

П Р И К А З

от 07 июля 2021 г.

№ 152

О внесении изменений в приказ министерства цифрового развития Калужской области от 13.05.2019 № 64 «Об утверждении Положения об областном ежегодном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (в ред. приказа министерства цифрового развития Калужской области от 06.07.2020 № 174)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства цифрового развития Калужской области от 13.05.2019 № 64 «Об утверждении Положения об областном ежегодном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (в ред. приказа министерства цифрового развития Калужской области от 06.07.2020 № 174) (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В раздел I «Общие положения» приложения «Положение об областном ежегодном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» к приказу (далее – Положение):

1.1.1. Подпункт 3.1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Размещает объявление о Конкурсе на интернет-портале органов исполнительной власти Калужской области по электронному адресу: <http://admoblkaluga.ru/sub/mindigital/index.php> (далее - Интернет-портал), за 10 рабочих дней до даты начала Конкурса.

Объявление о Конкурсе содержит следующую информацию:

- о месте, сроке и порядке предоставления заявок для участия в Конкурсе;
- о сроке проведения Конкурса;
- о критериях и порядке оценки результатов прохождения этапов Конкурса;
- о размере и форме наград победителям Конкурса;
- о порядке и сроках объявления результатов Конкурса;
- о перечне категорий претендентов на участие в Конкурсе по номинации «Лучший МФЦ».

Не позднее 5 рабочих дней после проведения каждого этапа Конкурса размещает информацию о результатах каждого этапа Конкурса на Интернет-портале.».

1.1.2. В пункте 4 после слов «от 11.03.2020 № 177» дополнить словами «, от 28.08.2020 № 668, от 15.10.2020 № 803, от 19.03.2021 № 151».

1.1.3. Абзац 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«- приказа Минэкономразвития России от 22.10.2020 № 691 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России».».

1.2. Пункт 1 раздела II «Цели и задачи Конкурса» Положения дополнить подпунктом 1.6 следующего содержания:

«Соблюдения Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области.».

1.3. В разделе III «Номинации и участники Конкурса» Положения:

1.3.1. Подпункт 1.2 пункта 1 исключить.

1.3.2. Подпункт 1.3 пункта 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалист МФЦ, ставший победителем Конкурса в предыдущие годы проведения, не принимает участие в конкурсе в течение последующих 2-х лет.».

1.3.3. Подпункт 1.4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. «Лучший универсальный специалист ТОСП».

В номинации «Лучший универсальный специалист ТОСП» принимают участие специалисты территориально обособленных структурных подразделений (офисов) филиалов Учреждения (далее - ТОСП), осуществляющие трудовую деятельность по трудовому договору, в том числе на условиях совместительства, которые непосредственно осуществляют прием и выдачу документов заявителям, подавшие заявку для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением. К участию в Конкурсе допускаются специалисты, не имеющие дисциплинарных взысканий и жалоб на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг от населения.

Специалист ТОСП, ставший победителем Конкурса в предыдущие годы проведения, не принимает участие в конкурсе в течение последующих 2-х лет после издания министерством приказа об итогах Конкурса.».

1.4. В разделе V «Порядок подачи заявок для участия в Конкурсе» Положения:

1.4.1. В пункте 1 слова «согласно приложениям № 1 – 3» заменить словами «согласно приложениям № 1 – 2».

1.4.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В составе заявки для участия в Конкурсе по номинации «Лучший МФЦ» участник Конкурса представляет проект по улучшению работы МФЦ (далее – проект), оформленный согласно приложению № 4 к настоящему Положению, подписанный руководителем участника Конкурса (филиала, отдела).».

1.5. В разделе VI «Порядок проведения Конкурса» Положения:

1.5.1. Абзац 2 подпункта 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«По номинации «Лучший МФЦ» в тестировании могут принимать участие все специалисты МФЦ, осуществляющие прием и выдачу документов, заявленные участником Конкурса в заявке на участие в Конкурсе.».

1.5.2. Абзац 13 подпункта 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«МФЦ, подавшие заявки на участие в Конкурсе, оцениваются по результатам тестирования специалистов, указанных в заявке участника, по балльной системе путем составления сводной ведомости баллов.».

1.5.3. Подпункт 1.2.2 пункта 1.2 исключить.

1.5.4. Подпункт 1.5 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. По результатам 1 этапа Конкурса в номинации «Лучший МФЦ» определяются пять МФЦ в каждой категории, набравшие максимальное количество баллов, которые допускаются для участия в последующих этапах Конкурса. В случае если одинаковое количество баллов набрали более пяти участников Конкурса в каждой категории по каждой номинации, то к дальнейшим процедурам Конкурса допускаются все такие участники.».

