



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 апреля 2020 г.

№ 279

О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 19.07.2019 № 455 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Калужской области, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области, государственных учреждений Калужской области»

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Калужской области от 19.07.2019 № 455 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Калужской области, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области, государственных учреждений Калужской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Калужской области, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области, государственных учреждений Калужской области».

1.2. Изложить приложение «Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Калужской области, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области, государственных учреждений Калужской области» к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Калужской области



В.В. Шапша

Положение
о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными
командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе
в государственных органах Калужской области, работникам Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Калужской области, государственных
учреждений Калужской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных с нахождением в служебной командировке на территории Российской Федерации и иностранных государств, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах государственной власти Калужской области, государственных органах Калужской области, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области, государственных учреждений Калужской области (далее - работники).

2. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату следующих расходов:

- расходов по проезду;
- расходов по найму жилого помещения;
- дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных).

3. При направлении в служебную командировку на территории Российской Федерации и иностранных государств расходы работника на проезд включают в себя расходы на проезд к месту командирования и обратно - к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, если работник направлен в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, и возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не свыше стоимости проезда:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда работников к месту командирования и (или) обратно - к месту постоянной работы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки работника;

- морским и внутренним водным транспортом - по тарифам, установленным перевозчиком для проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместным купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения;

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования, кроме такси.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- морским и внутренним водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории внутреннего водного судна всех линий сообщения;

- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

4. Расходы по бронированию жилого помещения и найму жилого помещения возмещаются командированным на территории Российской Федерации работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера в гостинице или ином средстве размещения.

При направлении работников в служебную командировку на территории иностранных государств расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в размере фактических расходов, но не более предельных норм, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» (в ред. приказов Министерства финансов Российской Федерации от 12.07.2006 № 92н, от 09.12.2008 № 139н, от 10.04.2015 № 63н).

В случае отсутствия подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по проживанию в гостинице или ином средстве размещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

5. При направлении в служебную командировку на территории Российской Федерации дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути (за исключением однодневной служебной командировки), в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

При направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств суточные выплачиваются:

- при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размере, установленном в абзаце первом пункта 5 настоящего Положения;

- при проезде и за время пребывания на территории иностранного государства - в объеме фактических затрат, но не более размеров, установленных приложением № 1 «Размеры суточных в иностранной валюте, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств» к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и

надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 28.03.2008 № 221, от 24.12.2008 № 1019, от 03.12.2014 № 1306, от 29.12.2014 № 1595, от 06.08.2015 № 812, от 29.12.2016 № 1535, от 29.12.2016 № 1540, от 19.07.2019 № 935, с изм., внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 812).

В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в размере 30 процентов суточных, установленных, постановлением Правительства Российской Федерации № 812.

6. Работник по возвращении из служебной командировки обязан представить работодателю в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

7. Возмещение расходов в размерах, установленных пунктами 3, 4, 5 настоящего Положения, производится:

7.1. Органами государственной власти Калужской области, государственными органами Калужской области, государственными учреждениями Калужской области за счет средств, выделенных из областного бюджета на их содержание.

7.2. Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Калужской области за счет средств бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области, выделенных на служебные командировки либо (в случае использования указанных ассигнований в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области на его содержание.

8. Расходы, превышающие размеры, установленные пунктами 3, 4, 5 настоящего Положения, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения или с ведома работодателя) возмещаются:

8.1. Органами государственной власти Калужской области, государственными органами Калужской области, государственными учреждениями Калужской области за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения бюджетной сметы получателя средств областного бюджета, а также плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения Калужской области.

8.2. Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Калужской области за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области (в части расходов на обеспечение его деятельности).

