



Губернатор Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 декабря 2025 г.

№ 697

Об областном конкурсе «Кадровый потенциал органов государственной власти Калужской области»

В целях повышения престижа государственной гражданской службы, распространения положительного опыта государственного управления в Калужской области, выявления и поддержки специалистов, имеющих значительные достижения в сфере государственной службы, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Учредить проведение в 2026 году областного конкурса «Кадровый потенциал органов государственной власти Калужской области».

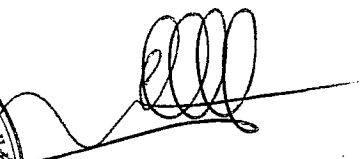
2. Утвердить положение об областном конкурсе «Кадровый потенциал органов государственной власти Калужской области» (приложение № 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Кадровый потенциал органов государственной власти Калужской области» (приложение № 2).

4. Администрации Губернатора Калужской области организовать проведение областного конкурса «Кадровый потенциал органов государственной власти Калужской области».

Первый заместитель Губернатора
Калужской области




К.М. Горобцов

Приложение № 1
к постановлению Губернатора
Калужской области
от 09.12.2025 № 697

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе «Кадровый потенциал органов государственной
власти Калужской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об областном конкурсе «Кадровый потенциал органов государственной власти Калужской области» (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок проведения конкурса «Кадровый потенциал органов государственной власти Калужской области» (далее – конкурс), а также условия участия в конкурсе.

1.2. Проведение конкурса базируется на принципах открытости, объективности и прозрачности.

1.3. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса, в том числе деятельности конкурсной комиссии, осуществляет Администрация Губернатора Калужской области.

1.4. Официальный интернет-сайт конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://su.admoblkaluga.ru/> (далее – сайт конкурса). На сайте конкурса размещается информация о дате, месте, порядке, условиях проведения конкурса, согласие на обработку персональных данных.

1.5. Результаты конкурса публикуются в средствах массовой информации Калужской области, а также размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте конкурса в срок, установленный в пункте 4.8 Положения.

2. Цели проведения конкурса

2.1. Раскрытие профессионального и творческого потенциала государственных гражданских служащих Калужской области.

2.2. Повышение престижа государственной гражданской службы Калужской области.

2.3. Систематизация и распространение успешного опыта государственного управления в Калужской области.

2.4. Стимулирование дальнейшего профессионального роста государственных гражданских служащих Калужской области.

2.5. Выявление и поддержка специалистов, имеющих значительные достижения в сфере государственного управления.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Участвовать в конкурсе имеют право специалисты органов государственной власти Калужской области (специалисты, замещающие должности государственной гражданской службы, и специалисты, замещающие

должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы), не имеющие дисциплинарных взысканий (далее – участники).

3.2. В рамках конкурса вручаются премии победителям конкурса, а также премии «Открытие года», «Мастер государственной гражданской службы» иным участникам в соответствии настоящим Положением.

3.3. Премию «Открытие года» имеют право получить участники в возрасте до 35 лет включительно.

3.4. Премию «Мастер государственной гражданской службы» имеют право получить участники, замещающие должности государственной гражданской службы, имеющие стаж государственной службы не менее 15 лет.

3.5. Участниками конкурса не могут быть члены конкурсной комиссии.

3.6. Информирование участников конкурса о допуске к этапам конкурса и значениях индивидуального и суммарного рейтингов происходит в личном кабинете участника конкурса.

3.7. Расходы, связанные с участием в конкурсе, проездом к месту проведения каждого этапа конкурса, проживанием и питанием, участники конкурса несут самостоятельно.

4. Сроки проведения конкурса

4.1. Сроки проведения конкурса – с 12 января по 30 апреля 2026 года.

4.2. Информирование органов государственной власти Калужской области о целях, сроках и условиях проведения конкурса – с 12 января по 1 февраля включительно.

4.3. Регистрация участников, заполнение анкет – со 2 февраля по 17 февраля включительно.

4.4. Загрузка видеointервью (первый этап конкурса) – с 17 февраля по 1 марта включительно.

4.5. Прохождение онлайн-тестирования (второй этап конкурса) – с 17 февраля по 1 марта включительно.

4.6. Загрузка презентации «Я – эксперт» (третий этап конкурса) – со 2 марта по 15 марта включительно.

