



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2016 г.

№ 654

О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 15.07.2015 № 381 «Об утверждении положений о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Калужской области» государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области»

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Калужской области от 15.07.2015 № 381 «Об утверждении положений о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Калужской области» государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2016 № 1218), Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2016 год», постановлением Правительства Калужской области от 20.12.2013 № 711 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 31.01.2014 № 58, от 14.02.2014 № 104, от 30.04.2014 № 280,

от 28.05.2014 № 318, от 27.06.2014 № 387, от 16.07.2014 № 415, от 09.10.2014 № 587, от 20.03.2015 № 148, от 10.04.2015 № 186, от 03.07.2015 № 359, от 14.07.2015 № 380, от 22.09.2015 № 536, от 05.11.2015 № 620, от 09.12.2015 № 686, от 11.03.2016 № 159, от 23.06.2016 № 349, от 04.08.2016 № 422, от 19.08.2016 № 445, от 13.10.2016 № 550, от 21.10.2016 № 574) Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**».

1.2. Пункты 1-4 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала) (кроме государственных и муниципальных учреждений), на возмещение затрат на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан: в течение срока, не превышающего 6 месяцев, – при условии принятия таких работников на постоянную работу; в течение срока, не превышающего 3 месяцев, – при условии принятия таких работников на временную работу согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета работодателям (кроме государственных и муниципальных учреждений) на возмещение затрат, связанных с опережающим профессиональным обучением и стажировкой (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета работодателям (кроме государственных и муниципальных учреждений) на возмещение затрат, связанных с обеспечением временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета работодателям (кроме государственных и муниципальных учреждений) на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.».

1.3. Приложения № 1-4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1-4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



А.Д. Артамонов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Калужской области

от 12.12.2016 № 654

«Приложение № 1
к постановлению Правительства
Калужской области
от 15.07.2015 № 381

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии из областного бюджета работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала) (кроме государственных и муниципальных учреждений), на возмещение затрат на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан: в течение срока, не превышающего 6 месяцев, – при условии принятия таких работников на постоянную работу; в течение срока, не превышающего 3 месяцев, – при условии принятия таких работников на временную работу

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала) (кроме государственных и муниципальных учреждений), на возмещение затрат на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан: в течение срока, не превышающего 6 месяцев, – при условии принятия таких работников на постоянную работу; в течение срока, не превышающего 3 месяцев, – при условии принятия таких работников на временную работу (далее – субсидия) в рамках подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Калужской области» государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 20.12.2013 № 711 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 31.01.2014 № 58, от 14.02.2014 № 104, от 30.04.2014 № 280, от 28.05.2014 № 318, от 27.06.2014 № 387, от 16.07.2014 № 415, от 09.10.2014 № 587, от 20.03.2015 № 148, от 10.04.2015 № 186, от 03.07.2015 № 359, от 14.07.2015 № 380, от 22.09.2015 № 536, от 05.11.2015 № 620, от 09.12.2015 № 686, от 11.03.2016 № 159, от 23.06.2016 № 349, от 04.08.2016 № 422, от 19.08.2016 № 445, от 13.10.2016 № 550, от 21.10.2016 № 574) (далее – подпрограмма), а также требования к отчетности и осуществлению

контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала) (кроме государственных и муниципальных учреждений), на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан: в течение срока, не превышающего 6 месяцев, – при условии принятия таких работников на постоянную работу; в течение срока, не превышающего 3 месяцев, – при условии принятия таких работников на временную работу (далее – работники).

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2016 год», на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, министерству по кодам бюджетной классификации 763 0401 07202R4700 810 и 763 0401 0720254700 810.

