



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2021 г.

№ 558

О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 10.10.2018 № 629 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере дополнительного образования детей» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 20.05.2019 № 308, от 18.03.2020 № 201)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Правительства Калужской области от 10.10.2018 № 629 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере дополнительного образования детей» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 20.05.2019 № 308, от 18.03.2020 № 201) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1677, от 24.12.2020 № 2259, от 30.12.2020 № 2381), Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Калужской области от 29.01.2019 № 38 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 24.06.2019 № 397, от 28.06.2019 № 405, от 14.08.2019 № 509, от 09.09.2019 № 564, от 09.12.2019 № 777, от 12.12.2019 № 792, от 11.03.2020 № 172, от 18.06.2020 № 478, от 16.10.2020 № 804, от 11.11.2020 № 855, от 13.01.2021 № 6, от 17.03.2021 № 140, от 12.05.2021 № 294, от 03.08.2021 № 498) Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**».

1.2. Приложение «Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере дополнительного образования детей» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



В.В. Шапша

Приложение
к постановлению Правительства
Калужской области
от 25.08.2021 № 558

«Приложение к постановлению
Правительства Калужской области
от 10.10.2018 № 629

Положение

о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере дополнительного образования детей

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере дополнительного образования детей (далее – субсидия), а также порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее – Положение).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере дополнительного образования детей, указанных в пункте 1.4 Положения, в рамках подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей» государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 29.01.2019 № 38 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 24.06.2019 № 397, от 28.06.2019 № 405, от 14.08.2019 № 509, от 09.09.2019 № 564, от 09.12.2019 № 777, от 12.12.2019 № 792, от 11.03.2020 № 172, от 18.06.2020 № 478, от 16.10.2020 № 804, от 11.11.2020 № 855, от 13.01.2021 № 6, от 17.03.2021 № 140, от 12.05.2021 № 294, от 03.08.2021 № 498).

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренные Законом Калужской

области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», является министерство образования и науки Калужской области (далее - министерство).

1.4. Получателями субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, отвечающие требованиям подпункта 2.1. пункта 2 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляющие в соответствии с учредительными документами предусмотренную подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» деятельность в сфере дополнительного образования детей, зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Калужской области и осуществляющие указанную деятельность не менее трех месяцев, за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляются субсидии в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 29.12.2018 № 838 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по содействию деятельности в области образования и просвещения» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 26.03.2019 № 184, от 20.04.2020 № 324, от 08.06.2021 № 367) (далее-постановление № 838), прошедшие отбор по итогам конкурса в порядке, установленном разделом 2 Положения (далее-участник конкурсного отбора) и являющиеся его победителями (далее - получатели).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей для предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора получателей является конкурс, который проводится при определении получателей исходя из наилучших условий достижения результата, установленного в пункте 3.6 Положения (далее - конкурсный отбор).

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу: <http://admoblkaluga.ru/sub/education/news/> (далее - официальный сайт министерства) в течение 30 календарных дней после утверждения приказа министерства о проведении конкурсного отбора с указанием:

2.2.1. Сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков (порядка) их проведения.

2.2.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства.

2.2.3. Результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 Положения.

2.2.4. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора.

2.2.5. Требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 Положения и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.6. Порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 Положения.

2.2.7. Порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора.

2.2.8. Правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.6 Положения.

2.2.9. Порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.10. Срока, в течение которого победители (победитель) конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.2.11. Условий признания победителей (победителя) конкурсного отбора уклонившимися (уклонившимся) от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.12. Даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей (победителя) конкурсного отбора.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора на дату подачи заявки, указанной в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 Положения:

2.3.1. Участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.2. Участники конкурсного отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калужской области на цель, установленную в пункте 1.2 Положения.

2.4. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора представляют в министерство следующие документы:

2.4.1. Заявку на участие в конкурсном отборе, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником

конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурс­ного отбора, связанной с конкурс­ным отбором, по форме и содержанию, разработанным министерством.

2.4.2. Справку, заверенную участником конкурс­ного отбора, подтверждающую получение из областного бюджета средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Положения.

2.4.3. Копию устава получателя с предъявлением оригинала.

2.4.4. Копию лицензии получателя на право осуществления образовательной деятельности.

2.4.5. Справку, заверенную участником конкурс­ного отбора, о наличии собственных средств и (или) ресурсов для реализации дополнительной общеразвивающей программы, которую планирует организовать участник конкурс­ного отбора за счет средств субсидии.

