



# ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2021 г.

№ 255

**Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на замену серопозитивного крупного рогатого скота по вирусу лейкоза на серонегативный**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1677, от 24.12.2020 № 2259, от 30.12.2020 № 2381), Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Калужской области от 31.01.2019 № 48 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 24.05.2019 № 314, от 28.11.2019 № 755, от 19.12.2019 № 818, от 28.02.2020 № 135, от 08.07.2020 № 522, от 09.12.2020 № 931, от 18.02.2021 № 79, от 08.04.2021 № 210) Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на замену серопозитивного крупного рогатого скота по вирусу лейкоза на серонегативный.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



В.В. Шапша

**Положение  
о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части  
затрат на замену серопозитивного крупного рогатого скота по вирусу лейкоза на  
серонегативный**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на субсидий на возмещение части затрат на замену серопозитивного крупного рогатого скота по вирусу лейкоза на серонегативный (далее - субсидии) в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Калужской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Калужской области», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 31.01.2019 № 48 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 24.05.2019 № 314, от 28.11.2019 № 755, от 19.12.2019 № 818, от 28.02.2020 № 135, от 08.07.2020 № 522, от 09.12.2020 № 931, от 18.02.2021 № 79, от 08.04.2021 № 210) (далее - подпрограмма), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат получателей, указанных в пункте 1.4 Порядка, по направлению, предусмотренному в пункте 2.1 Порядка, в рамках подпрограммы.

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», является министерство сельского хозяйства Калужской области (далее - министерство).

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов), соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.16, 2.17 Порядка (далее – получатели).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям на возмещение части фактически произведенных в текущем финансовом году затрат на приобретение серонегативного по вирусу лейкоза племенного и (или) товарного молодняка крупного рогатого скота.

2.2. Для получения субсидий получатель представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Заявление на получение субсидии по форме, разрабатываемой министерством.

2.2.2. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные получателем затраты в текущем финансовом году, по направлению, установленному в пункте 2.1 Порядка, согласно перечню, разрабатываемому министерством.

2.2.3. Справку, заверенную получателем, что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.2.4. Документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников, заполненные в установленном порядке, за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального статистического наблюдения № П-4 или № ПМ, а в случае их отсутствия представляется копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов), - за исключением получателей, не являющихся работодателями.

2.3. Получатели представляют документы, подтверждающие их соответствие требованиям статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», за календарный год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии:

2.3.1. Для юридических лиц - копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. приказов Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н, от 06.04.2015 № 57н, от 06.03.2018 № 41н, от 19.04.2019 № 61н), заверенную получателем.

2.3.2. Для индивидуальных предпринимателей - книгу (выписку из книги) учета доходов и расходов и хозяйственных операций, заверенную получателем.

2.3.3. Для крестьянских (фермерских) хозяйств - копию ведомости финансовых результатов (форма № 5-КХ), заверенную печатью и подписью руководителя получателя.

2.3.4. Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство - выписку из похозяйственной книги, выданную в соответствии с пунктом 34 Порядка ведения похозяйственных книг, утвержденного приказом Минсельхоза России от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» (в ред. приказа Минсельхоза России от 08.05.2015 № 178), не позже десяти календарных дней до даты предоставления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

2.3.5. Дополнительно для всех получателей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) - справку, заверенную получателем, подтверждающую соответствие доли дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», составленную на основании сведений первичных учетных документов получателя.

2.4. Получатели несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в министерство для получения субсидии, в соответствии с законодательством

Российской Федерации и законодательством Калужской области.

2.5. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.5.1. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя (за исключением получателей - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.5.2. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.4. Копию решения об объявлении хозяйства получателя неблагополучным по вирусу лейкоза крупного рогатого скота и установлении ограничительных мероприятий (карантина).

2.5.5. Копию решения об утверждении комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада получателя, разработанного в соответствии с приказом Минсельхозпрода Российской Федерации от 11.05.1999 № 359 «Об утверждении Правил по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота».

2.5.6. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, указанный в выписке из похозяйственной книги, предусмотренной подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 Порядка, предоставленный гражданину или приобретенный гражданином для ведения личного подсобного хозяйства.

2.6. Министерство проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным:

2.6.1. В подпункте 2.16.1 пункта 2.16 Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 Порядка.