4.7. Выполнение заданий в группах (четвертый этап конкурса) – с 16 марта по 31 марта включительно.

4.8. Определение победителей – до 3 апреля.

4.9. Награждение победителей – до 30 апреля.

4.10. Победители конкурса оповещаются о дате проведения торжественного мероприятия не позднее чем за три календарных дня до даты его проведения.

4.11. Информационная кампания поддержки конкурса проводится с декабря 2025 года по январь 2026 года.

5. Проведение первого этапа конкурса

5.1. На первом этапе конкурса проводится оценка видеointервью. Видеointервью записывается участником конкурса по сценарию согласно приложению № 1 к настоящему Положению и размещается на сайте конкурса в личном кабинете.

5.2. Конкурсная комиссия оценивает видеointервью по следующим критериям:

Критерий оценки	Описание критерия	Шкала оценки			
		0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла
Технический уровень	– соблюдение временного регламента; – качество съемки; – качество звука	несоответствие всем параметрам оценки	низкое качество двух из трех параметров оценки	низкое качество одного параметра оценки	хорошее качество всех параметров оценки
Полнота раскрытия темы	участник ответил на все вопросы, прописанные в сценарии интервью	участник не ответил ни на один вопрос, прописанный в сценарии	участник ответил на несколько вопросов, прописанных в сценарии	участник ответил на большинство вопросов, прописанных в сценарии	участник ответил на все вопросы, прописанные в сценарии
Речевое мастерство	в речи отсутствуют лексические и грамматические ошибки	присутствие трех из трех компонентов оценки: речь не структурирована, присутствуют речевые ошибки и слова-паразиты	присутствие двух из трех компонентов оценки: речь не структурирована, присутствуют речевые ошибки и слова-паразиты	присутствие одного из трех компонентов оценки: речь не структурирована, присутствуют речевые ошибки и слова-паразиты	речь четко структурирована, отсутствуют речевые ошибки и слова-паразиты

6. Проведение второго этапа конкурса

6.1. На втором этапе конкурса проводится тестирование участников конкурса. Тест включает вопросы на определение уровня знаний по следующим темам:

- тест на знание законодательства о противодействии коррупции;
- тест на знание государственного устройства Российской Федерации.

6.2. Тестирование проходит в онлайн-режиме на сайте конкурса. Информация о времени прохождения тестирования размещается на сайте конкурса.

6.3. Уровень знаний оценивается в баллах по каждой группе вопросов отдельно:

- оценка 0 баллов – при правильных ответах на менее 40 % вопросов;
- оценка 1 балл – при правильных ответах на 40 – 50 % вопросов;
- оценка 2 балла – при правильных ответах на 51 – 75 % вопросов;
- оценка 3 балла – при правильных ответах на 76 – 100 % вопросов.

Критерии оценки тестирования

Критерий оценки	Количество процентов			
	0 – 39	40 – 50	51 – 75	76 – 100
Количество набранных баллов участника (тест на знание законодательства о противодействии коррупции)	0	1	2	3
Количество набранных баллов участника (тест на знание государственного устройства Российской Федерации)	0	1	2	3

6.4. Максимальная сумма баллов за данный этап – 6 баллов, минимальная сумма баллов – 0 баллов.

7. Проведение третьего этапа конкурса

7.1. На четвертом этапе участником представляется презентация, созданная в форматах ppt, pptx, pdf и размещенная в личном кабинете.

7.2. Задача презентации – знакомство с экспертной областью участника, достижениями участника, выявление профессиональных областей, в которых участник может поделиться опытом и профессиональной экспертизой.

7.3. Требования к содержанию презентации:

- представление области своей профессиональной деятельности;
- представление проблематики, вопросов, в решении которых участник добился повышения эффективности;
- представление достигнутых результатов, которые были получены вследствие решений/действий участника, какие показатели изменились и как;
- представление идеи, которая позволит улучшить деятельность органа власти, в котором проходит службу участник, в профессиональной отрасли или в целом в Калужской области, а также предложение варианта реализации представленной идеи.

Конкурсная комиссия может включить идеи, представленные участниками на третьем этапе конкурса, в итоговое задание четвертого этапа конкурса.

7.4. Критерии оценки презентации представлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

7.5. Максимальная сумма баллов за данный этап – 9 баллов, минимальная сумма баллов – 0 баллов.