2.5. Участник конкурс­ного отбора может подать в министерство только одну заявку на участие в конкурс­ном отборе.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурс­ного отбора.

2.6.1. Комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников конкурс­ного отбора, созданная министерством в целях предоставления субсидий (далее - Комиссия), посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6.2. Комиссия рассматривает заявки участников конкурс­ного отбора на предмет их соответствия:

2.6.2.1. Требованию, установленному в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 Положения, - на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, указанной в подпункте 2.6.1 настоящего пункта.

2.6.2.2. Требованию, установленному в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 Положения, - на основании справки, указанной в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 Положения.

2.6.3. Комиссия проверяет участника конкурс­ного отбора на предмет соответствия категории получателей субсидий, установленной в пункте 1.4 Положения, на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, указанной в подпункте 2.6.1 настоящего пункта, документа, указанного в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 Положения, а также сведений, полученных от министерства труда и социальной защиты Калужской области, подтверждающих получение субсидий в соответствии с постановлением № 838, получателями.

2.6.4. Комиссия отклоняет заявки участников конкурс­ного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

2.6.4.1. Несоответствие участника конкурс­ного отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 Положения.

2.6.4.2. Несоответствие представленных участником конкурс­ного отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурс­ного отбора, установленным в объявлении о проведении конкурс­ного отбора.

2.6.4.3. Недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.6.4.4. Подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.6.4.5. Несоответствие участника конкурсного отбора категории, установленной пунктом 1.4 Положения.

2.6.5. Комиссия отклоняет заявки участников конкурсного отбора по основаниям, указанным в подпункте 2.6.4 настоящего пункта, в следующем порядке:

2.6.5.1. В подпункте 2.6.4.1 настоящего пункта, - рассмотрев документы в соответствии с подпунктом 2.6.2 настоящего пункта;

2.6.5.2. В подпункте 2.6.4.2 настоящего пункта, - рассмотрев заявку участника конкурсного отбора на предмет соответствия подпунктам 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 Положения.

2.6.5.3. В подпункте 2.6.4.3 настоящего пункта, - рассмотрев документы, указанные в пункте 2.4 Положения, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, указанную в подпункте 2.6.1 настоящего пункта.

2.6.5.4. В подпункте 2.6.4.4 настоящего пункта, - рассмотрев заявку, указанную в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 Положения, в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Положения.

2.6.5.5. В подпункте 2.6.4.5 настоящего пункта, - рассмотрев выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с подпунктом 2.6.3 настоящего пункта.

2.6.6. Информация о причинах отклонения заявок участников конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства.

2.6.7. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.6.7.1. Если на участие в конкурсном отборе не представлено ни одной заявки.

2.6.12. Если представлена одна заявка.

2.6.8. Комиссия в срок, не превышающий 15 календарных дней после дня окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Положения в объявлении о проведении конкурсного отбора:

2.6.8.1. Оценивает заявки участников конкурсного отбора с выставлением баллов по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки заявки участника конкурсного отбора	Баллы	Коэффициент значимости
1	2	3	4
1	Участник конкурсного отбора имеет регистрацию в качестве юридического лица на территории Калужской области не менее 3 месяцев	0 - 1	10
2	Участник конкурсного отбора имеет лицензию на ведение образовательной деятельности	0 - 1	10

3	Деятельность участника конкурсного отбора связана с деятельностью в сфере дополнительного образования детей	0 - 1	10
4	Цель деятельности участника конкурсного отбора направлена на создание возможности обучения детей в возрасте до 18 лет по дополнительным общеразвивающим программам	0 - 1	10
5	Организация участником конкурсного отбора мероприятий, отвечающих цели деятельности участника конкурсного отбора, указанной в пункте 4 настоящей таблицы	0 - 1	10
6	Наличие у социально ориентированных некоммерческих организаций собственных средств и (или) ресурсов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 5 настоящей таблицы	0 - 1	4
7	Организация участником конкурсного отбора мероприятий, направленных на создание возможностей для семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с детства, обучаться по дополнительным общеразвивающим программам	0 - 1	4

2.6.8.2. В соответствии с критериями оценки заявок участников конкурсного отбора, указанными в таблице подпункта 2.6.8.1 настоящего пункта, выставляет баллы каждому участнику конкурсного отбора в ведомости оценки заявки участника конкурсного отбора (далее - ведомость оценки).

