



Губернатор Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2017 г.

№ 551

О создании межведомственной экспертной комиссии Калужской области по рассекречиванию архивных документов

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 06.10.2004 № 1286 «Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны» (в ред. Указов Президента Российской Федерации от 09.12.2008 № 1752, от 26.02.2009 № 228, от 14.02.2012 № 183, от 02.04.2012 № 376, от 11.08.2014 № 563), решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 12.03.2010 № 178 «О Типовом положении о порядке рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов» в целях обеспечения рассекречивания документов архивного фонда Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную экспертную комиссию Калужской области по рассекречиванию архивных документов в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить регламент межведомственной экспертной комиссии Калужской области по рассекречиванию архивных документов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Губернатора Калужской области от 10.08.1998 № 278 «О порядке рассекречивания документов, созданных в процессе деятельности обкома, горкомов и райкомов КПСС Калужской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



А.Д. Артамонов

СОСТАВ
межведомственной экспертной комиссии Калужской области
по рассекречиванию архивных документов

- | | | |
|------------------------------------|---|---|
| Калиничев
Николай Александрович | - | заместитель Губернатора Калужской области,
председатель комиссии |
| Добычина
Майя Александровна | - | начальник управления по делам архивов
Калужской области, заместитель председателя
комиссии |
| Зябкин
Алексей Юрьевич | - | директор государственного казенного
учреждения Калужской области
«Государственный архив Калужской области»,
секретарь комиссии (по согласованию) |

Члены комиссии:

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Данилов
Юрий Алексеевич | - | начальник отделения защиты государственной
тайны военного комиссариата Калужской
области (по согласованию) |
| Долбышев
Юрий Владимирович | - | начальник отдела по организации защиты
населения от чрезвычайных ситуаций
управления выполнения полномочий Калужской
области по обеспечению пожарной
безопасности, предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций межмуниципального
и регионального характера Главного управления
министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий по Калужской области
(по согласованию) |
| Ларионова
Елена Леонидовна | - | заместитель начальника отдела
мобилизационной подготовки управления
по защите государственной тайны
и мобилизационной подготовке Администрации
Губернатора Калужской области |
| Осмоловская
Татьяна Михайловна | - | начальник информационного центра
Управления Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Калужской области
(по согласованию) |

Подольских
Антон Сергеевич

- главный специалист режимно-секретного отдела управления по защите государственной тайны и мобилизационной подготовке Администрации Губернатора Калужской области

Савин
Алексей Викторович

- начальник подразделения Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Калужской области (по согласованию)

Цепелев
Юрий Александрович

- начальник подразделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Калужской области (по согласованию)

Щербакова
Марина Олеговна

- заместитель директора – главный хранитель фондов государственного казенного учреждения Калужской области «Государственный архив документов новейшей истории Калужской области» (по согласованию)



РЕГЛАМЕНТ
межведомственной экспертной комиссии Калужской области
по рассекречиванию архивных документов

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы межведомственной экспертной комиссии Калужской области по рассекречиванию архивных документов (далее – комиссия) определяет порядок деятельности и принятия решений на предмет рассекречивания или продления сроков засекречивания архивных документов, созданных в процессе деятельности обкома, горкомов и райкомов КПСС и иных ликвидированных организаций-фондообразователей, не имеющих правопреемников, и находящихся на хранении в закрытых фондах государственного казенного учреждения Калужской области «Государственный архив Калужской области» (далее – ГКУ КО «ГАКО») и государственного казенного учреждения Калужской области «Государственный архив документов новейшей истории Калужской области» (далее – ГКУ КО «ГАДНИ КО»).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, решениями Межведомственной комиссии по защите государственной тайны, образованной Указом Президента Российской Федерации от 08.11.1995 № 1108 «О Межведомственной комиссии по защите государственной тайны», законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также настоящим Регламентом.

1.3. Комиссия организует свою работу с соблюдением требований нормативных правовых актов по защите государственной и иной охраняемой законом тайны, содержащейся в архивных документах.

2. Задачи комиссии

Проводить работы на предмет рассекречивания, необоснованного засекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов; давать рекомендации о характере использования документов, созданных в процессе деятельности обкома, горкомов и райкомов КПСС Калужской области и иных ликвидированных организаций-фондообразователей, не имеющих правопреемников, и находящихся на хранении в закрытых фондах ГКУ КО «ГАКО» и ГКУ КО «ГАДНИ КО».

