Государственная регистрация
от 17.11.2026 № ГР/869/2026

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 16 ноября 2026 г. № 44-НПА
Калининград

Об утверждении Административного регламента Министерства социальной политики Калининградской области по предоставлению государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделки по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделки, влекущей за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, а также во всех иных случаях, если действия опекуна или попечителя могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 47 порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнительными органами государственной власти Калининградской области, установленного постановлением Правительства Калининградской области от 24 июня 2011 года № 462, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной политики Калининградской области по предоставлению государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделки по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделки, влекущей за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, а также во всех иных случаях, если действия опекуна или попечителя могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ подлежит государственной регистрации.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области – министр
социальной политики
Калининградской области А.В. Майстер

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
политики Калининградской области
от 16 ноября 2026 г. № 44-НПА

Административный регламент
Министерства социальной политики Калининградской области
по предоставлению государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделки по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделки, влекущей за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, а также во всех иных случаях, если действия опекуна или попечителя могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделки по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделки, влекущей за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, а также во всех иных случаях, если действия опекуна или попечителя могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного» (далее - Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту:

1) несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с письменного согласия своих родителей (единственного родителя);

2) несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, состоящий на учете в органе опеки и попечительства муниципального образования Калининградской области и находящийся под попечительством, на патронатном воспитании, в приемной семье либо под надзором в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую он был помещен под надзор уполномоченным органом в сфере организации деятельности по опеке, попечительству, и действующий с письменного согласия законных представителей (единственного законного представителя);

3) опекуны (единственный опекун), попечители, приемные родители (единственный приемный родитель) несовершеннолетнего, в том числе признанного судом недееспособным, и состоящего на учете в органе опеки

и попечительства муниципального образования Калининградской области (за исключением случаев, когда в отношении интересов подопечного органом опеки и попечительства принят акт о временном назначении опекуна в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» или когда по заявлению родителей (единственного родителя) или самого ребенка опекун назначен в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»);

4) родители (единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка;

5) руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую был помещен несовершеннолетний под надзор уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[1] (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

4. Выдача предварительного разрешения на совершение сделки по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделки, влекущей за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, а также во всех иных случаях, если действия опекуна или попечителя могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляют органы местного самоуправления Калининградской области (далее – орган местного самоуправления).

Заявитель вправе обратиться за получением Услуги в орган местного самоуправления – местную администрацию.

Заявитель, указанный в подпунктах 1, 2 пункта 2 Административного регламента, обращается в орган местного самоуправления, на территории которого находится место жительства несовершеннолетнего.

---

[1] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года. № 861.

В случае отсутствия у несовершеннолетнего места жительства на территории Российской Федерации, заявитель вправе обратиться за получением Услуги в орган местного самоуправления, на территории которого расположено имущество несовершеннолетнего.

Заявители, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2 Административного регламента обращаются в орган местного самоуправления по месту ведения личного дела несовершеннолетнего.

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги осуществляется:

1) при личном обращении заявителя в Государственное казенное учреждение Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

2) при личном обращении заявителя в орган местного самоуправления.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего результатами предоставления Услуги являются:

1) мотивированный отказ в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего в письменной форме;

2) выдача предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего в письменной форме.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в органе местного самоуправления;

2) 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

9. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает орган местного самоуправления при наличии следующих оснований:

1) в документах гражданина неполностью указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), и не содержатся все установленные для данных документов реквизиты (наименование и юридический адрес организации, выдавшей документ; дата выдачи документа; подпись должностного лица, уполномоченного заверять выданный документ, с расшифровкой; печать организации, выдавшей документ);

2) представлен не полный пакет документов;

3) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

4) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

5) в запросе отсутствует подпись заявителя и (или) дата ее проставления.

10. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает орган местного самоуправления при наличии следующих оснований:

1) представление отчета об оценке рыночной стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества (арендной платы при передаче имущества, принадлежащего несовершеннолетнему во временное пользование и владение), дата составления которого превышает 6 месяцев до дня подачи запроса, и (или) такой отчет составлен лицом, не включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков;

2) размер имущественных обязательств наследодателя ниже стоимости наследственной массы (доли), причитающейся несовершеннолетнему наследнику;

3) приобретение (предоставление) объекта недвижимого имущества несовершеннолетнему меньшей стоимостью, чем отчуждаемое имущество;

4) совершение сделки влечет нарушение имущественных прав несовершеннолетнего (количественное и качественное уменьшение собственности, ухудшение жилищных и материальных условий несовершеннолетнего, безвозмездное отчуждение собственности несовершеннолетнего);

5) если сделкой предусмотрено последующее приобретение жилого помещения (объекта недвижимого имущества) позднее шести месяцев с момента совершения сделки по отчуждению жилого помещения.