1.5. Получателями субсидии являются работодатели, реализующие программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала) (кроме государственных и муниципальных учреждений), заключившие договор об участии в подпрограмме.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в государственное учреждение службы занятости населения Калужской области следующие документы:

- а) заявление на получение субсидии по форме, разрабатываемой министерством;
- б) заверенные получателем копия трудового договора, заключенного между работником и получателем, и копия трудовой книжки (для работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, безработных граждан) или копия документа об образовании (для выпускников профессиональных образовательных организаций);
- в) заверенные получателем копии документов, подтверждающих расходы по оплате труда работников (выписка из лицевого счета получателя, платежная ведомость или платежные документы, подтверждающие перечисление работнику заработной платы, платежные документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и уплату налога на доходы физических лиц);
- г) документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, выданный финансовым органом Калужской области не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления на получение субсидии;
- д) справка получателя с указанием начисленных, удержанных и перечисленных (уплаченных) сумм налога на доходы физических лиц нарастающим итогом с начала текущего года и на дату подачи заявления, а также содержащая подтверждение со стороны получателя соблюдения требований законодательства по перечислению (уплате) получателем в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц после получения субсидии;
- е) заверенная получателем копия программы развития организации (в том числе программы, направленной на импортозамещение, инновации, развитие персонала);

ж) справка получателя, подтверждающая неполучение из областного бюджета средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

з) справка получателя, подтверждающая отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на основании сведений банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов;

и) справка получателя о ненахождении в процессе банкротства на основании данных Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

2.2. Получатели вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (выданную не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявления на получение субсидии), документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (выданные соответствующим налоговым органом, государственным внебюджетным фондом не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявления на получение субсидии), по собственной инициативе. В случае если получатель не представил указанные документы по собственной инициативе, государственные учреждения службы занятости населения Калужской области посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают в установленном законодательством порядке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Государственные учреждения службы занятости населения Калужской области в течение 7 дней со дня представления получателем документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, а также получения документов в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения осуществляют их проверку и направляют в министерство для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4. Министерство в течение 10 дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения рассматривает указанные документы и в случае их соответствия требованиям пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, соответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Положения принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения – об отказе в предоставлении субсидии. Решение министерства (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом министерства.

2.5. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии в случаях:

2.5.1. Несоответствия представленных получателем документов требованиям пункта 2.1 раздела 2 или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах «а»-«и» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

2.5.2. Недостоверности представленной получателем информации.

2.5.3. Несоответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Положения.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 дней со дня издания приказа об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.7. Размер субсидии для каждого получателя определяется на основании документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{сумм}} = N_{\text{п}} \times (P_{\text{п}} \times C_{\text{зп}}) + N_{\text{вр}} \times (P_{\text{вр}} \times C_{\text{зп}}),$$

где $S_{\text{сумм}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю;

$N_{\text{п}}$ – численность трудоустроенных на постоянную работу работников;

$P_{\text{п}}$ – период возмещения затрат получателю на частичную оплату труда работников на соответствующем рабочем месте, не превышающий 6 месяцев, при условии принятия таких работников на постоянную работу;

$C_{\text{зп}}$ – размер возмещения затрат получателя на оплату труда работников, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного в Калужской области на конец года, предшествующего отчетному, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$N_{\text{вр}}$ – численность трудоустроенных на временную работу работников;

$P_{\text{вр}}$ – период возмещения затрат получателю на частичную оплату труда работников на соответствующем рабочем месте, не превышающий 3 месяцев, при условии принятия таких работников на временную работу.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 5 дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения, заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством.

2.9. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- 1) наличие у получателей затрат на частичную оплату труда работников;
- 2) отсутствие у получателей просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;
- 3) получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 4) получатели не являются получателями средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;
- 5) получателями в полном объеме осуществлено перечисление (уплата) начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц;

б) получатели не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

7) отсутствие у получателей задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Показатели результативности устанавливаются министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Министерство устанавливает в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем отчетности о достижении показателей результативности, а также иных отчетов, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

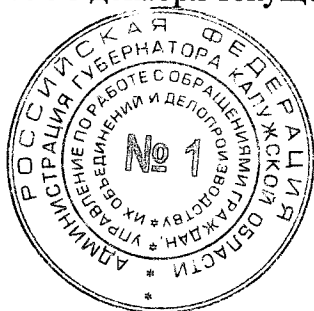
4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и иные органы, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям.

4.2. В случае нарушений получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и иными органами, указанными в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

4.3. В случае недостижения показателей результативности получатель в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

4.4. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 31 декабря текущего финансового года.».