2.6.8.3. В итоговой ведомости оценки заявок участников конкурсного отбора (далее - итоговая ведомость) рассчитывает итоговые суммы баллов по каждому критерию оценки заявки участника конкурсного отбора путем сложения выставленных членами Комиссии баллов в ведомостях оценки, их весовое значение в общей оценке путем умножения итоговых сумм баллов по каждому критерию оценки заявки участника конкурсного отбора на коэффициент значимости, указанный в таблице подпункта 2.6.8.1 настоящего пункта, и деления полученных баллов на число членов Комиссии, принявших участие в оценке заявки.

2.6.8.4. Для определения победителей (победителя) конкурсного отбора и присвоения заявкам участников конкурсного отбора порядковых номеров рассчитывает итоговые баллы каждой заявки участников конкурсного отбора путем сложения весовых значений критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, рассчитанных Комиссией в соответствии с подпунктом 2.6.8.3 настоящего пункта, которые отражаются в итоговой ведомости.

2.6.8.5. На основании итоговых ведомостей присваивает заявкам участников конкурсного отбора порядковые номера в порядке убывания набранных итоговых баллов и принимает решение о признании участников конкурсного отбора победителями (победителем) конкурсного отбора.

Победителями (победителем) конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, итоговые баллы заявок которых составляют не менее 40 баллов.

2.6.9. Комиссия в течение срока, установленного подпунктом 2.6.8 настоящего пункта, рассматривает документы, указанные в пункте 2.4 Положения, подпункте 2.6.1 настоящего пункта, и в случае их соответствия требованиям пункта 2.4 Положения, соответствия участников конкурсного отбора категории, установленной в пункте 1.4 Положения, требованиям, указанным в пункте 2.3 Положения, в течение пяти календарных дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 2.6.8 настоящего пункта, принимает решение о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора в соответствии с подпунктом 2.6.8.5 настоящего пункта либо на основании подпункта 2.6.4 настоящего пункта направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление, в котором указывается информация о причинах отклонения заявки.

2.6.10. Информация о результатах рассмотрения заявок участников конкурсного отбора в течение 10 календарных дней после принятия Комиссией решения, указанного в подпункте 2.6.8.5 настоящего пункта, размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства и включает следующие сведения:

2.6.10.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.6.10.2. Дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора.

2.6.10.3. Информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены.

2.6.10.4. Информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.6.10.5. Последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

2.6.10.6. Наименование получателей (получателя) субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

2.7. В состав Комиссии включаются в том числе члены общественных советов при исполнительных органах государственной власти Калужской области.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются по следующему направлению расходов: реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей, разработанных и утвержденных получателями в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Министерство не позднее пяти календарных дней после принятия Комиссией решения, указанного в подпункте 2.6.8.5 пункта 2.6 Положения, о признании участников конкурсного отбора победителями (победителем) конкурсного отбора принимает решение о предоставлении субсидии.

3.3. Порядок расчета размера субсидий.

Размер субсидии, предоставляемый получателю, рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C}{\sum V_i} \times V_i,$$

где C_i - размер субсидии на текущий финансовый год одному получателю, но не более размера потребности в бюджетных ассигнованиях получателя, указанного в заявке на участие в конкурсном отборе, представленной в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 Положения;

C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год министерству на предоставление субсидии;

V_i - объем потребности в бюджетных ассигнованиях одного получателя, указанный в заявке на участие в конкурсном отборе, представленной в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 Положения;

$\sum V_i$ - объем потребности в бюджетных ассигнованиях всех получателей, указанный в заявках на участие в конкурсном отборе, представленных в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 Положения.

3.4. Заключение соглашения о предоставлении субсидии и перечисление субсидии осуществляются не позднее 10 календарных дней после принятия министерством решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключается на условиях и в порядке, установленных соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Калужской области.

В соглашение о предоставлении субсидии включается требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

В соглашение о предоставлении субсидии включается согласие получателя на осуществление в отношении его проверки за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий министерством и органом государственного финансового контроля.

3.5. Получателям запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.6. Результатом предоставления субсидии является реализация дополнительных общеразвивающих программ (туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, естественно-научной, художественной, технической, социально-гуманитарной направленностей) социально ориентированными некоммерческими организациями в объеме не менее 62,4 тысячи человеко-часов по состоянию на 31 декабря 2021 года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок не позднее 30 календарных дней года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчетность о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 Положения, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Калужской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателем.

5.2. В случае нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, в срок не позднее 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений осуществляется возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

5.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 Положения, получатель в срок не позднее 1 марта следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.»