1.5.5. Абзац 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«По номинации «Лучший МФЦ» II этап Конкурса проводится в форме защиты проекта.

1.5.6. Пункт 2.1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Защита проекта участниками номинации «Лучший МФЦ».».

1.5.7. Абзац 2 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Каждый участник Конкурса в номинации «Лучший МФЦ» представляет в составе заявки на участие в Конкурсе проект в виде презентации.».

1.5.8. Абзацы 4 и 5 подпункта 2.1.1, абзац 3 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 исключить.

1.5.9. В подпункте 2.1.3 пункта 2.1 слова «Если участником Конкурса по номинации «Лучший ТОСП» не представлен проект, то такому участнику по данному этапу Конкурса присваивается 0 баллов.» исключить.

1.5.10. Абзацы 1 и 2 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Подведение итогов по номинации «Лучший МФЦ».

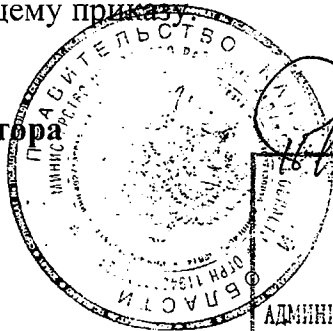
По результатам прохождения второго этапа Конкурса с учетом установленных категорий определяются один или несколько победителей (в случае равенства набранных баллов), набравшие наибольшее количество баллов по результатам I и II этапов Конкурса.».

1.6. В пункте 13 приложения № 2 к положению слова «Презентация проекта по теме «Мой МФЦ. Что сегодня для завтра сделал я?» заменить словами «Презентация проекта по улучшению работы МФЦ на тему «_____»».

1.7. Приложение № 3 к Положению исключить.

1.8. Приложение № 4 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Губернатора
Калужской области



[Handwritten signature]

Д.О. Разумовский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области

Регистрационный № 10732

« 02 » 07 2021г.

Приложение
к приказу министерства цифрового
развития Калужской области
от 07.06.2021г. № 152

Приложение № 4
к Положению
об областном ежегодном конкурсе
«Лучший многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг Калужской области»,
утвержденному приказом министерства
цифрового развития Калужской области
от 13 мая 2019 г. № 64

ПРОЕКТ по улучшению работы МФЦ на тему «_____»

полное и сокращенное наименование МФЦ

юридический/фактический адрес МФЦ

годы начала и окончания реализации

Под проектом подразумевается описание лучшей практики организации предоставления услуг в МФЦ по одному из направлений работы (либо направленной на решение одной проблемы). К примеру, по направлениям «Повышение качества предоставления услуг», «Повышение доступности предоставления услуг» и прочим. Перечень направлений не ограничен.

На Конкурс одним участником предоставляется описание только одного проекта.

Общее описание проекта должно быть не более 4 листов формата А4 (шрифт Times New Roman, 12, межстрочный интервал 1,5). Все подтверждающие документы прилагаются в электронном виде.

Презентация проекта должна быть создана в программе Microsoft Office PowerPoint в форматах ppt, pptx, состоять из 5 - 7 слайдов, на которых представлены фотографии (количество фотографий на слайде не ограничено, панорамная съемка нежелательна) МФЦ раскрывающие содержание проекта.

I. Содержание проекта

(общее описание проблемы, на решение которой направлен проект, описание целей и задач, которые решаются в МФЦ посредством реализации проекта.)

II. Обеспечение реализации проекта

(указываются период начала внедрения проекта, основные мероприятия, направленные на решение выявленных проблем, описывается практика реализации

проекта за отчетный период. Описываются организационно-распорядительные меры, иные применяемые механизмы, формы работы, методы, основные индикаторы оценки эффективности внедряемого проекта. В обязательном порядке в описании указываются нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, иные документы, подтверждающие реализацию мер в МФЦ.)

III. Эффективность и результативность реализации проекта (указываются показатели эффективности и результативности проекта (индикаторы оценки эффективности и результативности внедряемого проекта). Сравняется состояние исследуемой проблемы и ее решения за периоды предыдущих лет и описываемый результат текущего года (в фактических и в планируемых показателях на конец текущего года).)

IV. Дальнейшее развитие проекта (Описываются дальнейшие планы по развитию проекта в МФЦ, использование полученных результатов в дальнейшей работе.)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

занимаемая должность подпись

Ф.И.О. начальника филиала