



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2018 г.

№ 353

О внесении изменения в постановление Правительства Калужской области от 23.09.2002 № 214 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии руководителям сельскохозяйственных организаций Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 03.09.2004 № 284, от 18.03.2008 № 99, от 20.11.2008 № 448, от 30.12.2011 № 731, от 03.07.2012 № 335, от 13.07.2015 № 373)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Калужской области от 23.09.2002 № 214 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии руководителям сельскохозяйственных организаций Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 03.09.2004 № 284, от 18.03.2008 № 99, от 20.11.2008 № 448, от 30.12.2011 № 731, от 03.07.2012 № 335, от 13.07.2015 № 373) (далее – постановление) изменение, изложив порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии руководителям сельскохозяйственных организаций Калужской области, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



А.Д. Артамонов

«Утвержден
постановлением
Правительства Калужской области
от 23.09.2002 № 214

**Порядок назначения и выплаты
ежемесячной доплаты к пенсии руководителям сельскохозяйственных
организаций Калужской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Калужской области «О ежемесячной доплате к пенсии руководителям сельскохозяйственных организаций Калужской области» (далее – Закон) и определяет порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии руководителям сельскохозяйственных организаций Калужской области (далее - доплата, руководитель сельскохозяйственной организации).

2. Назначение и выплата доплаты осуществляется министерством труда и социальной защиты Калужской области (далее - уполномоченный орган).

3. Для назначения доплаты руководитель сельскохозяйственной организации представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- а) заявление по форме, прилагаемой к настоящему Порядку;
- б) документ, удостоверяющий личность (подлинник (для обозрения) и копия);
- в) трудовая книжка (подлинник (для обозрения) и копия);
- г) доверенность, уполномочивающая на подачу заявления (в случаях подачи заявления уполномоченным представителем) (подлинник (для обозрения) и копия).

4. Уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, запрашивает следующие документы:

а) документ, подтверждающий, что организация, возглавляемая руководителем сельскохозяйственной организации, производила сельскохозяйственную продукцию и реализовывала эту продукцию, в том числе продукты ее переработки, при условии, что в общей выручке от реализации товаров (работ, услуг) доля выручки от реализации этой продукции составляла не менее 70 процентов;

б) справку о назначенной пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель сельскохозяйственной организации вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 4 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

5. Заявление руководителя сельскохозяйственной организации с представлением документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления в уполномоченный орган.

6. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы на заседании

комиссии по назначению ежемесячной доплаты к пенсии руководителям сельскохозяйственных организаций Калужской области (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются уполномоченным органом.

По результатам рассмотрения и на основании рекомендаций комиссии уполномоченный орган принимает решение о назначении доплаты либо об отказе в назначении доплаты.

7. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в назначении доплаты в случаях:

7.1. Несоответствия руководителя сельскохозяйственной организации требованиям, указанным в статье 2 Закона.

7.2. Несоответствия представленных руководителем сельскохозяйственной организации документов требованиям пункта 3 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

8. Решение о назначении доплаты или об отказе в назначении доплаты принимается уполномоченным органом в течение 25 дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия решения о назначении доплаты либо об отказе в назначении доплаты направляет руководителю сельскохозяйственной организации соответствующее письменное уведомление.

10. Доплата назначается уполномоченным органом со дня обращения за ней, но не ранее дня, с которого назначается соответствующая пенсия.

11. Выплата доплаты осуществляется путем перечисления на лицевой счет руководителя сельскохозяйственной организации, указанный им в заявлении и открытый в кредитной организации Российской Федерации.

12. Руководитель сельскохозяйственной организации, получающий доплату, в случае трудоустройства обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в уполномоченный орган.

13. В случае прекращения трудовой деятельности выплата доплаты руководителю сельскохозяйственной организации возобновляется по заявлению руководителя сельскохозяйственной организации со дня, следующего за днем увольнения. Решение о возобновлении доплаты осуществляется уполномоченным органом в 15-дневный срок со дня получения заявления уполномоченным органом с представлением копии трудовой книжки и подлинника (для обозрения).

14. В случае смерти руководителя сельскохозяйственной организации, получавшего доплату, выплата доплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть.

15. Руководитель сельскохозяйственной организации вправе обжаловать действия уполномоченного органа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

Приложение
к порядку назначения и выплаты ежемесячной
доплаты к пенсии руководителям сельскохозяйственных
организаций Калужской области

В министерство труда и социальной защиты Калужской области

от _____,
(фамилия, имя, отчество руководителя
сельскохозяйственной организации)

проживающего по адресу: _____,
_____, тел.: _____,

Документ удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____,
выдан _____

(дата выдачи)

(название органа, выдавшего документ,
удостоверяющий личность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную доплату к пенсии (возобновить выплату
ежемесячной доплаты к пенсии) в соответствии с Законом Калужской области
«О ежемесячной доплате к пенсии руководителям сельскохозяйственных организаций
Калужской области».

Получаю пенсию _____
(вид пенсии)

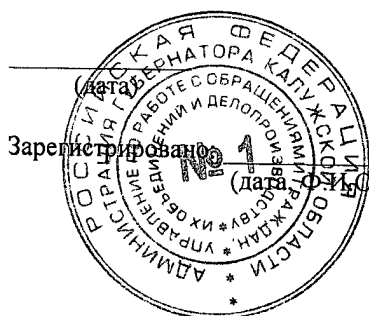
Ежемесячную доплату к пенсии прошу направлять на мой счет, открытый в кредитной
организации: № _____ в _____
(наименование и реквизиты банка)

В случае трудоустройства, наступления других обстоятельств, влияющих на
выплату ежемесячной доплаты к пенсии, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в
уполномоченный орган, осуществляющий выплату ежемесячной доплаты к пенсии.

Даю свое согласие уполномоченному органу (министерство труда и социальной
защиты Калужской области) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение),
обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных, включающих
фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные о трудовой
деятельности, сумму предоставленной ежемесячной доплаты к пенсии, реквизиты
лицевого счета, указанного в настоящем заявлении, с целью назначения положенной мне
ежемесячной доплаты к пенсии, перечисления денежных средств в указанный мной
лицевой счет.

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент путем подачи
письменного заявления в уполномоченный орган (министерство труда и социальной
защиты Калужской области).

Настоящее согласие дается на срок, необходимый для назначения и выплаты
ежемесячной доплаты к пенсии.



(подпись заявителя)