

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «25» 06 2021г.

№ 302

О внесении изменений в приказ министерства спорта Калужской области от 29.02.2016 № 94 «Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве спорта Калужской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ министерства спорта Калужской области от 29.02.2016 № 94 «Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве спорта Калужской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В Положении о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве спорта Калужской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» к приказу:

1.1.1. В пункте 4 слова «уполномоченное структурное подразделение министерства спорта Калужской области» заменить словами «отдел кадровой, юридической и организационно – контрольной работы (далее - уполномоченное структурное подразделение министерства спорта Калужской области)».

1.1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление составляется в двух экземплярах и подлежит обязательной регистрации канцелярией министерства спорта Калужской области в день его поступления в министерство спорта Калужской области. В день регистрации один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации посредством почтовой связи; другой экземпляр направляется по системе электронного документооборота «САДКО 3.0» секретарю комиссии министерства спорта Калужской области по оценке

стоимости подарка от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, полученного в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - комиссия).».

1.1.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его гражданскому служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения министерства спорта Калужской области, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

К принятым на хранение подаркам ответственным лицом уполномоченного структурного подразделения министерства спорта Калужской области прикрепляется ярлык с указанием даты и номера акта приема-передачи.

Хранение подарков и прилагаемых документов осуществляется в помещении министерства спорта Калужской области, позволяющем обеспечить их сохранность.

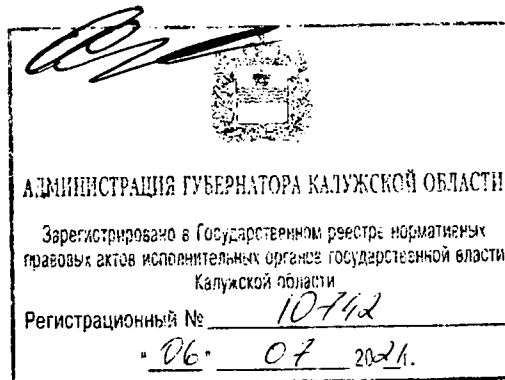
До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

Возврат подарка, стоимость которого по заключению Комиссии не превышает 3 тысячи рублей, сданному его гражданскому служащему осуществляется ответственным лицом уполномоченного структурного подразделения министерства спорта Калужской области в течение 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии по акту возврата подарков, согласно приложению №2 к настоящему Положению.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров кадровой, юридической и организационно – контрольной работы министерства спорта Калужской области Ольшевскую И.С.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



О.Э. Сердюков

Приложение №2
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы в министерстве спорта
Калужской области, о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и
другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с
исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

**Акт
возврата подарка(ов), полученного(ых) в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности ответственного лица уполномоченного структурного подразделения

министерства спорта Калужской области)

на основании протокола заседания Комиссии министерства спорта Калужской области по оценке стоимости подарка от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, полученного в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей от «__» _____ 20__ г. № _____ возвращает

(Ф.И.О., замещаемая должность лица, которому возвращается подарок)

подарок(ки), переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов) от _____
№ _____ полученного(ых) в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей.

Сдал:

Принял:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)