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Калужской области

от 12.12.2016 № 654

«Приложение № 2
к постановлению Правительства
Калужской области
от 15.07.2015 № 381

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии из областного бюджета работодателям (кроме государственных и муниципальных учреждений) на возмещение затрат, связанных с опережающим профессиональным обучением и стажировкой (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета работодателям (кроме государственных и муниципальных учреждений) на возмещение затрат, связанных с опережающим профессиональным обучением и стажировкой (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан (далее – субсидия), в рамках подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Калужской области» государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 20.12.2013 № 711 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 31.01.2014 № 58, от 14.02.2014 № 104, от 30.04.2014 № 280, от 28.05.2014 № 318, от 27.06.2014 № 387, от 16.07.2014 № 415, от 09.10.2014 № 587, от 20.03.2015 № 148, от 10.04.2015 № 186, от 03.07.2015 № 359, от 14.07.2015 № 380, от 22.09.2015 № 536, от 05.11.2015 № 620, от 09.12.2015 № 686, от 11.03.2016 № 159, от 23.06.2016 № 349, от 04.08.2016 № 422, от 19.08.2016 № 445, от 13.10.2016 № 550, от 21.10.2016 № 574) (далее – подпрограмма), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателей (кроме государственных и муниципальных учреждений), обеспечивающих опережающее профессиональное обучение и стажировку (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную

работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан (далее – работники).

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее – министерство).

1.4. Субсидия предоставляется получателям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2016 год», на цель, указанную в пункте 1.2 пункта 1 раздела 1 настоящего Положения, министерству по кодам бюджетной классификации 763 0401 07201R4700 810 и 763 0401 0720154700 810.

1.5. Получателями субсидии являются работодатели (кроме государственных и муниципальных учреждений), обеспечивающие опережающее профессиональное обучение и стажировку (в том числе в другой местности) работников, заключившие договор об участии в подпрограмме.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в государственное учреждение службы занятости населения Калужской области следующие документы:

2.1.1. Заявление на получение субсидии по форме, разрабатываемой министерством.

2.1.2. Копии документов, подтверждающих оказание образовательных услуг и расходы по оплате профессионального обучения (договор с образовательной организацией об оказании образовательных услуг; выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в образовательную организацию; платежные поручения, подтверждающие перечисления денежных средств за оказание образовательных услуг и оплату профессионального обучения).

2.1.3. В случае организации обучения в другой местности дополнительно представляются копии документов, подтверждающих расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно (проездной документ (билет), используемый на железнодорожном транспорте, автомобильном транспорте общего пользования или электронный проездной документ (билет), используемый на железнодорожном транспорте, оформленный в соответствии с законодательством); и (или) подтверждающих расходы, связанные с проживанием в номере гостиницы (счет или иной документ, подтверждающий фактические затраты на проживание без учета стоимости дополнительных услуг с указанием фамилии, имени и отчества лица, проживающего в номере гостиницы, заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кассовый чек, подтверждающий оплату услуг, связанных с проживанием, а при осуществлении расчетов без применения контрольно-кассовой техники – приходный кассовый ордер или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт); и (или) подтверждающих наем жилого помещения у организации-наймодателя (счет или иной документ организации-наймодателя, подтверждающий фактические затраты на проживание без учета стоимости дополнительных услуг с указанием фамилии, имени и отчества лица, проживающего в жилом помещении в качестве нанимателя, заверенный печатью указанной организации, кассовый чек, подтверждающий оплату услуг, связанных с проживанием, а при осуществлении организацией-наймодателем расчетов без применения контрольно-кассовой техники – приходный кассовый ордер или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности, для осуществления наличных

денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт); и (или) подтверждающих наем жилого помещения у индивидуального предпринимателя – наймодателя (договор найма (поднайма) жилого помещения с указанием фамилии, имени и отчества лица, проживающего в жилом помещении в качестве нанимателя, размера платы за жилое помещение и приложением копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – наймодателя, заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кассовый чек об оплате услуг за проживание, а при осуществлении расчетов без применения контрольно-кассовой техники – приходный кассовый ордер или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности, для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт); и (или) копии документов, подтверждающих наем жилого помещения у физического лица – наймодателя (договор найма (поднайма) жилого помещения с указанием фамилии, имени и отчества лица, проживающего в жилом помещении в качестве нанимателя, размера платы за жилое помещение и фамилии, имени, отчества и паспортных данных физического лица – наймодателя, расписка о получении денежных средств физическим лицом – наймодателем от нанимателя с указанием паспортных данных физического лица – наймодателя, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае организации стажировки дополнительно предоставляются копии документов, подтверждающих расходы по оплате труда работников (выписка из лицевого счета получателя, платежная ведомость или платежные документы, подтверждающие перечисление заработной платы работнику, платежные документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и уплату налога на доходы физических лиц), копии документов, подтверждающих расходы на оплату труда наставников (выписка из лицевого счета получателя, платежная ведомость или платежные документы, подтверждающие перечисление заработной платы наставнику, платежные документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и уплату налога на доходы физических лиц).

