



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 февраля 2022 г.

№ 84

Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Калужской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Калужской области (далее – Положение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Заместитель Губернатора Калужской области – руководитель администрации Губернатора Калужской области



К.С. Башкатова

Положение
о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
на территории Калужской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Калужской области (далее – лицензионный контроль).

2. Предметом лицензионного контроля в соответствии с пунктом 8 статьи 67 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» является соблюдение лицензиатами лицензионных требований (далее – обязательные требования).

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области по организации и осуществлению лицензионного контроля является государственная жилищная инспекция Калужской области (далее - инспекция).

4. От имени инспекции лицензионный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – должностные лица инспекции), в обязанности которых в соответствии должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по лицензионному контролю:

- 1) начальник инспекции;
- 2) заместитель начальника инспекции;
- 3) заместитель начальника инспекции – начальник отдела инспектирования жилищного фонда, лицензионного контроля и контроля за капитальными ремонтами;
- 4) заместитель начальника инспекции – начальник отдела контроля за использованием жилых помещений, общего имущества, начислением платежей;
- 5) начальник отдела лицензирования и юридического сопровождения;
- 6) начальник отдела организационно-аналитической работы и контроля за обращениями граждан;
- 7) заместитель начальника отдела лицензирования и юридического сопровождения;
- 8) главный специалист отдела лицензирования и юридического сопровождения;
- 9) ведущий специалист отдела лицензирования и юридического сопровождения;
- 10) заместитель начальника отдела инспектирования жилищного фонда, лицензионного контроля и контроля за капитальными ремонтами;
- 11) главный специалист отдела инспектирования жилищного фонда, лицензионного контроля и контроля за капитальными ремонтами;
- 12) ведущий специалист отдела инспектирования жилищного фонда, лицензионного контроля и контроля за капитальными ремонтами;
- 13) заместитель начальника отдела контроля за использованием жилых помещений, общего имущества, начислением платежей;
- 14) главный специалист отдела контроля за использованием жилых помещений, общего имущества, начислением платежей;

15) ведущий специалист отдела контроля за использованием жилых помещений, общего имущества, начислением платежей.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- 1) начальник инспекции;
- 2) заместитель начальника инспекции;
- 3) заместитель начальника инспекции – начальник отдела инспектирования жилищного фонда, лицензионного контроля и контроля за капитальными ремонтами;
- 4) заместитель начальника инспекции – начальник отдела контроля за использованием жилых помещений, общего имущества, начислением платежей.

6. Объектом лицензионного контроля является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее - контролируемые лица).

7. Учет объектов лицензионного контроля осуществляется инспекцией с использованием ведомственной информационной системы посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, использования информации, представляемой в инспекцию в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

8. При осуществлении лицензионного контроля применяется система оценки и управления рисками.

9. Инспекция при осуществлении лицензионного контроля относит объекты лицензионного контроля к одной из следующих категорий риска:

- а) высокий риск;
- б) средний риск;
- в) умеренный риск;
- г) низкий риск.

10. Критериями отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления лицензионного контроля являются:

По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований деятельность контролируемых лиц, подлежащая лицензионному контролю, разделяется на группы тяжести «А» и «Б» (далее - группы тяжести).

К группе тяжести «А» относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в отношении многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность контролируемых лиц относится к группе тяжести «Б».

С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований деятельность, подлежащая лицензионному контролю, разделяется на группы вероятности «1» и «2» (далее - группы вероятности).

К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при

осуществлении лицензионного контроля постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 7.23.2, статьями 7.23.3, 9.5.1, статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов жилищного фонда), частями 4, 5 и частью 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, частями 1 - 4 статьи 9.23, частью 1 статьи 13.19.2 (за исключением административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов), статьей 14.1.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения обязательных требований.

Отнесение деятельности контролируемых лиц к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности.

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий	А	1
Средний	А	2
Умеренный	Б	1
Низкий	Б	2

В случае если объект контроля не отнесен инспекцией к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

11. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов лицензионного контроля в зависимости от категории риска проводятся со следующей периодичностью:

а) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит - один раз в два года;
- документарная проверка - один раз в два года;
- выездная проверка - один раз в два года;

б) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит - один раз в три года;
- документарная проверка - один раз в три года;
- выездная проверка - один раз в три года;

в) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- документарная проверка - один раз в три года;
- выездная проверка - один раз в три года.

12. В отношении объектов лицензионного контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

13. Оценка риска причинения вреда (ущерба) при принятии инспекцией решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия

осуществляется с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований в рамках, перечень которых установлен приложением № 1 к настоящему Положению.

14. В рамках лицензионного контроля осуществляются следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

15. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), на странице инспекции на официальном портале органов власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, а также через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

16. Обобщение правоприменительной практики проводится инспекцией в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики инспекцией готовится проект доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики инспекции (далее - доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Доклад о правоприменительной практике ежегодно утверждается приказом инспекции до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на странице инспекции на официальном портале органов власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

17. При наличии сведений, предусмотренных частью 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ, инспекция в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в инспекцию возражение в отношении указанного предостережения.

Возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подлежат рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в инспекцию.

По результатам рассмотрения возражений инспекция принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение и отменяет предостережение;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

О результатах рассмотрения возражений контролируемому лицу в пределах срока рассмотрения возражений направляется письменный ответ.

