

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24 августа 2021г.

№ 326

Об утверждении Положения о порядке получения государственным гражданским служащим министерства культуры Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

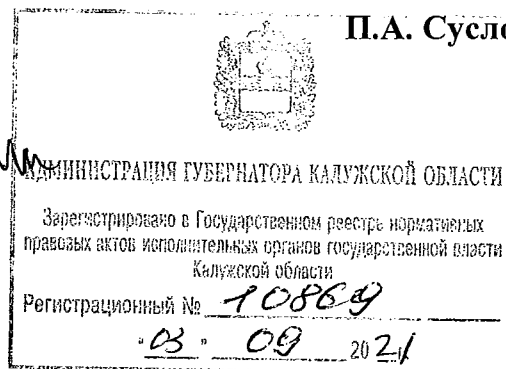
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства культуры Калужской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



П.А. Суслов



Положение
о порядке получения государственным гражданским служащим министерства культуры Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя - министра культуры Калужской области (далее - министр) на участие государственных гражданских служащих министерства культуры Калужской области (далее соответственно - министерство, гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Получение разрешения министра на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, в письменной форме.

3. Заявление представляется гражданским служащим в отдел кадровой, правовой и организационно-контрольной работы (далее - отдел кадров) до начала участия в управлении некоммерческой организацией. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

4. До представления заявления в отдел кадров гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел кадров в журнале регистрации заявлений по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Отдел кадров осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела кадров могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения, а также

организовывать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) сведения о мнении руководителя структурного подразделения министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления, а в случае направления запросов – в течение 10 рабочих дней, направляется министру для рассмотрения и принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения министр в течение пяти рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

10. Отдел кадров в течение трех рабочих дней с момента принятия министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, обеспечивает ознакомление гражданского служащего с решением, принятым министром.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
государственным гражданским служащим
министерства культуры Калужской области
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией
от «24» 08 2021 г. № 326

Министру культуры Калужской
области

_____ (фамилия, инициалы)

ОТ _____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданского служащего)

**Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой

_____ организации, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 9 – 11 Федерального закона «О противодействии коррупции».

К заявлению прилагаю:

1. _____;
2. _____.

Информацию о принятом Вами решении прошу направить на мое имя по адресу: _____

_____ (указывается адрес фактического проживания гражданского служащего, для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

(мнение руководителя структурного подразделения

министерства культуры Калужской области о наличии возможности возникновения конфликта интересов

при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего министерства культуры Калужской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя структурного
подразделения министерства культуры Калужской
области)

(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале
регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

«__» ____ Г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения разрешения
государственным гражданским служащим
министерства культуры Калужской области
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией
от «24» 08 2021г. № 326

**Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

N п/п	Регист рацио нный номер заявле ния	Дата регис траци и заявле ния	Кратк ое содер жание заявле ния	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившег о заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отме тка о перед аче заявл ения мини стру культ уры Калу жской облас ти	Отмет ка о приня том решен ии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								