

## ПРИКАЗ

от 10 декабря 2021 г.

№ 1886-п

**О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Калужской области от 26.09.2016 № 946-п «Об утверждении порядка уведомления работодателя руководителями подведомственных министерству экономического развития Калужской области учреждений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» (в редакции приказа министерства экономического развития Калужской области от 20.09.2019 № 1616-п)**

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства экономического развития Калужской области от 26.09.2016 № 946-п «Об утверждении порядка уведомления работодателя руководителями подведомственных министерству экономического развития Калужской области учреждений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» (в редакции приказа министерства экономического развития Калужской области от 20.09.2019 № 1616-п) (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Заголовок приказа изложить в новой редакции: «Об утверждении порядка уведомления работодателя руководителями подведомственных министерству экономического развития и промышленности Калужской области учреждений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

1.2. В тексте приказа слова «министерству экономического развития Калужской области» заменить словами «министерству экономического развития и промышленности Калужской области».

1.3. Приложение «Порядок уведомления работодателя руководителями подведомственных министерству экономического развития Калужской области учреждений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» (далее - Порядок) к приказу изложить в новой редакции (согласно приложению №1 к настоящему приказу).

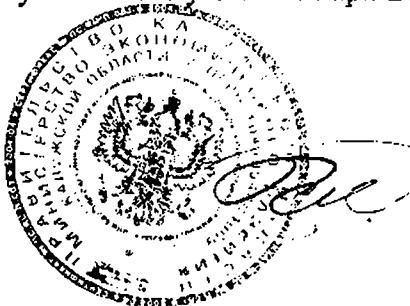
1.4. Приложение № 1 «Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» к Порядку изложить в новой редакции (согласно приложению №2 к настоящему приказу).

1.5. Приложение № 2 «Журнал регистрации уведомлений работодателя руководителями подведомственных министерству экономического развития Калужской области учреждений о возникшем конфликте интересов или о

возможности его возникновения» к Порядку изложить в новой редакции (согласно приложению №3 к настоящему приказу).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2022 года.

**И.о. министра  
экономического развития  
Калужской области**



**Ю.В. Чернышева**

11451  
22 12 21

Приложение № 1 к приказу  
министерства экономического  
развития Калужской области  
от 10.12.2021 № 1886-п

«Приложение к Приказу  
министерства экономического развития  
и промышленности Калужской области  
от 26.09.2016 № 946-п

**Порядок  
уведомления работодателя руководителями  
подведомственных министерству экономического развития  
и промышленности Калужской области учреждений о возникшем  
конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящим Порядком определяется процедура уведомления работодателя руководителями подведомственных министерству экономического развития и промышленности Калужской области учреждений (далее – руководитель учреждения, министерство) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Руководитель учреждения незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов) обязан уведомить руководителя министерства экономического развития и промышленности Калужской области (далее – руководитель министерства) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. При нахождении руководителя учреждения вне установленного места работы (в связи с командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью и по иным основаниям) он уведомляет руководителя министерства о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

Поступившее уведомление регистрируется уполномоченным сотрудником отдела организационно-контрольной и кадровой работы министерства в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и передается руководителю министерства. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

Копия уведомления с отметкой «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, передается руководителю учреждения на руки под роспись в день регистрации.

В случае поступления уведомления, направленного посредством услуг Почты России, оно регистрируется в день поступления в министерство. Копия

уведомления с отметкой о регистрации направляется руководителю учреждения на адрес, указанный в заказном письме, в течение 2 рабочих дней посредством услуг Почты России с уведомлением о вручении (допускается направление скан-образа зарегистрированного уведомления в электронном виде).

3. Полученное уведомление в соответствии с резолюцией руководителя министерства рассматривается должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), которое осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от руководителя, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, запрашивать документы (сведения), необходимые для всестороннего и объективного рассмотрения уведомления, направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Калужской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и иные заинтересованные организации.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления должностное лицо подготавливает заключение по результатам предварительного рассмотрения и передает его руководителю министерства вместе с уведомлением и документами (сведениями), относящимися к факту возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

4. Руководителем министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, требования об урегулировании конфликта интересов не соблюдались.

5. Решение руководителя министерства оформляется путем наложения на уведомление соответствующей резолюции.

6. В течение 3 рабочих дней со дня принятия руководителем министерства решения, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, должностное лицо подготавливает и направляет руководителю учреждения уведомление о принятом руководителем министерства решении.

7. При принятии руководителем министерства решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка, принимаются меры или обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренные действующим законодательством, либо руководителю учреждения, направившему уведомление, в письменной форме направляются рекомендации о необходимости принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8. При принятии руководителем министерства решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка, решается вопрос о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

9. Руководитель учреждения, несогласный с принятым решением, вправе обжаловать данное решение в судебном порядке.

Приложение № 2 к приказу  
министерства экономического  
развития Калужской области  
от 10.12.2021 № 1886 -п

«Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
руководителями подведомственных  
министерству экономического  
развития и промышленности  
Калужской области учреждений  
о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Руководителю министерства экономического  
развития и промышленности  
Калужской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Меры, принятые по урегулированию конфликта интересов, предложения по  
урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего уведомление

(расшифровка подписи)».

Приложение № 3 к приказу  
министерства экономического  
развития Калужской области  
от 10.12.2021 № 1886-п

Приложение № 2  
к Порядку  
уведомления работодателя руководителями  
подведомственных министерству  
экономического развития и промышленности  
Калужской области учреждений области  
о возникшем конфликте интересов или  
о возможности его возникновения

ФОРМА

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работодателя руководителями  
подведомственных министерству экономического развития  
и промышленности Калужской области учреждений о возникшем  
конflikте интересов или о возможности его возникновения

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложения	Ф.И.О., подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавше го уведомление, отметка о выдаче копии зарегистрированно го уведомления	Отметка о направлении уведомления руководител ю министерства экономическ ого развития и промышленн ости Калужской области