2.6.2. В подпункте 2.16.2 пункта 2.16 Порядка, на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, указанной в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 Порядка.

2.6.3. В подпункте 2.16.3 пункта 2.16 Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 Порядка.

2.6.4. В подпункте 2.16.4 пункта 2.16 Порядка, на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, указанной в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 Порядка, сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенных в сети Интернет по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>, банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов.

2.6.5. В подпункте 2.16.5 пункта 2.16 Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 Порядка.

2.6.6. В подпункте 2.16.6 пункта 2.16 Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 Порядка.

2.6.7. В подпункте 2.16.7 пункта 2.16 Порядка, на основании документов, указанных в

подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Порядка.

2.6.8. В подпункте 2.16.8 пункта 2.16 Порядка, на основании документов, указанных в подпунктах 2.5.4, 2.5.5 пункта 2.5 Порядка.

2.6.9. В пункте 2.17 Порядка на основании документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, подпункте 2.5.6 пункта 2.5 Порядка.

2.7. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.2- 2.3 Порядка, рассматривает их, а также документы и сведения, указанные в пунктах 2.5 - 2.6 Порядка, и в случае соответствия документов требованиям пунктов 2.2, 2.3 Порядка, соответствия получателя требованиям, указанным в пунктах 2.16, 2.17 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.12 Порядка - решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Решение министерства (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом министерства.

2.9. Для рассмотрения вопроса о возможности предоставления субсидий министерством создается комиссия по предоставлению субсидий областного бюджета, действующая на основании положения о ее работе, утверждаемого министерством.

2.10. Протокол заседания комиссии по предоставлению субсидии областного бюджета и приказ министерства о предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней со дня издания приказа размещаются в сети Интернет на странице «Субсидии» раздела «Оперативная информация» сайта министерства по адресу: [mcsx.admoblkaluga.ru](http://mcsx.admoblkaluga.ru).

2.11. В случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии заключение соглашения о предоставлении субсидий и перечисление субсидии осуществляются министерством в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия указанного решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидий или о расторжении соглашения о предоставлении субсидий при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий.

2.12. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

2.12.1. Несоответствия представленных получателем документов требованиям пункта 2.2 Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

2.12.2. Установления факта недостоверности представленной получателем информации.

2.12.3. Несоответствия получателя требованиям, указанным в пунктах 2.16, 2.17 Порядка.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство

в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.14. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.15. Размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$$V = S \times 40 \%, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии по направлению, предусмотренному в пункте 2.1 Порядка;

S - сумма фактически произведенных получателем в текущем финансовом году затрат по направлению, предусмотренному в пункте 2.1 Порядка, подтвержденная документами, указанными в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Порядка;

40 % - часть затрат в процентном выражении, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году по направлению, предусмотренному в пункте 2.1 Порядка, подлежащая субсидированию за счет средств областного бюджета.

2.16. Требования, которым должны соответствовать получатели на дату представления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка:

2.16.1. Отсутствие у получателей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.16.2. Получатели (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей - крестьянских (фермерских) хозяйств (не зарегистрированных в качестве юридических лиц), индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.16.3. Получатели не являются получателями средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.16.4. Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.16.5. Отсутствие у получателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.16.6. Обеспечение получателями выплаты месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством

Калужской области, - за исключением получателей, не являющихся работодателями.

2.16.7. Наличие у получателей фактически произведенных в текущем финансовом году затрат по направлению, установленному в пункте 2.1 Порядка.

2.16.8. Хозяйства получателей признаны неблагополучными по вирусу лейкоза крупного рогатого скота и утвержден комплексный план оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада получателя от вируса лейкоза крупного рогатого скота, разработанный в соответствии с приказом Минсельхозпрода Российской Федерации от 11.05.1999 № 359 «Об утверждении Правил по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота».

2.17. Требования, которым должны соответствовать получатели на 1 января текущего финансового года:

2.17.1. Соответствие получателя требованиям статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства».

2.18. Результатом предоставления субсидии является: поголовье замещенного серопозитивного крупного рогатого скота по вирусу лейкоза на серонегативный – 200 голов на 31 декабря 2021 года.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель в срок не позднее 31 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представляет в министерство отчетность о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.18 Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Калужской области.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателями.

4.2. В случае нарушения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, получатель в срок не позднее 22 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.18 Порядка, получатель в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

