ресурсов Калужской области;
- содействие в развитии лесного хозяйства Калужской области;
- содействие в охране животного мира Калужской области;
- содействие в развитии системы охотничьего хозяйства Калужской области;
- в связи с юбилеями (юбилейными датами для граждан следует считать 50, 55 (для женщин) и далее каждые 5 лет).

2. Инициаторами ходатайства о награждении Благодарственным письмом вправе выступать организации независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, органы государственной власти, органы местного самоуправления, руководители (или лица, их замещающие) структурных подразделений Министерства и подведомственных учреждений.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляется на имя министра природных ресурсов и экологии Калужской области (далее – министр). К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 3.1. Для рассмотрения кандидатуры гражданина:
- характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению кандидата;

- кадровая справка представляемого к награждению кандидата, заверенная печатью, по рекомендуемой форме, согласно приложению к положению о Почетной грамоте;

- согласие на обработку персональных данных представляемого к награждению кандидата.

3.2. Для награждения организаций:

- характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению коллектива организации;

- архивная справка о дате основания организации (при награждении в связи с юбилеем организации).

3.3. Для награждения государственных гражданских служащих министерства, работников министерства, представляется служебная записка руководителя подразделения Министерства.

4. Все материалы представляются в Министерство не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения.

5. Награждение Благодарственным письмом производится на основании приказа Министерства, подписанного министром.

6. Благодарственное письмо вручается министром (или по его поручению - заместителем министра) в торжественной обстановке.

7. Повторное награждение Благодарственным письмом может быть не ранее чем через 2 года.

8. Учет награжденных осуществляет подразделение Министерства, на которое возложены функции по подготовке наградных документов.

9. Дубликат Благодарственного письма не выдается. В случае утраты Благодарственного письма Министерство выдает заверенную печатью выписку из приказа о награждении.

10. Бланк Благодарственного письма представляет собой плотный лист формата А4, на котором:

- вверху изображен герб Калужской области, под ним надпись: «Министерство природных ресурсов и экологии Калужской области»;

- ниже по центру надпись: «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ»;

- ниже по центру надпись: «ПИСЬМО»;

- под надписью «ПИСЬМО» размещается текст: «награждается», наименование коллектива организации либо фамилия, имя, отчество награждаемого, его должность и место работы, основание для награждения Благодарственным письмом в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения о Благодарственном письме министерства природных ресурсов и экологии Калужской области;

- в нижнем левом углу надпись: «Министр», далее - его подпись (с расшифровкой), подпись министра удостоверяется гербовой печатью;

- ниже по центру обозначается место и год награждения Благодарственным письмом.».

«Приложение к положению о  
Почетной грамоте министерства  
природных ресурсов и экологии  
Калужской области

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА КАДРОВОЙ СПРАВКИ  
ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ  
НАГРАДАМИ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Фамилия, имя, отчество:**

**Место работы:**

**Занимаемая должность:**

**Дата и место рождения:**

**Образование:**

(уровень образования, в соответствии с дипломом:  
наименование учебного заведения, направление  
подготовки (специальность), квалификация,  
год окончания)

**Ученая степень, звание:**

**Государственные награды:**

**Стаж работы в отрасли:**

**Стаж работы в данной организации:**

**Трудовой стаж:**

**Участие в выборных органах:**

**Координаты для связи:**

(адрес, телефон, e-mail)

**ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

| Дата        |       | Наименование организации (учреждения), должность |
|-------------|-------|--|
| поступления | ухода |  |
|             |       |  |
|             |       |  |
|             |       |  |
|             |       |  |

**Дополнительные сведения** (когда и чем награжден, имеющиеся неснятые дисциплинарные взыскания, достижения в общественно-политической деятельности, участие в социально-значимых мероприятиях и т.д.):

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного за кадровую работу)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия.)

М.П.».