



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2017 г.

№ 292

О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 12.04.2016 № 231 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Калужской области»

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Калужской области от 12.04.2016 № 231 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Калужской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления, пункт 2 приложения «Порядок осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Калужской области» к постановлению (далее - Порядок) после слов «от 29.10.2014 № 1115» дополнить словами «, от 20.06.2016 № 558».

1.2. Пункт 2 Порядка после слов «и муниципального контроля» дополнить словами «, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Абзац второй пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«В структуру Инспекции входят следующие отделы: инспектирования жилищного фонда, лицензионного контроля и контроля за капитальными ремонтами, контроля за использованием жилых помещений, общего имущества, начислением платежей, лицензирования, отдел юридического сопровождения, организационно-аналитической работы и контроля за обращениями граждан, бухгалтерского учета и административно-хозяйственного обеспечения.».

1.4. Абзац третий пункта 5 Порядка после слов «от 28.11.2014 № 702», дополнить словами «, от 08.08.2016 № 424, от 20.03.2017 № 147».

1.5. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Региональный государственный жилищный надзор осуществляют должностные лица Инспекции, являющиеся государственными жилищными инспекторами Калужской области:

6.1. Начальник Инспекции.

6.2. Заместитель начальника Инспекции – начальник отдела лицензирования.

6.3. Заместитель начальника Инспекции – начальник отдела контроля за использованием жилых помещений, общего имущества, начислением платежей.

6.4. Заместитель начальника Инспекции – начальник отдела инспектирования жилищного фонда, лицензионного контроля и контроля за капитальными ремонтами.

6.5. Начальник отдела юридического сопровождения.

6.6. Заместитель начальника отдела юридического сопровождения.

6.7. Главный специалист отдела юридического сопровождения.

6.8. Ведущий специалист отдела юридического сопровождения.

6.9. Заместитель начальника отдела контроля за использованием жилых помещений, общего имущества, начислением платежей.

6.10. Главный специалист отдела контроля за использованием жилых помещений, общего имущества, начислением платежей.

6.11. Ведущий специалист отдела контроля за использованием жилых помещений, общего имущества, начислением платежей.

6.12. Заместитель начальника отдела лицензирования.

6.13. Ведущий специалист отдела лицензирования.

6.14. Заместитель начальника отдела инспектирования жилищного фонда, лицензионного контроля и контроля за капитальными ремонтами.

6.15. Главный специалист отдела инспектирования жилищного фонда, лицензионного контроля и контроля за капитальными ремонтами.

6.16. Ведущий специалист отдела инспектирования жилищного фонда, лицензионного контроля и контроля за капитальными ремонтами.».

1.6. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Должностные лица Инспекции, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, пользуются правами, предусмотренными частью 5 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.».

1.7. Дополнить Порядок новым пунктом 8 следующего содержания:

«8. Инспекция вправе обратиться в суд с заявлениями, предусмотренными частью 6 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.».

1.8. Пункты 8-10 Порядка считать соответственно пунктами 9-11.

1.9. По тексту Порядка слово «распоряжение» в соответствующих падежах заменить словами «распоряжение (приказ)» в соответствующих падежах.

1.10. Дополнить Порядок новым пунктом 12 следующего содержания:

«12. Взаимодействие Инспекции с саморегулируемыми организациями в сфере управления многоквартирными домами или иными объединениями юридических лиц независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, а также с объединениями (ассоциациями, союзами) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных и иных специализированных потребительских кооперативов осуществляется путем совместного проведения совещаний, конференций, «круглых столов».».

1.11. Абзац одиннадцатый пункта 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«3) наименование органа государственной власти, место его нахождения или фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина, в отношении которых назначена внеплановая проверка;».

1.12. В абзаце шестнадцатом пункта 13 Порядка слова «юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем» заменить словами «органом государственной власти или гражданином».

1.13. Абзац двадцатый пункта 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«Лицо, в отношении которого назначена внеплановая проверка, должно быть уведомлено об этом Инспекцией не позднее чем за двадцать четыре часа до начала проведения указанной проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты органа государственной власти, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен органом государственной власти или гражданином в Инспекцию.».

1.14. Абзац двадцать восьмой пункта 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Инспекции, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица органа государственной власти, гражданина, его уполномоченного представителя с распоряжением (приказом) начальника, заместителя начальника Инспекции о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.».

1.15. Абзац тридцать девятый пункта 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти или гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти или гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Инспекции.».

1.16. В абзаце сорок первом пункта 13 Порядка слова «юридического лица, работников индивидуального предпринимателя» заменить словами «органа государственной власти, гражданина».

1.17. Пункты 11-15 Порядка считать соответственно пунктами 13-17.

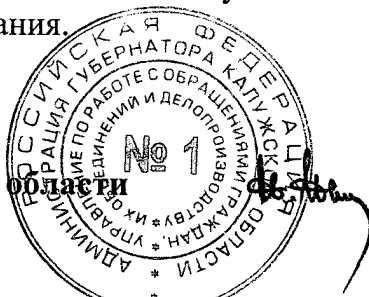
1.18. Дополнить Порядок новым пунктом 18 следующего содержания:

«18. Региональный государственный жилищный надзор не осуществляется в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии на ее осуществление.».

1.19. Пункт 16 Порядка считать соответственно пунктом 19.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



А.Д. Артамонов