



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2017 г.

№ 357

О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 20.02.2003 № 39 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий на поддержку кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 28.07.2003 № 199, от 21.11.2003 № 304, от 06.02.2004 № 43, от 13.07.2004 № 206, от 11.04.2005 № 90, от 25.07.2005 № 202, от 13.02.2006 № 30, от 02.03.2007 № 59, от 20.02.2008 № 44, от 11.03.2009 № 70, от 31.03.2010 № 107, от 07.02.2011 № 53, от 29.02.2012 № 93, от 19.06.2012 № 298, от 22.02.2013 № 94, от 15.04.2013 № 197, от 28.02.2014 № 136, от 20.02.2015 № 100, от 04.12.2015 № 671, от 03.03.2016 № 139)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Калужской области от 20.02.2003 № 39 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий на поддержку кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 28.07.2003 № 199, от 21.11.2003 № 304, от 06.02.2004 № 43, от 13.07.2004 № 206, от 11.04.2005 № 90, от 25.07.2005 № 202, от 13.02.2006 № 30, от 02.03.2007 № 59, от 20.02.2008 № 44, от 11.03.2009 № 70, от 31.03.2010 № 107, от 07.02.2011 № 53, от 29.02.2012 № 93, от 19.06.2012 № 298, от 22.02.2013 № 94, от 15.04.2013 № 197, от 28.02.2014 № 136, от 20.02.2015 № 100, от 04.12.2015 № 671, от 03.03.2016 № 139) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 19.11.2016 № 1218,

от 22.04.2017 № 483, от 18.05.2017 № 592), Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства Калужской области от 05.12.2013 № 654 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 06.02.2014 № 80, от 07.04.2014 № 222, от 20.06.2014 № 359, от 17.11.2014 № 674, от 22.12.2014 № 766, от 02.02.2015 № 68, от 16.04.2015 № 198, от 19.06.2015 № 327, от 12.08.2015 № 464, от 03.02.2016 № 68, от 18.03.2016 № 180, от 22.07.2016 № 402, от 01.09.2016 № 468, от 20.10.2016 № 569, от 20.03.2017 № 135, от 16.05.2017 № 298) Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**».

1.2. Приложение «Положение о порядке и условиях предоставления субсидий на поддержку кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Калужской области» к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



А.Д. Артамонов

Приложение
к постановлению Правительства
Калужской области

от 14.06.2017 № 357

«Приложение
к постановлению Правительства
Калужской области
от 20.02.2003 № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий на поддержку кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Калужской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на государственную поддержку кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Калужской области (далее – субсидии), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее – Порядок).

1.2. В рамках данного Порядка под молодым специалистом понимается выпускник образовательной организации высшего образования или выпускник профессиональной образовательной организации, обучившийся по очной форме обучения и получивший документ об образовании и о квалификации, принятый на работу к получателю, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка, в первые шесть месяцев после окончания образовательной организации в соответствии с полученной специальностью и квалификацией. Указанное лицо в целях настоящего Порядка считается молодым специалистом в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора с получателем, за исключением времени прохождения военной службы по призыву или заменяющей ее альтернативной гражданской службы и времени нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение получателям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, части затрат на привлечение и закрепление молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве.

1.4. Органом исполнительной власти Калужской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» по коду бюджетной классификации 74204052511288170810, является министерство сельского хозяйства Калужской области (далее - министерство).

1.5. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители Калужской области, включая юридических лиц, обособленные подразделения которых зарегистрированы на территории Калужской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских

кооперативов), заключившие трудовые договоры с молодыми специалистами и соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.15 настоящего Порядка (далее – получатели).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, произведенных получателями на привлечение и закрепление молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве.

2.2. Для получения субсидии получатель представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой министерством.

2.2.2. Копии документов, подтверждающих соответствие получателя требованиям статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»:

2.2.2.1. Для юридических лиц - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. приказов Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н, от 06.04.2015 № 57н), за год, предшествующий году предоставления субсидии.

2.2.2.2. Для индивидуальных предпринимателей – книга (выписка из книги) учета доходов и расходов и хозяйственных операций, заверенная получателем.