3. Полномочия комиссии

3.1. Получать от ГКУ КО «ГАКО» и ГКУ КО «ГАДНИ КО» сведения об объеме и составе, находящихся на хранении секретных документов, предложения к годовому плану работы комиссии, а также необходимые для организации ее работы материалы (перечни, справки, обзоры и т.д.)

3.2. Привлекать квалифицированных экспертов для проведения экспертизы представленных архивных документов.

3.3. Получать от экспертов заключения на предмет рассекречивания или продления сроков засекречивания архивных документов.

3.4. Осуществлять полное или частичное рассекречивание архивных документов, а также давать рекомендации о характере их использования.

3.5. Рассматривать поступающие в адрес комиссии запросы граждан и организаций о рассекречивании архивных документов, давать мотивированные ответы по существу запросов.

3.6. Информировать Федеральное архивное агентство, общественность, средства массовой информации о результатах работы.

3.7. Размещать сведения о работе комиссии на сайте архивной службы Калужской области.

4. Порядок организации и деятельности комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается Губернатором Калужской области.

4.2. Деятельность комиссии организуется на основе годового плана работы комиссии, утверждаемого Губернатором Калужской области.

4.3. ГКУ КО «ГАКО» и ГКУ КО «ГАДНИ КО» готовят предложения к годовому плану работы комиссии и перечни документов, планируемых к рассмотрению на предмет возможного рассекречивания.

4.4. Председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии:

- руководит работой комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- дает поручения членам комиссии и контролирует их выполнение;

- подписывает протоколы заседаний (выписки из протокола заседаний) комиссии, а также запросы и иные документы, направляемые от имени комиссии;

- привлекает квалифицированных экспертов для проведения экспертизы представленных архивных документов;

- формирует предложения по изменению персонального состава комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

- готовит повестки заседаний комиссии, обеспечивает ведение и оформление протокола заседаний комиссии, а также актов о результатах рассмотрения на предмет рассекречивания архивных документов;

- назначает дату заседания комиссии по согласованию с председателем комиссии или заместителем председателя комиссии;

- информирует о дате заседания членов комиссии;

- организует документооборот, контроль за выполнением решений комиссии, поручений председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

4.6. С целью проведения экспертных оценок архивных документов к работе комиссии могут привлекаться специалисты государственных органов и организаций, не входящих в состав комиссии, по согласованию с ними.

4.7. Эксперты проводят полистный просмотр архивных документов и по результатам работы готовят экспертные заключения.

4.8. В экспертных заключениях приводится перечень просмотренных архивных документов с выводами о целесообразности их рассекречивания (полностью или частично), снижения присвоенных им грифов секретности или продления срока их засекречивания. При необходимости перечисляется перечень

документов, по которым требуется дополнительная экспертиза соответствующих государственных органов.

4.9. Секретарь комиссии организует ознакомление членов комиссии с архивными документами и экспертными заключениями.

4.10. Представленные на предмет рассекречивания архивные документы рассматриваются членами комиссии поштучно в полном объеме.

4.11. Лица, входящие в состав комиссии, а также лица, привлекаемые к работе комиссии для проведения экспертных оценок архивных документов, должны иметь допуск к государственной тайне по форме, соответствующей степени секретности рассматриваемых документов.

4.12. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.13. Решения комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.14. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии, проводившим заседание, и секретарем комиссии.

4.15. Результаты работы комиссии оформляются актом, который подписывается председателем комиссии, всеми членами комиссии и утверждается Губернатором Калужской области.

4.16. В акте указываются архивные документы:

подлежащие рассекречиванию в полном объеме с их поисковыми данными;

подлежащие частичному рассекречиванию с указанием поисковых данных самих архивных документов и их фрагментов, которые оставляются на секретном хранении, с аргументацией причин оставления на секретном хранении;

не подлежащие рассекречиванию с аргументацией причин оставления на хранении в закрытых фондах, с указанием их поисковых данных и сроков засекречивания;

не подлежащие рассекречиванию, но гриф секретности которых необходимо изменить, с аргументацией причин изменения грифа секретности, с указанием их поисковых данных и сроков засекречивания;

подлежащие рассекречиванию, но с ограничением доступа к ним, с поисковыми данными и аргументацией причин ограничения доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Акт о результатах работы по рассмотрению на предмет рассекречивания архивных документов доводится до сведения руководителя соответствующего архива, представившего архивные документы на рассекречивание. Акты являются основанием для снятия грифов секретности с документов и внесения изменений в учетные документы соответствующего архива.

