

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 июля 2020

г. Калуга

№ 149

Об утверждении положений, регламентирующих реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

В целях реализации на территории Калужской области мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (в ред. постановлений Правительства РФ от 17.10.2019 № 1332, от 31.03.2020 № 391), и в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 18.02.2020 № 99 «Об определении министерства сельского хозяйства Калужской области органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию полномочий, установленных государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 18.05.2020 № 385), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить долю собственных и (или) заемных средств граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на сельских территориях, в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья в размере 30 процентов.
2. Установить долю собственных и (или) заемных средств граждан Российской Федерации, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях, в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья в размере 30 процентов.
3. Утвердить форму свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (приложение № 1).
4. Утвердить Положение о порядке определения стоимости жилого дома, строительство которого не завершено (приложение № 2).
5. Утвердить форму заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях (приложение № 3).

6. Утвердить перечень, сроки и порядок представления документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала (приложение № 4).

7. Утвердить перечень, сроки и порядок представления документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях (приложение № 5).

8. Утвердить Положение о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий и порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) (приложение № 6).

9. Определить срок представления получателем социальной выплаты свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты, - пять рабочих дней с даты выдачи свидетельства.

10. Определить следующие сроки оформления жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях:

- приобретенное жилое помещение - в течение срока действия свидетельства;
- построенный жилой дом - в течение 12 месяцев после окончания срока действия свидетельства;
- приобретенное жилое помещение путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) - в течение 3 месяцев со дня ввода жилого дома в эксплуатацию;
- в случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья, участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) ипотечного жилищного кредита (займа) и оформления построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов - в течение 3 месяцев со дня снятия обременения на построенное (приобретенное) жилое помещение.

11. Утвердить форму реестра выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (приложение № 7).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по организационно-кадровой работе и развитию сельских территорий Н.С. Огородникову.

13. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального

опубликования

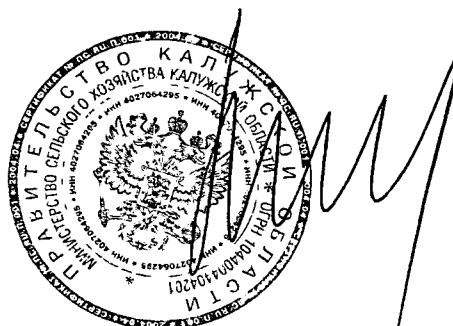
Министр

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области

Регистрационный № 9653

« 02 » 06 2010.



Л.С. Громов

Министерство сельского хозяйства Калужской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество гражданина – владельца
свидетельства,

паспорт: _____
наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее - подпрограмма).

В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере

_____ (цифрами и прописью)

на _____
(приобретение жилого помещения (жилого дома), строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, завершение ранее начатого строительства жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир), уплату первоначального взноса по жилищному кредиту (займу), погашение основного долга и уплату процентов по жилищному кредиту (займу) - нужно указать)

_____ (наименование муниципального образования)

(должность)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

линия отреза

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях <*>

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
фамилия, имя, отчество гражданина - владельца свидетельства

паспорт: _____
наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее - подпрограмма).

В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере

_____ (цифрами и прописью)

в том числе за счет:
средств бюджета субъекта Российской Федерации в размере _____
(цифрами и прописью)

_____ ;
средств местного бюджета в размере _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ЖИЛОГО ДОМА,
СТРОИТЕЛЬСТВО КОТОРОГО НЕ ЗАВЕРШЕНО**

1. Настоящее Положение определяет порядок определения стоимости жилого дома, строительство которого не завершено.

2. Стоимость жилого дома, строительство которого не завершено, определяется на основании копий следующих документов:

2.1. В случае выполнения строительных работ, оформленных договором строительного подряда:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на объект незавершенного жилищного строительства;

б) договор строительного подряда;

в) акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

- платежные документы, подтверждающие произведенные по ним расчеты при выполнении подрядных работ на объекте индивидуального жилищного строительства.

Стоимость не завершенного строительством жилого дома определяется исходя из сумм, указанных в платежных документах, подтверждающих расходы при выполнении подрядных работ на объекте индивидуального жилищного строительства.

2.2. В случае выполнения работ собственными силами:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на объект незавершенного жилищного строительства;

б) отчет об оценке не завершенного строительством жилого дома, выполненный специализированной организацией по осуществлению оценочной деятельности.

Стоимость не завершенного строительством жилого дома определяется исходя из суммы, указанной в отчете об оценке не завершенного строительством жилого дома.

3. Сумма остатка сметной стоимости жилого дома, строительство которого не завершено, определяется как разница между сметной стоимостью строительства жилого дома и стоимостью жилого дома, строительство которого не завершено.

Главе _____
" _____ "
(наименование органа местного самоуправления)
от гражданина _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного(ой) по месту жительства,
по месту пребывания (нужное подчеркнуть)
по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)
" " _____ Г.,

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

(приобретение жилого помещения (жилого дома), строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, завершение ранее начатого строительства жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир), уплату первоначального взноса по жилищному кредиту (займу), погашение основного долга и уплату процентов по жилищному кредиту (займу) - нужное указать)

В _____
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

(Ф.И.О.) (дата рождения) (степень родства)
проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О.) (дата рождения) (степень родства)

проживает по адресу: _____ ;

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

(степень родства)

проживает по адресу: _____ ;

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

(степень родства)

проживает по адресу: _____ ;

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

(степень родства)

проживает по адресу: _____ .

