



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2021 г.

№ 171

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление по охране объектов культурного наследия Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1249) Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление по охране объектов культурного наследия Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Калужской области от 18.11.2015 № 643 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление по охране объектов культурного наследия Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

**Заместитель Губернатора Калужской области
руководитель администрации
Губернатора Калужской области**



К.С. Башкатова

**Порядок определения объема и условий предоставления
из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и
государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление по
охране объектов культурного наследия Калужской области осуществляет функции
и полномочия учредителя**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление по охране объектов культурного наследия Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1249), Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление по охране объектов культурного наследия Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждения), субсидий на иные цели во исполнение Закона Калужской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Учреждениям на следующую цель:

1.2.1. На проведение ремонта (реставрации).

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является управление по охране объектов культурного наследия Калужской области (далее – Управление).

1.4. Общий объем субсидий Учреждениям определяется по целевой статье классификации расходов бюджета согласно Закону Калужской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждения представляют в Управление:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидии по форме, разработанной Управлением.

2.1.2. Перечень объектов, подлежащих ремонту (реставрации), акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации).

2.2. Учреждения несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Управление для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

2.3.1. Документ, подтверждающий отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. Документ, подтверждающий отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Управление в течение 20 рабочих дней со дня получения заявки, документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.3 Порядка, рассматривает их и в случае соответствия документов требованиям пунктов 2.1 и 2.3 Порядка, соответствия Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидий либо на основании пункта 2.6 Порядка – решение об отказе в предоставлении субсидий. Решение Управления (о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий) оформляется приказом Управления.

2.5. Управление проверяет Учреждение на соответствие требованиям, установленным:

2.5.1. В подпункте 2.10.1 пункта 2.10 Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 Порядка.

2.5.2. В подпункте 2.10.2 пункта 2.10 Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 Порядка.

2.6. Управление принимает решение об отказе Учреждению в предоставлении субсидии в следующих случаях:

2.6.1. Отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.6.2. Несоответствие представленной Учреждением заявки, указанной в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, требованиям, определенным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка.

2.6.3. Непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, указанных в подпунктах 2.1.1-2.1.2 пункта 2.1 Порядка.

2.6.4. Несоответствие Учреждения требованиям определенным пунктом 2.10 Порядка.

2.6.5. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Учреждению письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.8. Размер субсидий Учреждению определяется по формуле:

$$C_i = C \times \Pi_i / \sum \text{Побщ},$$
 где:

C_i - объем субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

C - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная областным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период;

Π_i - потребность Учреждения в бюджетных ассигнованиях из средств областного бюджета в текущем году на цель, указанную в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 Порядка;

$\sum \text{Побщ}$ - общая потребность Учреждений в бюджетных ассигнованиях из средств областного бюджета в текущем году;

при этом если $\sum \text{Побщ} < C$, то применяется следующая формула: $C_i = \Pi_i$.

2.9. В случае принятия Управлением решения о предоставлении субсидии заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) осуществляется Управлением в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия указанного решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

При изменении размера предоставляемых субсидий в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Калужской области.

2.10. Учреждение на первое января года, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

2.10.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Управлением на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом органе Калужской области, в течение 10 рабочих дней после подписания Учреждением акта (актов) о поставке товара (товаров), выполнении работ, оказании услуг.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление отчетность в письменной форме об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчетность представляется нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Управление вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы

представления Учреждением указанной отчетности и сроки их представления, исходя из цели предоставления субсидии.

4. Порядок осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. В случае наличия у Учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, неиспользованных остатков средств субсидий (далее – остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), Учреждение направляет в Управление информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.2. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения документов (копий документов), указанных в пункте 4.1 Порядка, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии.

4.3. Остатки средств субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, при отсутствии решения Управления о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет не позднее 20 января текущего финансового года.

4.4. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета и соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется Управлением и министерством финансов Калужской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Управлением и министерством финансов Калужской области, несоблюдения Учреждением цели и условий, установленных при предоставлении субсидии, Управлением или министерством финансов Калужской области выносится представление в адрес Учреждения.

4.6. Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней с момента получения Учреждением соответствующего представления.

