



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 мая 2019 г.

№ 283

Об утверждении Порядка организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Калужской области

В соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Калужской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора Калужской области



Д.А. Денисов

**Порядок
организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об
архивном деле в Российской Федерации на территории Калужской области**

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Калужской области.

2. Уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Калужской области (далее - контроль) является управление по делам архивов Калужской области (далее - управление).

3. Контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ), Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 184-ФЗ), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

4. Целью контроля является обеспечение соблюдения требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Калужской области.

5. Предметом контроля является деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан (далее – субъекты контроля) в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов:

- по обеспечению финансовых, материально-технических и иных условий, необходимых для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов;

- по обеспечению сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6 и частями 1 и 1.1 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ;

- по бесплатному предоставлению пользователю архивными документами оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, при наличии соответствующих архивных документов.

6. Должностными лицами управления, уполномоченными на осуществление контроля (далее – должностные лица управления), являются:

- начальник управления по делам архивов Калужской области;
- заместитель начальника управления - начальник отдела организации архивной

работы управления по делам архивов Калужской области;

- ведущий специалист отдела организации архивной работы управления по делам архивов Калужской области.

7. Должностные лица управления при осуществлении контроля взаимодействуют с органами прокуратуры, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Калужской области, государственными органами Калужской области, органами местного самоуправления Калужской области.

8. Контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых документарных и (или) выездных проверок в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ, Федеральным законом № 131-ФЗ, Федеральным законом № 294-ФЗ соответственно в зависимости от субъектов контроля (за исключением граждан).

В отношении субъектов контроля – граждан контроль осуществляется посредством проведения внеплановых проверок по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

9. При проведении плановых проверок должностные лица управления обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов), которые содержат вопросы, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении субъектом контроля обязательных требований, составляющих предмет проверки.

10. Предмет плановой проверки ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов).

11. По результатам проверки должностными лицами управления составляется акт проверки в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

Акт проверки составляется должностными лицами управления непосредственно после ее завершения в двух экземплярах в пределах установленного срока проведения проверки.

Должностные лица управления подписывают каждый из экземпляров акта проверки.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается субъекту контроля под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

12. Должностные лица управления, осуществляющие контроль, пользуются правами, исполняют обязанности, соблюдают ограничения, а также несут ответственность за надлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении контроля устанавливаются административным регламентом, разрабатываемым и утверждаемым управлением в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 29.05.2012 № 268 «О разработке и принятии административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 30.05.2014 № 333, от 28.12.2016 № 707, от 07.06.2017 № 346, от 01.11.2018 № 684, от 26.03.2019 № 178).

14. Решения и действия (бездействие) должностных лиц управления, осуществляющих контроль, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Информация о результатах проведенных проверок размещается на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований Федерального закона «О персональных данных».