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

14. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в день обращения заявителя и составляет:

1) в органе местного самоуправления – не более 20 минут;

2) в МФЦ – не более 20 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в органе местного самоуправления составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе местного самоуправления составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) информационные системы общего пользования;

2) на официальном сайте органа местного самоуправления.

21. Возможность получения Услуги в МФЦ предусмотрена.

22. Услуга предусматривает возможность предоставления другому законному представителю несовершеннолетнего результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего другим законным представителем.

23. Законный представитель, непосредственно подавший заявление, указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов Услуги. При получении результатов Услуги необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. В таблице 2 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

25. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

27. В приложении № 3 к настоящему Административному регламенту приведена форма согласия на обработку персональных данных.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в ходе личного приема заявителя, по телефону.

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области – министр
социальной политики
Калининградской области А.В. Майстер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Министерства социальной политики
Калининградской области по
предоставлению государственной
услуги «Выдача предварительного
разрешения на совершение сделки по
сдаче имущества подопечного внаем, в
аренду, в безвозмездное пользование
или в залог, по отчуждению имущества
подопечного (в том числе по обмену
или дарению), совершение сделки,
влекущей за собой отказ от
принадлежащих подопечному прав,
раздел его имущества или выдел
из него долей, и на совершение любых
других сделок, влекущих за собой
уменьшение стоимости имущества
подопечного, а также во всех иных
случаях, если действия опекуна или
попечителя могут повлечь за собой
уменьшение стоимости имущества
подопечного»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:
1) БД - бумажный документ;

2) К (з) - копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

3) МФЦ - в МФЦ;

4) ОМСУ - в Органе местного самоуправления;

5) ОРИГ - оригинал, удостоверенный нотариусом, – в случае неявки законного представителя в ведомство;

6) оД - оригинал документа.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего	руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую был помещен несовершеннолетний под надзор уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации)	1А
2		несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с письменного согласия своих родителей (единственного родителя)	2А
3		родители (единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка	3А
4		опекуны (единственный опекун), попечители, приемные родители (единственный приемный родитель) несовершеннолетнего, в том числе признанного судом недееспособным, и состоящего на учете в органе опеки и попечительства муниципального образования Калининградской области (за исключением случаев, когда в отношении интересов подопечного органом опеки и попечительства принят акт о временном назначении опекуна в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» или когда по заявлению родителей (единственного родителя) или самого ребенка опекун назначен в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»)	4А
5		несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, состоящий на учете в органе опеки и попечительства муниципального образования Калининградской области и находящийся под попечительством, на патронатном воспитании, в приемной семье либо под надзором в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую он был помещен под надзор уполномоченным органом в сфере организации деятельности по опеке, попечительству, и действующий с письменного согласия законных представителей (единственного законного представителя)	5А
6		предварительное разрешение на совершение сделки с недвижимым имуществом несовершеннолетнего	6А
7		предварительное разрешение на совершение сделки с движимым имуществом	7А
8		предварительное разрешение на совершение сделки с ценными бумагами	8А

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
9		предварительное разрешение на расходование доходов несовершеннолетнего, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно	9А
10		предварительное разрешение на перераспределение долей в наследственном имуществе или отказа от наследства	10А
11		единственный законный представитель несовершеннолетнего	11А
12		оба законных представителя несовершеннолетнего	12А
13		один из двух законных представителей несовершеннолетнего	13А
14		сделка с недвижимым имуществом предполагает дальнейшее приобретение имущества по договору долевого участия	14А
15		сделка с недвижимым имуществом предполагает дальнейшее приобретение имущества, которое находится в залоге у кредитной организации в связи с обеспечением обязательств по ипотечному кредитованию	15А
16		сделка с недвижимым имуществом предполагает сдачу имущества внаем, в аренду	16А
17		сделка с недвижимым имуществом в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы подопечного	17А
18		сделка с недвижимым имуществом предполагает одновременную покупку иного недвижимого имущества	18А
19		сделка с недвижимым имуществом предполагает последующую покупку недвижимого имущества за счет средств от продажи недвижимого имущества несовершеннолетнего, зачисленных на лицевой счет несовершеннолетнего	19А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	2А, 13А	вступившее в законную силу решение суда о лишении второго родителя родительских прав или ограничении в родительских правах	
2.		заявление законных представителей лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), о согласии на обработку персональных данных	
3.		заявление о предоставлении государственной услуги, составленное в свободной форме	
4.	2А	свидетельство о рождении	
5.	2А-3А	согласие на обработку персональных данных	
6.	2А, 13А	свидетельство о смерти	
7.	2А, 13А	решение суда о признании недееспособным (ограниченно дееспособным)	
8.	2А, 13А	решение суда (приговор, определение, постановление) об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении	
9.	2А, 11А	справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери	
10.	2А, 13А	вступившее в законную силу решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим	
11.		документ, подтверждающий место жительства (пребывания)	
12.	14А	договор участия в долевом строительстве	
13.	14А	справка кредитной организации о предоставлении кредита	
14.	14А	справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации	
15.	9А, 17А	реквизиты лицевого счета гражданина, открытого в кредитной организации	
16.	15А	предварительное согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости, собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний	
17.	7А	свидетельство о регистрации транспортного средства	

