

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 Июн 2021

№ 1166-П

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства труда и социальной защиты Калужской области

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства труда и социальной защиты Калужской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 18.05.2015 № 704-П «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и государственных казенных учреждений социального обслуживания, находящихся в ведении министерства труда и социальной защиты Калужской области».

2.2. Приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 14.04.2016 № 464-П «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 18.05.2015 № 704-П «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и государственных казенных учреждений социального обслуживания, находящихся в ведении министерства труда и социальной защиты Калужской области».

2.3. Приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 26.09.2017 № 1283-П «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 18.05.2015 № 704-П «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства труда и социальной защиты Калужской области» (в ред. приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 14.04.2016 № 464-П).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр

Администрация Губернатора Калужской области
Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
Калужской области
Регистрационный № 10762
" 14 " 07 2021 г.



П.В. Коновалов

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства труда и социальной защиты Калужской области (далее соответственно - смета, учреждение, министерство).

II. Порядок и сроки составления сметы

2. Смета составляется учреждением в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (далее соответственно - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Порядком допускается дополнительная детализация показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

5. Смета составляется в рублях с двумя знаками после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписывается лицом, ответственным за ее составление, заверяется печатью учреждения.

6. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

7. Учреждение составляет проект сметы при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и предоставляет в министерство не позднее 1 июля текущего финансового года.

8. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период

текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

III Порядок и сроки утверждения сметы

9. Смета учреждения утверждается руководителем учреждения не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

10. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные руководителем учреждения.

11. Изменение показателей сметы утверждается руководителем учреждения не позднее 1 февраля очередного финансового года.

12. К изменению показателей сметы прилагаются уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные руководителем учреждения.

IV Порядок ведения сметы

13. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

14. Изменения показателей сметы составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписываются лицом, ответственным за ее составление, заверяется печатью учреждения.

15. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

16. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

17. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись министерства и лимиты бюджетных обязательств.

18. Изменения в показатели сметы в течение года отражаются в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Калужской области («Смарт-Бюджет»).

19. Изменения показателей сметы составляются учреждением по итогам года на основании лимитов бюджетных обязательств, сформированных в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Калужской области («Смарт-Бюджет») на 31 декабря текущего финансового года.

20. Изменение показателей сметы утверждается в соответствии с разделом III «Порядок и сроки утверждения сметы» настоящего Порядка.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ****	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК							X	X		X	X		X	X

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, обществам с ограниченной ответственностью, общественным организациям, некоммерческим организациям, благотворительным фондам, некоммерческим партнерствам, государственным учреждениям, учреждениям культуры, науки и образования, включая расходы на иные цели, по которым государственным финансовым учреждениям предоставлено бюджетное финансирование и государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ****	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК							X	X		X	X		X	X

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	Валюта		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
	код по ОКВ				
1	2		3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		X	X		X	X		X	X

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		X	X		X	X		X	X

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	Валюта		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
	код по ОКВ				
1	2	3	4	5	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

*** Указывается код классификации операции сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.