



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 декабря 2017 г.

№ 703

О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 09.07.2015 № 369 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации»

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Калужской области от 09.07.2015 № 369 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 17.10.2017 № 1263), Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства Калужской области от 26.11.2013 № 628 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Социальная поддержка граждан в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 17.03.2014 № 177, от 17.04.2014 № 250, от 20.06.2014 № 365, от 15.07.2014 № 412, от 22.09.2014 № 555, от 03.12.2014 № 716, от 20.04.2015 № 202, от 15.06.2015 № 314, от 26.06.2015 № 346, от 06.07.2015 № 361, от 17.11.2015 № 640, от 17.02.2016 № 102, от 18.03.2016 № 184, от 12.08.2016 № 434, от 21.10.2016 № 572, от 20.03.2017 № 133,

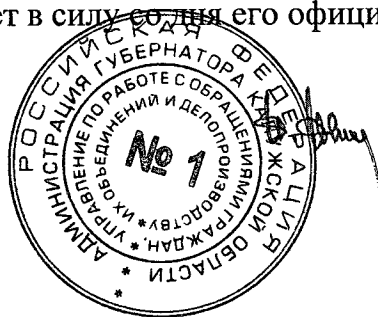
от 20.06.2017 № 363, от 17.08.2017 № 462, от 22.09.2017 № 543, от 01.11.2017 № 631, от 23.11.2017 № 678) Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**».

1.2. В заголовке, пункте 1 постановления слова «Порядок предоставления субсидий» в соответствующих падежах заменить словами «Порядок определения объема и предоставления субсидий» в соответствующих падежах.

1.3. Приложение «Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



А.Д. Артамонов

Приложение
к постановлению Правительства
Калужской области
от 04.12.2017 № 703

«Приложение к постановлению
Правительства Калужской области
от 09.07.2015 № 369

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в
сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания
граждан Российской Федерации**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации (далее – субсидии, Порядок), определяет цель, порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, определяются в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.3. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации, указанным в пункте 1.5 Порядка.

1.4. Органом государственной власти Калужской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» по коду бюджетной классификации 76310060330103130630, является министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее – министерство).

1.5. Получателями субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие в соответствии с учредительными документами предусмотренную подпунктом 12 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» деятельность в сфере патриотического, в том числе

военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации, зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Калужской области и осуществляющие указанную деятельность не менее одного года, за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляется финансовая поддержка в рамках государственной программы Калужской области «Поддержка развития российского казачества на территории Калужской области», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 31.12.2014 № 840 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Поддержка развития российского казачества на территории Калужской области» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 02.11.2017 № 641) (далее – получатели).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатели представляют в министерство следующие документы:

2.1.1. Заявление на предоставление субсидии по форме, разрабатываемой министерством.

2.1.2. Программа деятельности получателя, направленная на осуществление мероприятий в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации, разработанная в соответствии с компетенцией органов управления, установленной в уставе получателя. Программа предоставляется на бумажном носителе. Все листы программы должны быть прошиты и пронумерованы. Программа подписывается единоличным исполнительным органом или лицом, уполномоченным выступать от имени получателя в соответствии с уставом получателя, и скрепляется печатью получателя (при наличии).

Программа должна включать в себя следующие разделы:

- «Содержание проблемы»;
- «Основные цели и задачи»;
- «Сроки реализации программы»;
- «Перечень мероприятий (направлений деятельности, видов работ, услуг) программы»;
- «Финансово-экономическое обоснование потребности в финансировании мероприятий (направлений деятельности, видов работ, услуг) программы»;
- «Ожидаемый эффект от реализации мероприятий программы».

2.1.3. Копия устава получателя с предъявлением оригинала.

2.1.4. Справка, заверенная получателем, подтверждающая неполучение из областного бюджета средств в соответствии с иными нормативными актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.5. Документы, подтверждающие полномочия лица по осуществлению действий от имени получателя.

2.2. Получатели несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в министерство для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Министерство делает запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, о предоставлении:

2.3.1. Документа, подтверждающего отсутствие у получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.3.2. Документа, подтверждающего отсутствие у получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4. Министерство проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.12.3 пункта 2.12 настоящего Порядка, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц, сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

2.5. Министерство проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.12.5 пункта 2.12 настоящего Порядка, на основании сведений реестра некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг.

2.6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их, а также документы и сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, и в случае их соответствия требованиям пунктов 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, соответствия получателя условиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.7 настоящего Порядка об отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом министерства.

2.7. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии в случаях:

2.7.1. Несоответствия представленных получателем документов требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 2.1.1 - 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Недостоверности представленной получателем информации.

2.7.3. Несоответствия получателя условиям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение пяти календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного представления получателем в министерство документов на получение субсидии после устранения причин отказа.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Размер предоставляемой субсидии для каждого получателя рассчитывается по формуле:

$$Si = \frac{S}{\sum Si_{nko}} \times Si_{nko}, \text{ где}$$

Si – размер субсидии на текущий финансовый год получателю, но не более фактического размера расходов получателя согласно финансово-экономическому обоснованию потребности в финансировании мероприятий (направлений деятельности, видов работ, услуг) программы;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете министерству на предоставление субсидий некоммерческим организациям;

Si_{nko} – расходы получателя согласно финансово-экономическому обоснованию потребности в финансировании мероприятий (направлений деятельности, видов работ, услуг) программы, связанные с деятельностью в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

$\sum Si_{nko}$ - сумма расходов всех получателей согласно финансово-экономическим обоснованиям потребности в финансировании мероприятий (направлений деятельности, видов работ, услуг) программы, связанных с деятельностью в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации в текущем финансовом году.

2.11. В случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии заключение договора о предоставлении субсидии и перечисление субсидии осуществляются министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии на счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

Договор заключается с получателем в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

2.12. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка:

2.12.1. У получателей отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12.2. У получателей отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.12.3. Получатели не находятся в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства.

2.12.4. Получатель не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.12.5. Получатель не является некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг.

2.13. Министерство как получатель бюджетных средств устанавливает в договоре о предоставлении субсидии показатели результативности субсидии, предоставленной получателю.

3. Требования к отчетности

3.1. Министерство устанавливает в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и иные органы, указанные в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с согласия получателя осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии получателям.

4.2. В случае нарушений получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и иными органами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

4.3. В случае недостижения показателей результативности, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, получатель в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.»

