



# **ЗАКОН**

## **Калужской области**

### **О регулировании отдельных правоотношений в сфере противодействия коррупции и внесении изменений в отдельные законодательные акты Калужской области**

Принят Законодательным Собранием 19 марта 2020 года

#### **Статья 1**

Настоящий Закон в соответствии с пунктом 2 части 3.4 и пунктом 2 части 3.5 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом "б" пункта 2 части 7 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" устанавливает:

порядок предварительного уведомления лицами, замещающими государственные должности Калужской области (за исключением депутатов Законодательного Собрания Калужской области), об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) Губернатора Калужской области и порядок предварительного уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной

организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) Губернатора Калужской области (приложение 1 к настоящему Закону);

порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (приложение 2 к настоящему Закону).

## **Статья 2**

Внести в Закон Калужской области от 20 сентября 2017 года № 236-ОЗ "О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, Губернатору Калужской области и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений" (в редакции законов Калужской области от 29.11.2018 № 410-ОЗ, от 30.09.2019 № 510-ОЗ, от 27.11.2019 № 533-ОЗ) следующее изменение:

дополнить приложение 1 пунктом 10 следующего содержания:

"10. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления."

## **Статья 3**

Внести в Закон Калужской области от 28 марта 2013 года № 404-ОЗ "О внесении изменений в некоторые законы Калужской области" (в редакции законов Калужской области от 27.03.2015 № 704-ОЗ, от 23.06.2016 № 104-ОЗ) изменение, изложив пункт 1 статьи 10 в следующей редакции:

"1. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).

Указанные сведения представляются в представительный орган соответствующего муниципального образования в порядке, который установлен для представления сведений о доходах лицами, замещающими муниципальные должности, Губернатору Калужской области."

#### Статья 4

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Калужской области**



г. Калуга  
23 марта 2020 г.  
№ 575-ОЗ

**В.В. Шапша**

## **ПОРЯДОК**

**предварительного уведомления лицами, замещающими государственные должности Калужской области (за исключением депутатов Законодательного Собрания Калужской области), об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) Губернатора Калужской области и порядок предварительного уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) Губернатора Калужской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предварительного уведомления лицами, замещающими государственные должности Калужской области (за исключением депутатов Законодательного Собрания Калужской области), об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) Губернатора Калужской области и порядок предварительного уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) Губернатора Калужской области (далее соответственно - лицо, замещающее государственную (муниципальную) должность, некоммерческие организации, участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Предварительное уведомление подается в орган Калужской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченный орган) до предполагаемого начала участия лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, в управлении некоммерческой организацией по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К предварительному уведомлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

4. В день поступления в уполномоченный орган предварительное уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации предварительных уведомлений о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью уполномоченного органа.

Копия предварительного уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, замещающему государственную (муниципальную) должность, под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

5. Предварительное уведомление в течение десять рабочих дней после его регистрации направляется Губернатору Калужской области.

Приложение № 1

к Порядку предварительного уведомления лицами, замещающими государственные должности Калужской области (за исключением депутатов Законодательного Собрания Калужской области), об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) Губернатора Калужской области и порядку предварительного уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) Губернатора Калужской области

Губернатору Калужской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания (регистрации))

**Предварительное уведомление  
о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией**

Во исполнение пункта 2 части 3.4 (3.5) статьи 12.1 Федерального закона

"О противодействии коррупции" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать ограничения и требования, предусмотренные статьей 12.1 Федерального закона "О противодействии коррупции".

К уведомлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

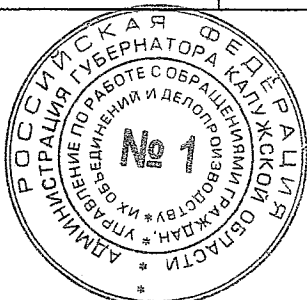
\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предварительного уведомления  
лицами, замещающими государственные  
должности Калужской области (за исключением  
депутатов Законодательного Собрания Калужской  
области), об участии на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией (кроме  
участия в управлении политической партией,  
органом профессионального союза, участия в  
съезде (конференции) или общем собрании иной  
общественной организации, жилищного,  
жилищно-строительного, гаражного  
кооперативов, товарищества собственников  
недвижимости) Губернатора Калужской области и  
порядку предварительного уведомления лицами,  
замещающими муниципальные должности и  
осуществляющими свои полномочия на  
постоянной основе, об участии на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой  
организацией (кроме участия в управлении  
политической партией, органом  
профессионального союза, в том числе выборным  
органом первичной профсоюзной организации,  
созданной в органе местного самоуправления,  
аппарате избирательной комиссии  
муниципального образования, участия в съезде  
(конференции) или общем собрании иной  
общественной организации, жилищного,  
жилищно-строительного, гаражного  
кооперативов, товарищества собственников  
недвижимости) Губернатора Калужской области

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации предварительных уведомлений о намерении участвовать**  
**в управлении некоммерческой организацией**

№	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление



## **ПОРЯДОК**

**получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок получения муниципальным служащим (далее - муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческие организации, участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи представителю нанимателя обращения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Обращение подается до предполагаемого начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. К обращению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

5. Представитель нанимателя определяет подразделение органа местного самоуправления (ответственное лицо), уполномоченное на предварительное рассмотрение обращения (далее - уполномоченное подразделение (ответственное лицо)).

6. В день поступления обращение подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации обращений о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления.

Копия обращения с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись в журнале регистрации обращений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Уполномоченное подразделение (ответственное лицо) осуществляет предварительное рассмотрение обращения и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения сотрудники уполномоченного подразделения (ответственное лицо) имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а также организовывать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим уведомление (при ее наличии);
- в) иную информацию (при ее наличии);
- г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения.

9. Обращение и мотивированное заключение на него в течение 10 рабочих дней после регистрации обращения, а в случае направления запросов - в течение 30 рабочих дней направляются представителю нанимателя для рассмотрения.

10. По результатам рассмотрения обращения и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- б) не разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

11. В течение 7 рабочих дней после принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченное подразделение (ответственное лицо) обеспечивает уведомление в письменной форме муниципального служащего о принятом представителем нанимателя решении.

Приложение № 1

к Порядку получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

---

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от

---

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

---

(адрес проживания (регистрации))

### **ОБРАЩЕНИЕ**

#### **о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией**

Во исполнение подпункта "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

---

(нужное подчеркнуть)

---

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 13, 14, 14.2 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьями 9, 11 Федерального закона "О противодействии коррупции".

К обращению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

Информацию о принятом Вами решении прошу направить на мое имя по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания лица, замещающего должность муниципальной службы, для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Порядку получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

### ЖУРНАЛ регистрации обращений о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией

№	Дата и время регистрации обращения	Ф.И.О., должность лица, подавшего обращение	Ф.И.О., должность лица, принявшего обращение	Подпись лица, принявшего обращение	Принятое решение по результатам рассмотрения обращения

