



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июля 2019 г.

№ 455

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Калужской области, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области, государственных учреждений Калужской области

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Калужской области «О Правительстве Калужской области» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Калужской области, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области, государственных учреждений Калужской области (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



А.Д. Артамонов

Положение
о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Калужской области, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области, государственных учреждений Калужской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных с нахождением в служебных командировках, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах государственной власти Калужской области, государственных органах Калужской области, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области, государственных учреждений Калужской области (далее – работники).

2. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату следующих расходов:

- расходов по проезду;
- расходов по найму жилого помещения;
- дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных).

3. Расходы работника на проезд включают в себя расходы на проезд к месту командирования и обратно – к постоянному месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, если работник направлен в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, и возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не свыше стоимости проезда:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда работников к месту командирования и (или) обратно – к постоянному месту работы – проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки работника;

- морским и внутренним водным транспортом – по тарифам, установленным перевозчиком для проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместным купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения;

- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования, кроме такси.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- морским и внутренним водным транспортом – в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров в каюте III категории внутреннего водного судна всех линий сообщения;
- автомобильным транспортом – в автобусе общего типа.

4. Расходы по бронированию жилого помещения и найму жилого помещения возмещаются командированным работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера в гостинице или ином средстве размещения.

В случае отсутствия подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по проживанию в гостинице или ином средстве размещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути (за исключением однодневной служебной командировки), в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

6. Работник по возвращении из служебной командировки обязан представить работодателю в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах на проезд (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

7. Возмещение расходов в размерах, установленных пунктами 3, 4, 5 настоящего Положения, производится:

7.1. Органами государственной власти Калужской области, государственными органами Калужской области, государственными учреждениями Калужской области в пределах ассигнований, выделенных им из областного бюджета на служебные командировки либо (в случае использования указанных ассигнований в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из областного бюджета на их содержание.

7.2. Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Калужской области за счет средств бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области, выделенных на служебные командировки либо (в случае использования указанных ассигнований в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области на его содержание.

8. Расходы, превышающие размеры, установленные пунктами 3, 4, 5 настоящего Положения, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при

условии, что они произведены работником с разрешения или с ведома работодателя) возмещаются:

8.1. Органами государственной власти Калужской области, государственными органами Калужской области, государственными учреждениями Калужской области за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения бюджетной сметы получателя средств областного бюджета, а также плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения Калужской области.

8.2. Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Калужской области за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области (в части расходов на обеспечение его деятельности).