2.2.2.3. Для крестьянских (фермерских) хозяйств – копия ведомости финансовых результатов (форма № 5-КХ), заверенная печатью и подписью руководителя получателя.

2.2.2.4. Для всех получателей - справка, заверенная получателем, подтверждающая соответствие доли дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», составленная на основании сведений первичных учетных документов получателя.

2.2.3. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на привлечение и закрепление молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно перечню, утверждаемому министерством.

2.2.4. Копии трудовых договоров между молодым специалистом и получателем, заверенные получателем.

2.2.5. Документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников, заполненные в установленном порядке за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального статистического наблюдения № П-4 или № ПМ, а в случае их отсутствия представляется копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов).

2.2.6. Справка, заверенная получателем, подтверждающая неполучение из областного бюджета средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Получатели несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в министерство для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

2.4. Министерство делает запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, о предоставлении:

2.4.1. Документа, подтверждающего отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.4.2. Документа, подтверждающего отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5. Министерство проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным в подпункте 4 пункта 2.15 настоящего Порядка, на основании данных Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, на основании данных Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

2.6. Министерство проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным в подпункте 2 пункта 2.15 настоящего Порядка, на основании данных Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7. Для рассмотрения вопроса о возможности предоставления субсидии министерством создается комиссия по предоставлению субсидий из областного бюджета на поддержку кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Калужской области (далее – комиссия), действующая на основании положения о ее работе, утверждаемого министерством.

2.8. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их, а также документы и сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, и в случае соответствия документов требованиям пунктов 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, соответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.11 настоящего Порядка – решение об отказе в предоставлении субсидии. Решение министерства (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом министерства.

2.9. Протокол заседания комиссии и приказ министерства о предоставлении субсидий в течение трех рабочих дней после их подписания размещаются в сети Интернет на странице «Субсидии» раздела «Оперативная информация» подпортала «Министерство сельского хозяйства Калужской области» портала органов исполнительной власти Калужской области (<http://admoblkaluga.ru>).

2.10. В случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия указанного решения министерством осуществляется заключение договора о предоставлении субсидии и перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии заключается с получателем по типовой форме, установленной министерством финансов Калужской области.

2.11. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии в случаях:

2.11.1. Несоответствия представленных получателем документов требованиям пункта 2.2 или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.11.2. Недостоверности представленной получателем информации.

2.11.3. Несоответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.13. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Размеры субсидий, предоставляемых получателям, определяются министерством и рассчитываются по формуле:

$$S = V_m \times S_m, \text{ где}$$

S – размеры субсидий, предоставляемых получателям;

V_m – количество молодых специалистов, работающих у получателя;

S_m – ставка субсидии, предоставляемой из областного бюджета, определяемая министерством на привлечение и закрепление молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве.

2.15. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

1) отсутствие у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

2) получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств (не зарегистрированных в качестве юридических лиц), индивидуальных предпринимателей);

3) получатели не являются получателями средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) получатели – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие у получателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) обеспечение получателями выплаты месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)) не ниже полуторакратной величины

прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области;

7) получатели осуществляют деятельность на территории Калужской области;

8) наличие у получателя фактически произведенных затрат на привлечение и закрепление молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве;

9) получатели соответствуют требованиям статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства».

2.16. Показатель результативности субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$Pr = K_1$, где:

Pr – показатель результативности субсидии, предоставляемой получателю;

$K_1 = (> \text{или} = K_0)$, где:

K_1 – количество молодых специалистов, фактически работающих у получателя в год предоставления субсидии, предоставляемой получателю;

K_0 – количество молодых специалистов, фактически работающих у получателя в год, предшествующий году получения субсидии, предоставляемой получателю.

2.17. Министерство имеет право устанавливать конкретные показатели результативности, рассчитанные в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.16 настоящего Порядка, в договоре о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

Министерство устанавливает в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем отчетности о достижении конкретных показателей результативности, определенных договором о предоставлении субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и иные органы, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателям.

4.2. В случае нарушения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и иными органами, указанными в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

4.3. В случае недостижения конкретных показателей результативности, указанных в договоре о предоставлении субсидии, получатель в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года осуществляет возврат субсидий путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

4.4. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 31 декабря текущего финансового года.»