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
18.	7А	паспорт транспортного средства	
19.	7А-8А	отчет об оценке имущества несовершеннолетнего	
20.	7А-8А	проект договора	
21.	7А	реквизиты расчетного счета	
22.	8А	выписка из реестра акционеров	
23.	7А-8А	отчет об оценке имущества несовершеннолетнего	
24.	7А-8А	проект договора	
25.	9А, 17А	реквизиты лицевого счета гражданина, открытого в кредитной организации	
26.	10А	свидетельство о праве на наследство	
27.	10А	отчет об оценке наследственного имущества	
28.	10А	проект соглашения о перераспределения долей наследства	
29.	1А-5А	документ, удостоверяющий личность заявителя	БД=>ОМСУ БД=>МФЦ
30.	1А, 4А-5А, 11А	акт об установлении опеки (попечительства)	оД=>ОМСУ оД=>МФЦ
31.	1А, 3А-5А	свидетельство о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка	оД=>МФЦ оД=>ОМСУ
32.	1А	доверенность на представление интересов физического лица	оД=>МФЦ оД=>ОМСУ
33.	2А, 13А	согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет	ОРИГ=>ОМСУ ОРИГ=>МФЦ
34.	2А, 5А, 13А	согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет	ОРИГ=>ОМСУ ОРИГ=>МФЦ
35.	2А, 13А	постановление судебного пристава-исполнителя о розыске законного представителя-должника	К (з)=>МФЦ К (з)=>ОМСУ
36.	2А, 13А	справка органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка	К (з)=>МФЦ К (з)=>ОМСУ
37.	9А, 17А	Документ, подтверждающий необходимость оплаты дорогостоящего лечения или иных значительных расходов в отношении несовершеннолетнего	
38.	2А-3А	адресная справка органов внутренних дел, жилищной организации, управляющей компании, иной организации, уполномоченной на ее выдачу	
39.	2А-3А, 6А	выписка из финансового лицевого счета	
40.	6А, 16А, 18А-19А	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	оД=>ОМСУ оД=>МФЦ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
41.	9А, 18А	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	оД=>ОМСУ оД=>МФЦ
42.	6А, 18А-19А	отчет об оценке рыночной стоимости отчуждаемого недвижимого имущества	
43.	9А, 18А	отчет об оценке рыночной стоимости приобретаемого недвижимого имущества	
44.	16А	отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы	
45.	6А, 18А	сведения из похозяйственной книги, внесенные в учетную запись (лицевой счет) личного подсобного хозяйства	
46.	19А	справка кредитной организации о предоставлении покупателю недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, заемных средств на покупку	
47.	9А, 17А	выписка из банка о состоянии счета и движении денежных средств на нем	
48.	9А, 18А	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	
49.	9А, 18А	отчет об оценке рыночной стоимости приобретаемого недвижимого имущества	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
в документах гражданина неполностью указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), и не содержатся все установленные для данных документов реквизиты (наименование и юридический адрес организации, выдавшей документ; дата выдачи документа; подпись должностного лица, уполномоченного заверять выданный документ, с расшифровкой; печать организации, выдавшей документ)	1А-19А
Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью	1А-19А
представлен не полный пакет документов	1А-19А
в запросе отсутствует подпись заявителя и (или) дата ее проставления	1А-19А
заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1А-19А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
если сделкой предусмотрено последующее приобретение жилого помещения (объекта недвижимого имущества) позднее шести месяцев с момента совершения сделки по отчуждению жилого помещения	1А-19А
представление отчета об оценке рыночной стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества (арендной платы при передаче имущества, принадлежащего несовершеннолетнему во временное пользование и владение), дата составления которого превышает 6 месяцев до дня подачи запроса, и (или) такой отчет составлен лицом, не включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков	1А-19А
совершение сделки влечет нарушение имущественных прав несовершеннолетнего (количественное и качественное уменьшение собственности, ухудшение жилищных и материальных условий несовершеннолетнего, безвозмездное отчуждение собственности несовершеннолетнего)	1А-19А
приобретение (предоставление) объекта недвижимого имущества несовершеннолетнему меньшей стоимостью, чем отчуждаемое имущество	1А-19А

