



# ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2026 г.

№ 307

Об установлении Порядка и сроков подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также Порядка взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ

В соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Калужской области «О регулировании отдельных правоотношений в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калужской области» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также Порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель  
Губернатора  
Калужской области



  
К.М. Горобцов

**Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг  
и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в  
многоквартирном доме, а также Порядок взаимодействия участников подписания  
такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и  
(или) выполненных работ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта (далее – участник подписания), в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ.

2. Подготовку акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – акт приемки) и уведомление участников подписания о дате и времени подписания акта приемки осуществляет специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (региональный оператор) не позднее чем за 5 рабочих дней до его подписания, если иные сроки не установлены положениями договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3. Уведомление участников подписания о дате и времени подписания акта приемки осуществляется посредством направления электронных сообщений на официальные адреса получателей таких сообщений, в случае отсутствия у адресата адреса электронной почты – почтовым отправлением.

4. Подписание акта приемки на бумажном носителе производится участником подписания в день проведения приемки.

5. Взаимодействие участников подписания, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, осуществляется лично и (или) посредством обмена сообщениями в устной и письменной формах, в том числе их электронными образами и электронными документами.