2.1.4. Копии документов, подтверждающих выплату стипендии в период профессионального обучения (выписка из приказа на выплату стипендии, платежная ведомость или платежные документы, подтверждающие перечисление стипендии).

2.1.5. Заверенные получателем копия трудового договора, заключенного между работником и получателем, копия трудовой книжки работника.

2.1.6. Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, выданный финансовым органом Калужской области не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления на получение субсидии.

2.1.7. Справка получателя с указанием начисленных, удержанных и перечисленных (уплаченных) сумм налога на доходы физических лиц нарастающим итогом с начала текущего года и на дату подачи заявления, а также содержащая подтверждение со стороны получателя соблюдения требований законодательства по перечислению (уплате) получателем в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц после получения субсидии.

2.1.8. Справка получателя, подтверждающая неполучение из областного бюджета средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

2.1.9. Справка получателя, подтверждающая отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на основании сведений банка данных

исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов.

2.1.10. Справка получателя о ненахождении в процессе банкротства на основании данных Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

2.2. Получатели вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (выданную не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявления на получение субсидии), документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (выданные соответствующим налоговым органом, государственным внебюджетным фондом не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявления на получение субсидии), по собственной инициативе. В случае если получатель не представил указанные документы по собственной инициативе, государственные учреждения службы занятости населения Калужской области посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают в установленном законодательством порядке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Государственные учреждения службы занятости населения Калужской области в течение 7 дней со дня представления получателем документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, а также получения документов в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения осуществляют их проверку и направляют в министерство для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4. Министерство в течение 10 дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения рассматривает указанные документы и в случае их соответствия требованиям пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, соответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Положения принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения – об отказе в предоставлении субсидии. Решение министерства (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом министерства.

2.5. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии в случаях:

2.5.1. Несоответствия представленных получателем документов требованиям пункта 2.1 раздела 2 или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 2.1.1-2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

2.5.2. Недостоверности представленной получателем информации.

2.5.3. Несоответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Положения.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 дней со дня издания приказа об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю

письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.7. Размер субсидии для каждого получателя определяется на основании документов, предусмотренных подпунктами 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{сумм}} = N_{\text{об}} \times P_{\text{об}} \times (C_{\text{об}} + C_{\text{ст}}) + N_{\text{обвм}} \times (R_{\text{пр}} + P_{\text{об}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}} + C_{\text{ст}} + C_{\text{об}})) + N_{\text{ст}} \times P_{\text{ст}} \times (R_{\text{стст}} + R_{\text{зн}}) + N_{\text{свм}} \times (R_{\text{пр}} + P_{\text{ст}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}} + R_{\text{стст}} + R_{\text{зн}})),$$

где:

$S_{\text{сумм}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю;

$N_{\text{об}}$ – численность направленных на профессиональное обучение (без переезда) работников (человек);

$P_{\text{об}}$ – период профессионального обучения, в месяцах (максимальный период – 6 месяцев);

$C_{\text{об}}$ – стоимость профессионального обучения из расчета на одного обучающегося, в рублях (стоимость обучения за один месяц – не более 30 тыс. рублей на одного человека);

$C_{\text{ст}}$ – размер стипендии, выплачиваемой в период профессионального обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного в Калужской области на конец года, предшествующего отчетному;

$N_{\text{обвм}}$ – численность направленных в другую местность на профессиональное обучение работников (человек);

$R_{\text{пр}}$ – расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, равные 10 тыс. рублей;

$R_{\text{сут}}$ – размер выплаты суточных в период профессионального обучения в другой местности, равный 100 рублям в сутки;

