



# ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

27 октября 2017 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 608

**О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 09.08.2012 № 400 «Об утверждении Положения о правилах делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 02.11.2012 № 554, от 07.12.2012 № 610, от 02.04.2013 № 168, от 01.08.2013 № 389, от 24.03.2014 № 186, от 01.09.2014 № 521, от 15.10.2014 № 606, от 09.04.2015 № 183, от 22.06.2015 № 330, от 21.08.2015 № 473, от 05.12.2016 № 645, от 28.12.2016 № 707)**

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Правительства Калужской области от 09.08.2012 № 400 «Об утверждении Положения о правилах делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 02.11.2012 № 554, от 07.12.2012 № 610, от 02.04.2013 № 168, от 01.08.2013 № 389, от 24.03.2014 № 186, от 01.09.2014 № 521, от 15.10.2014 № 606, от 09.04.2015 № 183, от 22.06.2015 № 330, от 21.08.2015 № 473, от 05.12.2016 № 645, от 28.12.2016 № 707) (далее – постановление) следующие изменения:

1. В главе 3 «Подготовка и оформление отдельных видов документов» Положения о правилах делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Калужской области, утвержденного постановлением:

1.1. В разделе 3.2 «Договоры и соглашения»:

1.1.1. Дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1. Положения настоящего подраздела распространяются на договоры (соглашения), подписываемые электронными подписями в государственной информационной системе.».

1.1.2. Дополнить пунктом 21.2 следующего содержания:

«21.2. Положения настоящего подраздела в отношении договоров (соглашений), заключаемых от имени Правительства Калужской области, распространяются на договоры (соглашения), заключаемые уполномоченными на то должностными лицами от имени Калужской области.

К договору (соглашению), заключаемому уполномоченными на то должностными лицами от имени Калужской области, прилагается заверенная копия правового акта или доверенности, подтверждающих полномочия должностного лица на подписание данного договора (соглашения).».

1.1.3. Абзац второй пункта 22 изложить в следующей редакции:

«наличие подлинников договора (соглашения), количество которых должно соответствовать количеству, указанному в тексте договора (соглашения). При подписании договора (соглашения) в государственной информационной системе на бумажном носителе подготавливается один экземпляр договора (соглашения);».

1.1.4. Пункт 30 дополнить новыми абзацами вторым-третьим следующего содержания:

«Если в процессе согласования в проект договора (соглашения) вносятся изменения, меняющие его условия, то он подлежит повторному согласованию.

При наличии замечаний, особых мнений и дополнений к проекту договора (соглашения) согласующее его должностное лицо излагает их на отдельном листе. В этом случае виза согласования должна включать отметку «Замечания прилагаются».».

1.1.5. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. При согласовании проекта договора (соглашения) на бумажном носителе визы согласования оформляются внизу лицевой стороны каждого листа договора (соглашения) в виде подписи руководителя разработчика и подписей согласующих лиц, располагаемых на одном уровне.».

1.1.6. В пункте 34 слова «с экземпляром, содержащим» заменить словами «с экземплярами, содержащими».

1.1.7. В абзаце втором пункта 36 после слов «для удостоверения печатью Правительства Калужской области» дополнить словами «(за исключением случаев, когда договор (соглашение) подписывается в государственной информационной системе)».

1.1.8. В пункте 37:

1.1.8.1. Слова «в срок, не превышающий трех рабочих дней, возвращается разработчиком» заменить словами «после получения его разработчиком в срок, не превышающий трех рабочих дней, возвращается».

1.1.8.2. Дополнить абзацами вторым-пятым следующего содержания:

«В случае заключения договора (соглашения) посредством государственной информационной системы после подписания договора (соглашения) электронными подписями всеми сторонами соглашения разработчик:

- распечатывает из государственной информационной системы копию подписанного всеми сторонами договора (соглашения) (далее – копия договора (соглашения)) на бумажном носителе;

- подготавливает служебную записку в произвольной форме за подписью руководителя о направлении на регистрацию договора (соглашения) в Администрацию Губернатора Калужской области, содержащую указание на факт его подписания электронными подписями в государственной информационной системе, а также подтверждение сверки текста подписанного в государственной информационной системе договора (соглашения) и текста соответствующего проекта договора (соглашения), согласованного в установленном порядке;

- направляет копию договора (соглашения) на бумажном носителе с приложением служебной записки для регистрации в Администрацию Губернатора Калужской области.».