8. Проведение четвертого этапа конкурса

8.1. Четвертый этап конкурса проводится очно в форме выполнения заданий в группах и интеллектуальной игры на знание исторических, географических, культурных особенностей России и истории Калужской области.

8.1.1. В ходе выполнения заданий в группах по решению практических ситуаций оцениваются управленческие компетенции участников конкурса: «работа в команде», «эффективная коммуникация», «лидерство».

8.1.2. Для проведения интеллектуальной игры из участников конкурса образуются команды. Участники команды, победившей в интеллектуальной игре, получают по одному дополнительному баллу.

8.2. Критерием оценки работы в группах является уровень проявления участниками следующих компетенций:

Наименование компетенции	Содержание компетенции	Количество баллов
Эффективная коммуникация	ясность и структурированность в изложении своих мыслей, убедительная аргументация, способность отстоять свою точку зрения	0 баллов – участник не владеет компетенцией, не понимает ее важности, не пытается ее развивать
Лидерство	готовность вести коллег за собой при внедрении новых подходов в работе, умение брать на себя ответственность за решения	1 балл – участник находится в процессе освоения данной компетенции, понимает ее важность, эффективно ее применяет в рабочих ситуациях
Работа в команде	умение организовать эффективное взаимодействие в команде	2 балла – участник полностью освоил данную компетенцию, эффективно применяет ее в большинстве рабочих ситуаций 3 балла – данная компетенция у участника особо развита, участник выступает в роли наставника в вопросах развития данной компетенции

8.3. В оценках допускаются половинные баллы (0,5; 1,5; 2,5), чтобы обозначить различие в уровне владения компетенцией в пределах одной оценки.

8.4. Уровень владения компетенциями оценивается специалистами по оценке компетенций. Итоговый балл, набранный участником конкурса по определенной компетенции, определяется как среднее арифметическое между баллами, присужденными участнику конкурса специалистами по оценке компетенций, присутствующими при проведении данного этапа конкурса.

8.5. Максимальное количество баллов за работу в группах – 9 баллов, минимальное количество – 0 баллов.

8.6. Максимальная общая сумма баллов за четвертый этап конкурса – 10 баллов, минимальная сумма баллов – 0 баллов.

9. Оператор конкурса

9.1. Оператором конкурса является Администрация Губернатора Калужской области (далее – Оператор).

9.2. Оператор конкурса:

9.2.1. Обеспечивает организацию этапов конкурса.

9.2.2. Организует размещение информации о дате, месте, порядке и условиях проведения конкурса.

9.2.3. Организует торжественное награждение победителей конкурса.

10. Конкурсная комиссия

10.1. Для проведения конкурса и определения победителей конкурса образуется конкурсная комиссия.

10.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии (приглашенные эксперты по номинациям конкурса).

10.3. Конкурсная комиссия осуществляет функции в соответствии с порядком работы конкурсной комиссии.

11. Порядок работы конкурсной комиссии

11.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку участников конкурса путем присуждения баллов по каждому этапу конкурса, определяет победителей и подводит итоги конкурса.

11.2. Регламент работы определяется конкурсной комиссией самостоятельно.

11.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

11.4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

11.5. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

11.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывают председатель или заместитель председателя конкурсной комиссии, проводивший заседание конкурсной комиссии, и секретарь конкурсной комиссии.

11.7. Конкурсная комиссия может привлекать для рассмотрения материалов, представленных кандидатами, с правом совещательного голоса должностных лиц Калужской области, представителей органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления Калужской области, организаций и общественных объединений Калужской области.

12. Порядок участия в конкурсе

12.1. Для участия в конкурсе участники регистрируются на сайте конкурса.

12.2. После регистрации участник конкурса получает письмо на указанный при регистрации на сайте конкурса адрес электронной почты. Для подтверждения

регистрации необходимо перейти по ссылке, указанной в письме. Своей регистрацией участник конкурса подтверждает, что ознакомлен с настоящим Положением, а также дает согласие на обработку персональных данных.

12.3. Перейдя по ссылке, каждый участник получает доступ в личный кабинет и заполняет анкету в режиме онлайн по установленной форме. При прохождении анкетирования участники обязаны указывать достоверную и актуальную информацию.