$R_{\text{рн}}$ – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, не превышающие 1100 рублей в сутки, при средней продолжительности обучения 6 месяцев;

$N_{\text{ст}}$ – численность направленных на стажировку (без переезда) работников (человек);

$P_{\text{ст}}$ – период стажировки, в месяцах (до 3 месяцев);

$R_{\text{стст}}$ – стоимость стажировки в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного в Калужской области на конец года, предшествующего отчетному, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

$R_{\text{зн}}$ – размер возмещения расходов на оплату труда наставников, составляющий в месяц не более одной второй величины минимального размера оплаты труда, установленного в Калужской области на конец года, предшествующего отчетному, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (за одного стажера);

$N_{\text{свм}}$ – численность направленных в другую местность на стажировку работников (человек).

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 5 дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения, заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством.

2.9. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

1) наличие у получателей затрат, связанных с опережающим профессиональным обучением и стажировкой (в том числе в другой местности) работников;

2) у получателей отсутствует просроченная задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

3) получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели не являются получателями средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

5) получателями в полном объеме осуществлено перечисление (уплата) начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц;

6) получатели не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

7) отсутствие у получателей задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Показатели результативности устанавливаются министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Министерство устанавливает в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем отчетности о достижении показателей результативности, а также иных отчетов, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и иные органы, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям.

4.2. В случае нарушений получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и иными органами, указанными в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель в срок не позднее 30

дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

4.3. В случае недостижения показателей результативности получатель в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

4.4. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 31 декабря текущего финансового года.».



Приложение № 3
к постановлению Правительства
Калужской области

от 12.12.2016 № 654

«Приложение № 3
к постановлению Правительства
Калужской области
от 15.07.2015 № 381

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии из областного бюджета работодателям (кроме государственных и муниципальных учреждений) на возмещение затрат, связанных с обеспечением временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета работодателям (кроме государственных и муниципальных учреждений) на возмещение затрат, связанных с обеспечением временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) (далее – субсидия), в рамках подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Калужской области» государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 20.12.2013 № 711 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 31.01.2014 № 58, от 14.02.2014 № 104, от 30.04.2014 № 280, от 28.05.2014 № 318, от 27.06.2014 № 387, от 16.07.2014 № 415, от 09.10.2014 № 587, от 20.03.2015 № 148, от 10.04.2015 № 186, от 03.07.2015 № 359, от 14.07.2015 № 380, от 22.09.2015 № 536, от 05.11.2015 № 620, от 09.12.2015 № 686, от 11.03.2016 № 159, от 23.06.2016 № 349, от 04.08.2016 № 422, от 19.08.2016 № 445, от 13.10.2016 № 550, от 21.10.2016 № 574) (далее – подпрограмма); а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателей (кроме государственных и муниципальных учреждений), обеспечивающих временную занятость работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) (далее – работники).

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее – министерство).

1.4. Субсидия предоставляется получателям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2016 год», на цель, указанную в пункте 1.2 пункта 1 раздела 1 настоящего Положения, министерству по кодам бюджетной классификации 763 0401 07203R4700 810 и 763 0401 0720354700 810.

1.5. Получателями субсидии являются работодатели (кроме государственных и муниципальных учреждений), обеспечивающие временную занятость работников, заключившие договор об участии в подпрограмме.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в государственное учреждение службы занятости населения Калужской области следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, разрабатываемой министерством;

б) заверенные получателем копия трудового договора, заключенного между работником и получателем, копии приказов, предусматривающих установление неполного рабочего времени, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников;

в) заверенные получателем копии документов, подтверждающих расходы по оплате труда работников (выписка из лицевого счета получателя, платежная ведомость или платежные документы, подтверждающие перечисление работнику заработной платы, платежные документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и уплату налога на доходы физических лиц);

г) документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, выданный финансовым органом Калужской области не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления на получение субсидии;

д) справка получателя с указанием начисленных, удержанных и перечисленных (уплаченных) сумм налога на доходы физических лиц нарастающим итогом с начала текущего года и на дату подачи заявки, а также содержащая подтверждение со стороны получателя соблюдения требований законодательства по перечислению (уплате) получателем в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц после получения субсидии;