1.1.9. Дополнить пункт 43 абзацем следующего содержания:

«По завершении повторного согласования договора (соглашения) начальник отдела организации деятельности Правительства Калужской области Администрации Губернатора Калужской области делает соответствующую отметку в системе электронного документооборота в адрес разработчика, после чего последний направляет договор (соглашение) со служебной (докладной) запиской в адрес заместителя Губернатора Калужской области – руководителя администрации Губернатора Калужской области в целях его регистрации в Администрации Губернатора Калужской области.».

1.2. Дополнить раздел 3.5 «Доверенности» новыми пунктами 55.1-55.9 следующего содержания:

«55.1. Регистрация доверенностей, выдаваемых Правительством Калужской области, осуществляется управлением по работе с обращениями граждан, их объединений и делопроизводству Администрации Губернатора Калужской области.

55.2. Под регистрацией доверенностей в целях настоящего Положения понимается совокупность действий по присвоению доверенности уникального порядкового номера, проставлению даты выдачи доверенности, скреплению печатью Правительства Калужской области и внесению соответствующей информации в регистрационно-контрольную карточку СЭД Администрации Губернатора Калужской области.

55.3. Доверенность подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления подписанной доверенности в управление по работе с обращениями граждан, их объединений и делопроизводству Администрации Губернатора Калужской области.

55.4. Управление по работе с обращениями граждан, их объединений и делопроизводству Администрации Губернатора Калужской области обеспечивает передачу зарегистрированной доверенности представителю под роспись с занесением соответствующей отметки в журнал передачи доверенностей.

55.5. Управление по работе с обращениями граждан, их объединений и делопроизводству Администрации Губернатора Калужской области ведет в электронном виде реестр подписанных доверенностей, выдаваемых Правительством Калужской области, содержащий следующую информацию:

- а) номер доверенности и дата ее выдачи;
- б) фамилия, имя, отчество представителя, его должность;
- в) цель предоставления доверенности;
- г) срок действия доверенности;
- д) отметка о прекращении доверенности.

55.6. Предоставление по запросу сведений о выдаче доверенности и ее текущем правовом статусе осуществляется управлением по работе с обращениями граждан, их объединений и делопроизводству Администрации Губернатора Калужской области в течение десяти рабочих дней.

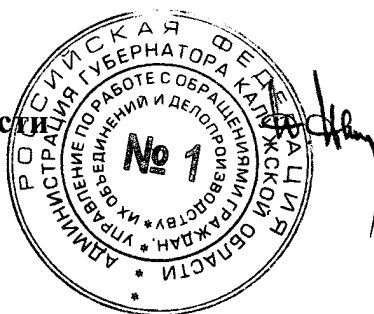
55.7. За десять рабочих дней до истечения срока действия доверенности управлением по работе с обращениями граждан, их объединений и делопроизводству Администрации Губернатора Калужской области в адрес представителя направляется соответствующее уведомление.

55.8. Об отзыве (отмене) доверенности представитель извещается управлением по работе с обращениями граждан, их объединений и делопроизводству Администрации

Губернатора Калужской области не позднее рабочего дня, следующего за днем отзыва (отмены).

55.9. В случае прекращения доверенности она подлежит возврату в течение трех рабочих дней, следующих за днем прекращения (отзыва, отмены), в управление по работе с обращениями граждан, их объединений и делопроизводству Администрации Губернатора Калужской области под роспись с занесением соответствующей отметки в журнал передачи доверенностей.».

Губернатор Калужской области



А.Д. Артамонов