18. Должностное лицо инспекции по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением лицензионного контроля) в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование по телефону, а также на личном приеме осуществляется должностными лицами инспекции в соответствии с графиком консультирования, утверждаемым начальником инспекции или его заместителем. График консультирования размещается на странице инспекции на официальном портале органов власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дата и время консультирования, осуществляемого посредством видео-конференц-связи, определяются должностным лицом инспекции по согласованию с контролируемым лицом.

Должностные лица инспекции, осуществляющие консультирование, дают устный ответ по существу каждого поставленного вопроса.

Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование:

- организация и осуществление лицензионного контроля;
- порядок проведения профилактических мероприятий;
- предмет лицензионного контроля.

В случае невозможности предоставления устного ответа по существу поставленных в ходе консультирования вопросов должностным лицом инспекции осуществляется письменное консультирование посредством направления письменного ответа в адрес контролируемого лица в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

В случае поступления в инспекцию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц консультирование осуществляется инспекцией посредством размещения на странице инспекции на официальном портале органов власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения по указанным вопросам.

19. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

- 1) объектов лицензионного контроля, отнесенных к категории высокого риска;
- 2) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами.

Срок проведения профилактического визита не должен превышать одного рабочего дня.

20. При осуществлении лицензионного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом на плановой и внеплановой основе:

инспекционный визит;
документарная проверка;
выездная проверка;

- 2) без взаимодействия с контролируемым лицом:
наблюдение за соблюдением обязательных требований;

выездное обследование.

21. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

22. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ, в ходе которой рассматриваются документы контролируемого лица, имеющиеся в распоряжении инспекции, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц лицензионного контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

23. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений инспекции.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) инструментальное обследование;
- д) экспертиза.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

24. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении лицензионного контроля проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

25. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в инспекцию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

По результатам рассмотрения представленной информации инспекцией принимается решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

26. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

При осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований, сбора и анализа поступивших в инспекцию документов, сведений и размещенной в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о деятельности контролируемых лиц инспекция:

1) проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) изучает размещенную в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

27. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) отбор проб (образцов);
- в) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- г) испытание;
- д) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

28. Должностным лицом инспекции для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств при проведении выездной проверки или инспекционного визита.

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается должностным лицом инспекции самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и

использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

29. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. Оценка результативности и эффективности деятельности инспекции осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности инспекции входят ключевые показатели лицензионного контроля и их целевые значения, установленные приложением № 2 к настоящему Положению, а также индикативные показатели для лицензионного контроля, установленные приложением № 3 к настоящему Положению.

31. Решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, акты, предписания об устранении выявленных нарушений, действия (бездействие) должностных лиц инспекции в рамках контрольных (надзорных) мероприятий могут быть обжалованы в досудебном порядке, установленном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба подлежит регистрации инспекцией в течение трех дней со дня поступления.

Жалоба рассматривается начальником инспекции либо лицом, исполняющим его обязанности.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, требующих проведения в отношении должностного лица инспекции, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе; отсутствия должностного лица инспекции, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка), а также связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных экспертиз, этот срок может быть продлен инспекцией на двадцать рабочих дней.

Решение инспекции по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг, и (или) в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в инспекцию на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства Российской

Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне и подлежит регистрации в течение трех дней со дня поступления.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне начальником инспекции либо лицом, исполняющим его обязанности, допущенным к государственной или иной охраняемой законом тайне.

Решение инспекции по итогам рассмотрения жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, направляется контролируемому лицу на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1
к Положению о региональном
государственном лицензионном
контроле за осуществлением
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Калужской области

**Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований в рамках
регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами**

1. Поступление в инспекцию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- б) обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- в) деятельности по осуществлению аварийно-диспетчерского обслуживания;
- г) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Поступление в инспекцию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения иных, помимо указанных в пункте 1 настоящего Перечня, обязательных требований в случае, если в течение года до поступления данного обращения, информации инспекцией объявлялось предостережение подконтрольному лицу о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес инспекции от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений контролируемым лицом обязательных требований.

4. Поступление в инспекцию в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение № 2
к Положению о региональном
государственном лицензионном
контроле за осуществлением
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Калужской области

**Ключевые показатели
регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами**

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретации значений)	Целевые значения показателей
1.	Количество людей, погибших в результате нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями лицензионных требований, на 100 тыс. жителей Калужской области	$(П / К) \times 100 \text{ тыс.}$ жителей Калужской области, человек	П - количество людей, погибших в результате нарушения лицензионных требований, человек; К - численность населения Калужской области, человек	0
2.	Исполнимость предписаний - доля выполненных предписаний, срок исполнения которых приходится на отчетный период, в соотношении с общим количеством предписаний со сроком исполнения на отчетный период (%)	$П(в) / П(о) \times 100 \%$	П(в) - количество выполненных предписаний, срок исполнения которых приходится на отчетный период; П(о) - общее количество выданных предписаний со сроком исполнения на отчетный период	67 %

Приложение № 3
к Положению о региональном
государственном лицензионном
контроле за осуществлением
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Калужской области

**Индикативные показатели
регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами**

Индикативными показателями эффективности и результативности осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами являются:

1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

4) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

10) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

15) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;

- 16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;
- 18) общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;
- 19) количество жалоб, в отношении которых инспекцией был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 20) количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения инспекции либо о признании действий (бездействия) должностных лиц инспекции недействительными, за отчетный период;
- 21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц инспекции, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц инспекции, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 23) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению лицензионного контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