12.4. Участники загружают в личный кабинет рекомендательное письмо к участию в конкурсе, подписанное руководителем органа государственной власти Калужской области.

12.5. В случае соответствия участника конкурса требованиям, установленным в пункте 3.1, 3.3 – 3.5 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение о допуске лица к участию в конкурсе.

12.6. Конкурсной комиссией в приеме заявки может быть отказано в следующих случаях:

- заявка на участие в конкурсе представлена не в установленные сроки;
- документы представлены не в полном объеме или в них присутствует недостоверная информация.

12.7. Сообщение об отказе в приеме заявки направляется конкурсной комиссией кандидату в личный кабинет и на указанный адрес электронной почты в течение трех дней с момента ее поступления с указанием причин отказа.

12.8. Отказ в приеме заявки может быть обжалован в порядке и сроки, установленные законодательством.

12.9. Конкурсная комиссия имеет право незамедлительно дисквалифицировать участников конкурса, уведомив их об этом в личном кабинете участника конкурса, в случае нарушения ими пунктов 3.1, 3.3 – 3.5, 12.6 настоящего Положения.

12.10. Информация о проведении каждого этапа конкурса размещается на сайте конкурса и в личном кабинете участника конкурса не менее чем за три дня до проведения мероприятия, предусмотренного очередным этапом конкурса. Риски, связанные с неполучением такой информации и/или несвоевременным получением информации, каждый участник несет самостоятельно. Информация об итогах каждого из этапов конкурса размещается на официальном сайте конкурса в течение пяти рабочих дней со дня окончания каждого из этапов.

13. Победители конкурса

13.1. В конкурсе устанавливаются пять призовых мест (первое призовое место, второе призовое место, третье призовое место, четвертое призовое место, пятое призовое место). Лица, занявшие по итогам конкурса призовые места, являются победителями конкурса. Призовые места распределяются в соответствии с количеством баллов, присвоенных участникам конкурса по итогам всех этапов конкурса.

13.2. Премию «Открытие года» получает участник, соответствующий требованиям, обозначенных в пункте 3.3 настоящего Положения, набравший наибольшее количество баллов по итогам всех этапов конкурса среди участников конкурса, соответствующих требованиям, обозначенным в пункте 3.3 настоящего Положения, и не вошедших в состав победителей конкурса.

13.3. Премию «Мастер государственной гражданской службы» получает участник, соответствующий требованиям, обозначенным в пункте 3.4 настоящего

Положения, набравший наибольшее количество баллов по итогам всех этапов конкурса среди участников, соответствующим требованиям, обозначенным в пункте 3.4 настоящего Положения, и не вошедших в состав победителей конкурса.

13.4. Победителям конкурса вручается денежная премия в следующих размерах: за первое призовое место – 60000 рублей, за второе призовое место – 50000 рублей; за третье призовое место – 40000 рублей, четвертое призовое место – 30000 рублей, пятое призовое место – 20000 рублей. Лицам, занявшим первое, второе, третье призовые места, объявляется Благодарность Губернатора Калужской области. Лицам, занявшим четвертое и пятое призовые места, вручается Благодарственное письмо Губернатора Калужской области.

13.5. Премия «Открытие года» вручается в размере 15500 рублей. Участник, получивший премию «Открытие года», награждается Благодарственным письмом Губернатора Калужской области.

13.6. Премия «Мастер государственной гражданской службы» вручается в размере 15500 рублей. Участник, получивший премию «Мастер государственной гражданской службы», награждается Благодарственным письмом Губернатора Калужской области.

13.7. Участники конкурса, за исключением участников, обозначенных в пунктах 13.1 – 13.3 настоящего Положения, награждаются памятными подарками и грамотами.

14. Финансирование конкурса

Финансирование расходов на проведение конкурса производится за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Администрации Губернатора Калужской области.

Приложение № 1
к Положению «об областном конкурсе
«Кадровый потенциал органов
государственной власти Калужской области»

Сценарий видеointервью

На видеointервью отводится не более трех минут.

Вопросы, на которые необходимо ответить участнику:

1. Представление (фамилия, имя, отчество).
2. Место работы и должность на момент участия в конкурсе.
3. Основные обязанности по должности, достижения и успехи.
4. Почему Вы участвуете в конкурсе?
5. В какой сфере Вы можете быть максимально полезны Калужской области?
6. Какие перспективные задачи Вы ставите перед собой на ближайшее время, в какой должности и в какой организации (органе власти) Вы себя видите через пять лет?

