ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 сентября 2021 г. №600

О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 09.08.2012 № 400 «Об утверждении Положения о правилах делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 02.11.2012 № 554, от 07.12.2012 № 610, от 02.04.2013 № 168, от 01.08.2013 № 389, от 24.03.2014 № 186, от 01.09.2014 № 521, от 15.10.2014 № 606, от 09.04.2015 № 183, от 22.06.2015 № 330, от 21.08.2015 № 473, от 05.12.2016 № 645, от 28.12.2016 № 707, от 27.10.2017 № 608, от 13.02.2020 № 96, от 13.04.2020 № 292)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Правительства Калужской области от 09.08.2012 № 400 «Об утверждении Положения о правилах делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 02.11.2012 № 554, от 07.12.2012 № 610, от 02.04.2013 № 168, от 01.08.2013 № 389, от 24.03.2014 № 186, от 01.09.2014 № 521, от 15.10.2014 № 606, от 09.04.2015 № 183, от 22.06.2015 № 330, от 21.08.2015 № 473, от 05.12.2016 № 645, от 28.12.2016 № 707, от 27.10.2017 № 608, от 13.02.2020 № 96, от 13.04.2020 № 292) (далее – постановление) следующие изменения:

1. В разделе 7 «Особенности электронного документооборота в исполнительном органе государственной власти Калужской области» Положения о правилах делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Калужской области, утвержденного постановлением (далее – Положение):

1.1. В пункте 159 главы 7.1 «Общие положения электронного документооборота в исполнительном органе государственной власти Калужской области»:

1.1.1. Дополнить абзацами четырнадцатым, пятнадцатым следующего содержания:

«- документы прокурорского реагирования;

- запросы в рамках расследования уголовных дел, а также информация о необходимости принятия мер по устранению обстоятельств, способствующих

совершению преступлений, направляемые государственным органом, осуществляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в сфере уголовного судопроизводства;».

1.1.2. Абзацы четырнадцатый, пятнадцатый считать абзацами шестнадцатым, семнадцатым соответственно.

1.2. В главе 7.3 «Обработка и регистрация документов»:

1.2.1. В абзаце шестом пункта 176 слова «при повторном поступлении документа по одному и тому же вопросу ему присваивается первоначальный регистрационный номер с добавлением признака повторности» заменить словами «при поступлении документа в рамках одного календарного года по одному и тому же вопросу повторно либо по вопросу, непосредственно связанному с ранее зарегистрированным документом, ему присваивается регистрационный номер с тем же индексом дела по номенклатуре дел и порядковым номером, что и ранее зарегистрированному связанному с ним документу, но с добавлением признака повторности».

1.2.2. В абзаце первом пункта 179 слова «в органы власти Калужской области, должностным лицам» заменить словами «из исполнительного органа государственной власти Калужской области в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации либо от одного должностного лица другому должностному лицу».

1.2.3. Пункт 181 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При этом в случае регистрации исходящих документов по одному и тому же вопросу в рамках одного календарного года им присваивается регистрационный номер с одним и тем же порядковым номером, но с добавлением признака повторности.».

2. Дополнить Положение разделом 9 «Ответственность за организацию и состояние делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Калужской области, а также соблюдение порядка работы со служебной информацией» следующего содержания:

«9. Ответственность за организацию и состояние делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Калужской области, а также соблюдение порядка работы со служебной информацией

209. Ответственность за организацию и состояние делопроизводства и соблюдение требований правил делопроизводства в исполнительном органе государственной власти Калужской области возлагается на его руководителя.

210. Сотрудники исполнительного органа государственной власти Калужской области должны быть ознакомлены с инструкцией по делопроизводству и иными нормативными актами, устанавливающими порядок работы с документами в исполнительном органе государственной власти Калужской области.

211. При организации делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Калужской области информация, содержащаяся в документах, может использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями должностных лиц, работающих с этой информацией.

Содержание документов (проектов документов) не подлежит разглашению, за исключением общедоступной информации о деятельности исполнительного органа государственной власти Калужской области, предоставляемой неограниченному кругу лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Губернатор Калужской области **В.В. Шапша**