



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2018 г.

№ 246

Об утверждении Порядка предоставления субсидий адвокатской палате Калужской области на оплату труда и компенсацию расходов адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 17.10.2017 № 1263), Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Калужской области от 26.11.2013 № 628 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Социальная поддержка граждан в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 17.03.2014 № 177, от 17.04.2014 № 250, от 20.06.2014 № 365, от 15.07.2014 № 412, от 22.09.2014 № 555, от 03.12.2014 № 716, от 20.04.2015 № 202, от 15.06.2015 № 314, от 26.06.2015 № 346, от 06.07.2015 № 361, от 17.11.2015 № 640, от 17.02.2016 № 102, от 18.03.2016 № 184, от 12.08.2016 № 434, от 21.10.2016 № 572, от 20.03.2017 № 133, от 20.06.2017 № 363, от 17.08.2017 № 462, от 22.09.2017 № 543, от 01.11.2017 № 631, от 23.11.2017 № 678, от 30.01.2018 № 61, от 19.03.2018 № 162) Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий адвокатской палате Калужской области на оплату труда и компенсацию расходов адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Губернатор Калужской области



А.Д. Артамонов

**Порядок
предоставления субсидий адвокатской палате Калужской области на оплату труда
и компенсацию расходов адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную
юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной
юридической помощи**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий адвокатской палате Калужской области на оплату труда и компенсацию расходов адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи (далее – Порядок, субсидии), определяет цель, порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета адвокатской палате Калужской области, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий адвокатской палате Калужской области является оплата труда и компенсация расходов адвокатов, оказывающих гражданам юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

1.3. Органом государственной власти Калужской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» по коду бюджетной классификации 76310060310503160630, является министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее – министерство).

1.4. Получателем субсидий является адвокатская палата Калужской области (далее – получатель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в министерство следующие документы:

2.1.1. Заявление на предоставление субсидии по форме, разрабатываемой министерством.

2.1.2. Копия устава получателя с предъявлением оригинала.

2.1.3. Справка, заверенная получателем, подтверждающая неполучение из областного бюджета средств в соответствии с иными нормативными актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.2. Получатель несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в министерство для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Министерство делает запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, о предоставлении:

2.3.1. Документа, подтверждающего отсутствие у получателя на дату подачи заявления на предоставление субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.3.2. Документа, подтверждающего отсутствие у получателя на дату подачи заявления на предоставление субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4. Министерство проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.11.3 пункта 2.11 Порядка, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц и Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

2.5. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, рассматривает их, а также документы и сведения, указанные в пункте 2.3 Порядка, и в случае их соответствия требованиям пунктов 2.1 и 2.3 Порядка, соответствия получателя условиям, установленным пунктом 1.4 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.11 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.6 Порядка об отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом министерства.

2.6. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии в случаях:

2.6.1. Несоответствия представленных получателем документов требованиям пункта 2.1 Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 2.1.1 - 2.1.3 пункта 2.1 Порядка.

2.6.2. Недостоверности представленной получателем информации.

2.6.3. Несоответствия получателя условиям, установленным пунктом 1.4 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.11 Порядка.

2.7. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного представления получателем в министерство документов на получение субсидии после устранения причин отказа.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2.10. В случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии заключение договора о предоставлении субсидии и перечисление субсидии

осуществляются министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии на счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии заключается с получателем в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

2.11: Требования, которым должен соответствовать получатель на дату подачи заявления на предоставление субсидии и документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка:

2.11.1. У получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11.2. У получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.11.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства.

2.11.4. Получатель не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.12. Министерство как получатель бюджетных средств устанавливает в договоре о предоставлении субсидии показатели результативности субсидии, предоставленной получателю.

3. Требования к отчетности

3.1. Министерство устанавливает в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и иные органы, указанные в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с согласия получателя осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателю.

4.2. В случае нарушений получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и иными органами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

4.3. В случае недостижения показателей результативности, указанных в пункте 2.12 Порядка, получатель в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