размер имущественных обязательств наследодателя ниже стоимости наследственной массы (доли), причитающейся несовершеннолетнему наследнику	1А-19А

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области – министр
социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Министерства социальной политики
Калининградской области
по предоставлению государственной
услуги «Выдача предварительного
разрешения на совершение сделки
по сдаче имущества подопечного внаем,
в аренду, в безвозмездное пользование
или в залог, по отчуждению имущества
подопечного (в том числе по обмену или
дарению), совершение сделки, влекущей
за собой отказ от принадлежащих
подопечному прав, раздел его имущества
или выдел из него долей, и на совершение
любых других сделок, влекущих за собой
уменьшение стоимости имущества
подопечного, а также во всех иных
случаях, если действия опекуна или
попечителя могут повлечь за собой
уменьшение стоимости имущества
подопечного»

ФОРМА

В орган местного самоуправления

_____
(наименование органа)

от _____
(Ф.И.О заявителя)

адрес места жительства: _____

_____

_____

документ, удостоверяющий личность:

_____

_____

_____
(наименование документа, его реквизиты)

действующего в своих интересах
и/или интересах

_____

_____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего

Прошу выдать предварительное разрешение на

_____

_____

(указать вид сделки)

в отношении (указывается объект имущества)[1]:_____

_____

_____

(наименование населенного пункта)

улица _____, дом № _____, квартира № _____,
общей площадью _____ кв. м, состоящего из ____-х комнат,
принадлежащего на праве собственности

_____

(указать вид собственности, размер доли)

мне:

_____,

_____

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

Сделка осуществляется на следующих условиях:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнительная информация:_____

_____

_____

_____

_____

_____

(в свободной форме указывается причина)

Согласие всех заинтересованных сторон: имеется/отсутствует (нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____;

_____;

---

[1] Заполняется только для сделок с недвижимым имуществом, принадлежащем на праве единоличной, долевой собственности

_____;
_____;
_____.

Копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу направить

_____
(указать способ направления принятого решения: вручить лично / через организацию почтовой связи)

по адресу:_____
_____

«___» _____ 20__ г. _____
_____ (подпись заявителя, представителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
Министерства социальной политики
Калининградской области по
предоставлению государственной услуги
«Выдача предварительного разрешения на
совершение сделки по сдаче имущества
подопечного внаем, в аренду, в
безвозмездное пользование или в залог, по
отчуждению имущества подопечного (в
том числе по обмену
или дарению), совершение сделки,
влекущей за собой отказ от
принадлежащих подопечному прав,
раздел его имущества или выдел
из него долей, и на совершение любых
других сделок, влекущих за собой
уменьшение стоимости имущества
подопечного, а также во всех иных
случаях, если действия опекуна или
попечителя могут повлечь за собой
уменьшение стоимости имущества
подопечного»

ФОРМА

Согласие на
обработку персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____ серия _____ № _____выдан_____
(вид документа, удостоверяющего личность) *(дата выдачи)*
_____
(орган, выдавший орган документ)
проживающий(ая) по адресу:_____
_____,
настоящим даю свое согласие на обработку в органе местного самоуправления Калининградской области, расположенном по адресу: _____,
моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для получения государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего»_____

_____

_____.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие органу местного самоуправления на обработку, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных.

Цели обработки персональных данных:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации и Калининградской области на органы местного самоуправления Калининградской области;

- предоставление предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

Для достижения целей обработки персональных данных предоставляю следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- адрес;

- наименование документа, удостоверяющего личность: серия и номер документа, кем и когда выдан, дата выдачи, адрес регистрации;

- номер мобильного телефона;

- адрес электронной почты;

- документы на имущество несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется сделка;

- личная подпись.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие.

Срок действия согласия прекращается по истечении трех лет со дня обращения в орган местного самоуправления по вопросу получения предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

_____ _____ _____

(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области – министр
социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер