



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

11 января 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 6

О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 31.03.2011 № 177 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения, а также социальной поддержки и защиты граждан» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 05.12.2013 № 658, от 28.01.2014 № 43, от 11.08.2014 № 467, от 13.07.2015 № 373)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Калужской области от 31.03.2011 № 177 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения, а также социальной поддержки и защиты граждан» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 05.12.2013 № 658, от 28.01.2014 № 43, от 11.08.2014 № 467, от 13.07.2015 № 373) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 17.10.2017 № 1263), Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Калужской области от 26.11.2013 № 628 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Социальная поддержка граждан в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 17.03.2014 № 177, от 17.04.2014 № 250, от 20.06.2014 № 365, от 15.07.2014 № 412, от 22.09.2014 № 555, от 03.12.2014 № 716, от 20.04.2015 № 202, от 15.06.2015 № 314, от 26.06.2015 № 346, от 06.07.2015 № 361, от 17.11.2015 № 640, от 17.02.2016 № 102, от 18.03.2016 № 184, от 12.08.2016 № 434, от 21.10.2016 № 572, от 20.03.2017 № 133, от 20.06.2017 № 363, от 17.08.2017 № 462, от 22.09.2017 № 543, от 01.11.2017 № 631, от 23.11.2017 № 678) Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**».

1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан» согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.4. Приложение «Положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения, а также социальной поддержки и защиты граждан» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



А.Д. Артамонов

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан (далее – Порядок, субсидии), определяет цель, порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, определяются в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.3. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан, указанным в пункте 1.5 Порядка.

1.4. Органом государственной власти Калужской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» по коду бюджетной классификации 76310060330103100630, является министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - министерство).

1.5. Получателями субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие в соответствии с учредительными документами предусмотренную подпунктом 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» деятельность по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан, зарегистрированные в качестве юридического лица на территории

Калужской области и осуществляющие указанную деятельность не менее одного года (далее - получатели).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатели представляют в министерство следующие документы:

2.1.1. Заявление на предоставление субсидии по форме, разрабатываемой министерством.

2.1.2. Программа деятельности получателя, направленная на осуществление деятельности по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан, разработанная в соответствии с компетенцией органов управления, определенной в уставе получателя. Программа предоставляется на бумажном носителе. Все листы программы должны быть прошиты и пронумерованы. Программа подписывается единоличным исполнительным органом или лицом, уполномоченным выступать от имени получателя в соответствии с уставом организации, и скрепляется печатью организации (при наличии).

Программа должна включать в себя следующие разделы:

- 1) «Содержание проблемы».
- 2) «Основные цели и задачи».
- 3) «Сроки реализации программы».
- 4) «Перечень мероприятий (направлений деятельности, видов работ, услуг) программы».
- 5) «Финансово-экономическое обоснование потребности в финансировании мероприятий (направлений деятельности, видов работ, услуг) программы».
- 6) «Ожидаемый эффект от реализации мероприятий программы».

2.1.3. Копия устава получателя с предъявлением оригинала.

2.1.4. Справка, заверенная получателем, подтверждающая неполучение из областного бюджета средств в соответствии с иными нормативными актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.2. Получатели несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в министерство для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Министерство делает запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, о предоставлении:

2.3.1. Документа, подтверждающего отсутствие у получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.3.2. Документа, подтверждающего отсутствие у получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4. Министерство проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.12.3 пункта 2.12 Порядка, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц и Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

2.5. Министерство проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.12.5 пункта 2.12 Порядка, на основании сведений реестра некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг.

2.6. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, рассматривает их, а также документы и сведения, указанные в пункте 2.3 Порядка, и в случае их соответствия требованиям пунктов 2.1 и 2.3 Порядка, соответствия получателя условиям, установленным пунктом 1.5 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.12 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.7 Порядка об отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом министерства.

2.7. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии в случаях:

2.7.1. Несоответствия представленных получателем документов требованиям пункта 2.1 Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 2.1.1 - 2.1.4 пункта 2.1 Порядка.

2.7.2. Недостоверности представленной получателем информации.

2.7.3. Несоответствия получателя условиям, установленным пунктом 1.5 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.12 Порядка.

2.8. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного представления получателем в министерство документов на получение субсидии после устранения причин отказа.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Размер предоставляемой субсидии для каждого получателя рассчитывается по формуле:

$$Si = \frac{S}{\sum Si_{nko}} \times Si_{nko}, \text{ где}$$

Si – размер субсидии на текущий финансовый год получателю, но не более фактического размера расходов получателя согласно финансово-экономическому обоснованию потребности в финансировании мероприятий (направлений деятельности, видов работ, услуг) программы;

S – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете министерству на предоставление субсидий некоммерческим организациям;

Si_{nko} – расходы получателя согласно финансово-экономическому обоснованию потребности в финансировании мероприятий (направлений деятельности, видов работ, услуг) программы, связанные с осуществлением деятельности по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан;

$\sum Si_{nko}$ – сумма расходов всех получателей согласно финансово-экономическому обоснованию потребности в финансировании мероприятий (направлений деятельности,

видов работ, услуг) программы, связанных с осуществлением деятельности по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан, в текущем финансовом году.

2.11. В случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии заключение договора о предоставлении субсидии и перечисление субсидии осуществляются министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии на счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии заключается с получателем в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

2.12. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка:

2.12.1. У получателей отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12.2. У получателей отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.12.3. Получатели не находятся в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства.

2.12.4. Получатель не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.12.5. Получатель не является некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг.

2.13. Министерство как получатель бюджетных средств устанавливает в договоре о предоставлении субсидии показатели результативности субсидии, предоставленной получателю.

3. Требования к отчетности

3.1. Министерство устанавливает в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и иные органы, указанные в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с согласия получателя осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии получателям.

4.2. В случае нарушений получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и иными органами, указанными в пункте 3 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

4.3. В случае недостижения показателей результативности, указанных в пункте 2.13 Порядка, получатель в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.»