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата подачи заявления)

Совершеннолетние члены семьи:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата подачи заявления)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата подачи заявления)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата подачи заявления)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата подачи заявления)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование документа и его реквизиты)

... _____

**ПЕРЕЧЕНЬ, СРОКИ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ У ЗАЯВИТЕЛЯ И
(ИЛИ) ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ СОБСТВЕННЫХ И (ИЛИ) ЗАЕМНЫХ
СРЕДСТВ, А ТАКЖЕ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ
(ЛИЦА, СОСТОЯЩЕГО В ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМ БРАКЕ С
ЗАЯВИТЕЛЕМ) НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО)
КАПИТАЛА**

1. Документами, подтверждающими наличие у гражданина и (или) членов его семьи (далее - заявитель) собственных и (или) заемных средств, являются:

а) копия справки или иного документа кредитной организации, подтверждающая наличие средств на счетах заявителя и (или) членов их семей;

б) копия договора займа, заключенного заявителем с юридическим или физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с указанием цели, срока и суммы займа;

в) копия извещения кредитной организации о принятии положительного решения о кредитовании с указанием суммы кредита;

г) копия кредитного договора, в том числе ипотечного, заключенного с кредитной организацией в целях строительства (приобретения) жилья, с приложением справки кредитной организации, предоставившей заявителю и (или) членам его семьи кредит, об остатке основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом;

д) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением справки о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на получение средств материнского (семейного) капитала, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

е) копия справки о внесенной сумме платежа за жилое помещение и об оставшейся сумме платежа, необходимой для приобретения заявителем права собственности на жилое помещение при участии его в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности;

ж) копия договора строительного подряда, акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и платежные документы, подтверждающие произведенные по ним расчеты при выполнении подрядных работ на объекте индивидуального жилищного строительства;

з) копии договоров купли-продажи строительных материалов или оборудования на строительство жилья и платежные документы, подтверждающие их оплату;

и) копия отчета об оценке не завершеного строительством жилого дома, выполненного специализированной организацией по осуществлению оценочной деятельности.

Для подтверждения наличия собственных и (или) заемных средств в необходимом размере заявителем может быть представлен один или несколько документов, предусмотренных настоящим пунктом.

2. Документами, подтверждающими право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала, являются:

а) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

б) справка о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются заявителем в органы местного самоуправления одновременно с заявлением о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, а также в течение 20 рабочих дней после утверждения сводного списка.

4. Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке.

**ПЕРЕЧЕНЬ, СРОКИ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ УВЕДОМЛЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ
СТРОИТЕЛЬСТВЕ ЖИЛЬЯ, ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ
СТОИМОСТЬ ЖИЛЬЯ, ПЛАНИРУЕМОГО К СТРОИТЕЛЬСТВУ
(ПРИБРЕТЕНИЮ), А ТАКЖЕ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ
ФАКТИЧЕСКОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ**

1. Документами, содержащими уведомление о планируемом строительстве жилья, являются:

- а) копия правоустанавливающего документа на земельный участок;
- б) копия разрешения на строительство или копии уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2. Документами, подтверждающими стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), являются:

- а) копия сметы на строительство, графическое отображение фасадов и поэтажные планы жилого дома с указанием размеров и экспликации помещений, согласованной органом местного самоуправления;
- б) копия предварительного договора об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (квартиры), подписанного участником мероприятий и застройщиком;
- в) копия предварительного договора купли-продажи, заключенный между продавцом, участником мероприятий и членами его семьи.

3. К документам, подтверждающим фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях, являются:

- а) копия налоговой декларации с отметкой (квитанцией) налогового органа о ее принятии за отчетный (налоговый) период, предшествующий дате подачи документов;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) отчет об отраслевых показателях деятельности организации агропромышленного комплекса по форме N 6-АПК, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на последнюю отчетную дату.

Для подтверждения фактического осуществления предпринимательской деятельности на сельских территориях заявителем может быть представлен один или несколько документов, предусмотренных настоящим пунктом, в случае наличия оснований их представления в налоговые органы, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются гражданами, имеющими право на получение социальной выплаты, в органы местного самоуправления одновременно с заявлением о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях.

5. Документы, указанные в пунктах 2,3 настоящего Перечня, представляются участниками мероприятий в органы местного самоуправления в течение 20 рабочих дней после утверждения сводного списка.

6. Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СПИСКОВ
УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ И ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
(ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ, А ТАКЖЕ
ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ИХ ДЕЙСТВИЯ (В СЛУЧАЕ ЧАСТИЧНОГО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приложением «Положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях» к приложению № 3 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (в ред. постановлений Правительства РФ от 17.10.2019 № 1332, от 31.03.2020 № 391), (далее - Положение) и определяет порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее – список участников мероприятий и порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий соответственно), и порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – социальная выплата и свидетельство соответственно), а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) (далее - порядок выдачи свидетельств).

II. Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий

2.1. Формирование сводных списков участников мероприятий на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется министерством сельского хозяйства Калужской области (далее – министерство).

2.2. Органы местного самоуправления (далее - муниципальные образования) формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат (далее – список граждан) на очередной финансовый год и плановый период, и представляют их в министерство с приложением документов, указанных в пункте 21 Положения, в срок до 01 октября

года, предшествующего году, в котором планируется предоставление социальных выплат.

2.3. Министерство на основании представленных списков граждан с учетом объема субсидий бюджетам муниципальных образований на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, формирует сводные списки участников мероприятий на очередной финансовый год и на плановый период в течение 90 календарных дней после вступления в силу Закона Калужской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год утверждается приказом министерства.

2.5. Министерство уведомляет муниципальные образования об утверждении сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год в течение 3 рабочих дней после его утверждения.

Муниципальные образования в течение 3 рабочих дней после получения уведомления министерства информируют граждан о включении их в сводный список участников мероприятий.

2.6. Участники мероприятий исключаются из сводного списка участников мероприятий:

- в случае несоответствия участника мероприятий условиям Положения;
- в случае выявления недостоверных сведений в документах участника мероприятий, послуживших основанием для включения его в сводный список участников мероприятий;
- в случае непредставления участником мероприятий документов, указанных в пункте 3.3 порядка выдачи свидетельств;
- на основании личного заявления участника мероприятий об исключении из сводного списка участников мероприятий.

2.7. Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения об исключении участника мероприятий из сводного списка участников мероприятий уведомляет об этом муниципальное образование и возвращает документы участника мероприятий, послужившие основанием для включения его в сводный список участников мероприятий, в муниципальное образование.

Муниципальное образование уведомляет граждан об исключении из сводного списка участников мероприятий и возвращает документы гражданам в течение 3 рабочих дней после получения уведомления министерства.

В случае заявления участника мероприятий об исключении из сводного списка участников мероприятий, повторное участие гражданина в мероприятиях допускается на основании личного заявления гражданина, представляемого в муниципальное образование.

При формировании списка граждан учитывается дата нового заявления гражданина.

2.8. В течение очередного финансового года в сводный список участников мероприятий могут дополнительно включаться граждане, включенные в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, муниципальных образований, в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий.

2.9. Изменения в сводный список участников мероприятий оформляются приказом министерства.

2.10. В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному участнику мероприятий, в сводный список

участников мероприятий включается участник мероприятий (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При утверждении следующего сводного списка участников мероприятий на соответствующий финансовый год указанный участник мероприятий включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

III. Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты)

3.1. Право гражданина на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – свидетельство).

В случае частичного предоставления участнику мероприятия социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.10 порядка формирования и утверждения списков участников мероприятий, срок действия свидетельства составляет два года с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

3.2. Оформление и выдача свидетельств осуществляется министерством на основании сводного списка в течение 60 календарных дней после его утверждения.

3.3. Для получения свидетельства участники мероприятий в течение 20 рабочих дней со дня включения их в сводный список представляют в муниципальное образование документы, указанные в пункте 1 приложения № 4 к настоящему Приказу и пунктах 2,3 приложения № 5 к настоящему Приказу.

3.4. Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней после предоставления участниками мероприятий документов, указанных в пункте 3.3 порядка выдачи свидетельств, представляют их и заключение о соответствии жилого помещения требованиям подпунктов «а», «б» пункта 10 Положения, выданное комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 02.08.2007 № 49 4, от 08.04.2013 № 311, от 25.03.2015 № 268, от 25.03.2015 № 269, от 09.07.2016 № 649, от 02.08.2016 № 746, от 28.02.2018 № 205, от 24.12.2018 № 1653, от 21.08.2019 № 1082, от 29.11.2019 № 1535, с изменениями, внесенными решением Верховного Суда РФ от 03.02.2016 № АКПИ15-1365) в министерство.

3.5. Министерство информирует муниципальные образования о дате явки участника мероприятий для получения свидетельства.

3.6. При получении свидетельства между министерством и участником мероприятий заключается договор об обеспечении жильем гражданина с использованием на эти цели социальной выплаты по форме, разработанной министерством (далее – договор).

3.7. Свидетельство выдается участнику мероприятий при предъявлении документа, удостоверяющего личность участника мероприятия, либо его доверенному лицу при предъявлении документа, удостоверяющего личность доверенного лица, и нотариально оформленной доверенности под роспись с присвоением порядкового номера.

3.8. Участник мероприятий представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора об открытии банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты (далее – банковский счет), в течение 5 рабочих дней со дня выдачи свидетельства.

После открытия банковского счета участник мероприятий представляет его реквизиты в муниципальное образование.

3.9. Министерство ведет реестр выданных свидетельств по форме согласно приложению № 7 к настоящему Приказу.

3.10. В случае утраты (хищения) и порчи свидетельства министерство оформляет дубликат свидетельства в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления от участника мероприятий. В случае порчи ранее выданного свидетельства оно подлежит возврату в министерство.