е) справка получателя, подтверждающая неполучение из областного бюджета средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

ж) справка получателя, подтверждающая отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на основании сведений банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов;

з) справка получателя о ненахождении в процессе банкротства на основании данных Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

2.2. Получатели вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (выданную не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявления на получение субсидии), документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (выданные соответствующим налоговым органом, государственным внебюджетным фондом не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявления на получение субсидии), по собственной инициативе. В случае если получатель не представил указанные документы по собственной инициативе, государственные учреждения службы занятости населения Калужской области посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают в установленном законодательством порядке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Государственные учреждения службы занятости населения Калужской области в течение 7 дней со дня представления получателем документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, а также получения документов в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения осуществляют их проверку и направляют в министерство для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4. Министерство в течение 10 дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения рассматривает указанные документы и в случае их соответствия требованиям пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, соответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения – об отказе в предоставлении субсидии. Решение министерства (о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом министерства.

2.5. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии в случаях:

2.5.1. Несоответствия представленных получателем документов требованиям пункта 2.1 раздела 2 или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах «а»-«з» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

2.5.2. Недостоверности представленной получателем информации.

2.5.3. Несоответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Положения.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 дней со дня издания приказа об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.7. Размер субсидии для каждого получателя определяется на основании документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{сумм}} = N_{\text{вр}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{вр}},$$

где:

$S_{\text{сумм}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю;

$N_{вр}$ – численность трудоустроенных на временную работу работников;

$C_{зп}$ – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу работника, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного в Калужской области на конец года, предшествующему отчетному, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{вр}$ – период занятости на временных работах (количество месяцев), не превышающий 3 месяцев.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 5 дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения, заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством.

2.9. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

1) наличие у получателей затрат, связанных с обеспечением временной занятости работников;

2) у получателей отсутствует просроченная задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

3) получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели не являются получателями средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

5) получателями в полном объеме осуществлено перечисление (уплата) начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц;

6) получатели не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

7) отсутствие у получателей задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Показатели результативности устанавливаются министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Министерство устанавливает в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем отчетности о достижении показателей результативности, а также иных отчетов, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

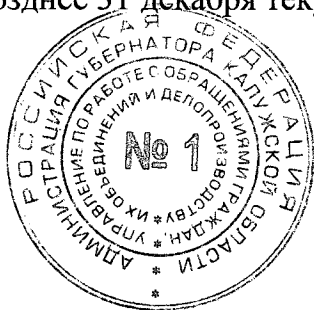
4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и иные органы, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям.

4.2. В случае нарушений получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и иными органами, указанными в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

4.3. В случае недостижения показателей результативности получатель в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

4.4. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 31 декабря текущего финансового года.»



Приложение № 4
к постановлению Правительства
Калужской области

от 12.12.2016 № 654

«Приложение № 4
к постановлению Правительства
Калужской области
от 15.07.2015 № 381

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии из областного бюджета работодателям (кроме государственных и муниципальных учреждений) на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета работодателям (кроме государственных и муниципальных учреждений) на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество (далее – субсидия), в рамках подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Калужской области» государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 20.12.2013 № 711 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 31.01.2014 № 58, от 14.02.2014 № 104, от 30.04.2014 № 280, от 28.05.2014 № 318, от 27.06.2014 № 387, от 16.07.2014 № 415, от 09.10.2014 № 587, от 20.03.2015 № 148, от 10.04.2015 № 186, от 03.07.2015 № 359, от 14.07.2015 № 380, от 22.09.2015 № 536, от 05.11.2015 № 620, от 09.12.2015 № 686, от 11.03.2016 № 159, от 23.06.2016 № 349, от 04.08.2016 № 422, от 19.08.2016 № 445, от 13.10.2016 № 550, от 21.10.2016 № 574) (далее – подпрограмма), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателей (кроме государственных и муниципальных учреждений), связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2016 год», на цель, указанную в пункте 1.2 пункта 1 раздела 1

настоящего Положения, министерству по кодам бюджетной классификации 763 0401 07204R4700 810 и 763 0401 0720454700 810.