Технические требования к видео

Допустимые форматы файла: asf, avi, divx, flv, mov, mp4, mpeg, wmv, xvid;
длительность – не более трех минут; пропорции видеоизображения – 4:3 или 16:9;
максимальное разрешение видео – 640х480 пикселей; допустимый объем готового файла – не более 200 Мб.

Допустимые кодеки для видеоролика:

- видео: mpeg-4 (divx, xvid), h264, mpeg-2, mpeg-1, vp6, wmv8, wmv9;
- аудио: mp3, wma, aac, ogg vorbis, ac3.

Приложение № 2
к Положению «об областном конкурсе
«Кадровый потенциал органов
государственной власти Калужской области»

Критерии оценки презентации

Критерий оценки презентации	Количество баллов			
	0	1	2	3
Актуальность рассматриваемой проблематики	проблематика, рассматриваемая автором, утратила актуальность	проблематика, рассматриваемая автором, актуальна в текущем году. Есть риски, что, когда внедрят, уже надо будет переделывать	проблематика актуальна с учетом выбранных векторов развития страны и региона в течение одного-двух лет	проблематика, рассматриваемая автором, актуальна в настоящее время и сохранит актуальность в ближайшие два-три года с учетом развития техники и технологий, дальнейшей цифровизации органов исполнительной власти Калужской области/ муниципальных районов Калужской области
Четкость и конкретность формулировки проблематики и описания методов повышения эффективности	проблематика не сформулирована. Автор не приводит факторы, оказавшие влияние на проблему. Описание методов повышения эффективности отсутствует	проблема сформулирована без указания факторов, ее обусловивших. Методы описаны фрагментарно, отсутствует целостная картина, автор уходит в частности	автор обозначает проблему и круг факторов, повлиявших на ее возникновение. При этом не выделяет основные причины и следствия проблемы. Автор фрагментарно обозначает методы, применявшиеся	автор четко обозначает проблему, аргументированно обозначает ее важность. Проблема сформулирована в ключе «что делать?». Автор четко описывает шаги и инструменты, которые были применены для повышения эффективности

			при решении проблемы	рассматриваемого вопроса, с достаточной степенью детализации, без лишних частностей
Участие автора проекта в повышении эффективности	автор не указывает свою роль в реализации изложенного проекта	автор рассказывает о решении, которое было принято и осуществлено другими	автор в составе команды принимал участие в решении заявленной проблемы, он четко описывает степень своей экспертизы и границы участия	автор являлся инициатором решения заявленной проблемы и возглавил данный проект, он четко описывает степень своей экспертизы и границы участия



Приложение № 2
к постановлению Губернатора
Калужской области
от 09.12.2025 № 697

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Кадровый
потенциал органов государственной власти Калужской области»

- | | |
|-------------------------------|--|
| Башкатова
Карина Сергеевна | – заместитель Губернатора Калужской области –
руководитель администрации Губернатора Калужской
области, председатель конкурсной комиссии |
| Замятина
Ирина Васильевна | – начальник управления кадровой политики
Администрации Губернатора Калужской области,
заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Грудков
Глеб Юрьевич | – заместитель начальника отдела развития
государственной и муниципальной службы управления
кадровой политики Администрации Губернатора
Калужской области, секретарь конкурсной комиссии |

Члены конкурсной комиссии:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Аникеев
Александр Сергеевич | – министр образования и науки Калужской области |
| Валуева
Елена Александровна | – начальник управления молодежной политики
Калужской области |
| Гуров
Кирилл Александрович | – министр внутренней политики Калужской области |
| Коновалов
Павел Вячеславович | – министр труда и социальной защиты Калужской
области |
| Котова
Ольга Александровна | – начальник отдела правового обеспечения деятельности
Губернатора и Правительства области правового
управления Администрации Губернатора Калужской
области |

Макаренкова
Клавдия Ивановна — заместитель начальника управления кадровой
политики Администрации Губернатора Калужской
области — начальник отдела кадров

Сергеев
Вадим Вячеславович — директор государственного автономного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования Калужской области
«Центр современного образования» (по согласованию)