1.5. Получателями субсидии являются работодатели (кроме государственных и муниципальных учреждений), заключившие трудовой договор с инвалидами, создавшие инфраструктуру, обеспечивающую доступность рабочего места для инвалида, адаптацию на рабочем месте и наставничество, заключившие договор об участии в подпрограмме.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в государственное учреждение службы занятости населения Калужской области следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, разрабатываемой министерством;

б) заверенные получателем копии трудового договора, заключенного между инвалидом и получателем, индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида;

в) заверенные получателем копии документов, подтверждающих расходы на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочих мест для инвалидов (кассовый чек и товарный чек, либо приходный кассовый ордер, либо квитанция, либо платежное поручение), а также документов, подтверждающих получение товара, выполнение работ, оказание услуг (товарная накладная и счет-фактура либо акт выполненных работ (оказанных услуг));

г) копии документов, подтверждающих затраты на наставничество инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте;

д) документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, выданный финансовым органом Калужской области не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления на получение субсидии;

е) справка получателя с указанием начисленных, удержанных и перечисленных (уплаченных) сумм налога на доходы физических лиц нарастающим итогом с начала текущего года и на дату подачи заявки, а также содержащая подтверждение со стороны получателя соблюдения требований законодательства по перечислению (уплате) получателем в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц после получения субсидии;

ж) справка получателя, подтверждающая неполучение из областного бюджета средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

з) справка получателя, подтверждающая отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на основании сведений банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов;

и) справка получателя о ненахождении в процессе банкротства на основании данных Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

2.2. Получатели вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (выданную не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявления на получение субсидии), сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (выданные соответствующим

налоговым органом, государственным внебюджетным фондом не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявления на получение субсидии), по собственной инициативе. В случае если получатель не представил указанные документы по собственной инициативе, государственные учреждения службы занятости населения Калужской области посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают в установленном законодательством порядке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Государственные учреждения службы занятости населения Калужской области в течение 7 дней со дня представления получателем документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, а также получения документов в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения осуществляют их проверку и направляют в министерство для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4. Министерство в течение 10 дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения рассматривает указанные документы и в случае их соответствия требованиям пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, соответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения – об отказе в предоставлении субсидии. Решение министерства (о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом министерства.

2.5. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии в случаях:

2.5.1. Несоответствия представленных получателем документов требованиям пункта 2.1 раздела 2 или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах «а»-«и» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

2.5.2. Недостоверности представленной получателем информации.

2.5.3. Несоответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Положения.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 дней со дня издания приказа об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.7. Размер субсидии для каждого получателя определяется на основании документов, предусмотренных подпунктами «б», «в», «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{сумм}} = N_{\text{инф}} \times C_{\text{инф}} + N_{\text{наст}} \times C_{\text{наст}} + N_{\text{инф+наст}} \times (C_{\text{инф}} + C_{\text{наст}}),$$

где:

$N_{\text{инф}}$ – численность инвалидов, для трудоустройства которых создана только инфраструктура, обеспечивающая доступность рабочего места для инвалида;

$C_{инф}$ – размер возмещения затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, – не более 143 266,48 рубля на одного инвалида;

$N_{наст}$ – численность инвалидов, для трудоустройства и адаптации на рабочем месте которых организовано наставничество;

$C_{наст}$ – размер возмещения затрат на наставничество инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного в Калужской области на одного работника на конец года, предшествующего отчетному, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (за средний период наставничества, равный 6 месяцам);

$N_{инф+наст}$ – численность инвалидов, для которых одновременно создана инфраструктура, обеспечивающая доступность рабочего места, адаптация на рабочем месте и наставничество.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 5 дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения, заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством.

2.9. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

1) наличие у получателей затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество;

2) у получателей отсутствует просроченная задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

3) получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели не являются получателями средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

5) получателями в полном объеме осуществлено перечисление (уплата) начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц;

6) получатели не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

7) отсутствие у получателей задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Показатели результативности устанавливаются министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения на расчетный счет

получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Министерство устанавливает в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем отчетности о достижении показателей результативности, а также иных отчетов, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и иные органы, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям.

4.2. В случае нарушений получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и иными органами, указанными в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

4.3. В случае недостижения показателей результативности получатель в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

4.4. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 31 декабря текущего финансового года.»

