



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11 августа 2026 г. № 104
Калининград

**Об утверждении положения о межведомственной комиссии
по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства
социальными предприятиями Калининградской области**

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», подпунктом 3 пункта 18 положения о Министерстве экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 27 февраля 2019 года № 136, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями Калининградской области.
2. Приказ подлежит государственной регистрации.
3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области – министр
экономического развития, промышленности
и торговли Калининградской области

В.Ю. Лесикова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли
Калининградской области
от 11 августа 2026 г. № 104

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по вопросам признания субъектов малого
и среднего предпринимательства социальными предприятиями
Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями Калининградской области (далее — комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим положением.

3. Комиссия образована в целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов Калининградской области, некоммерческих организаций по поддержке малого и среднего предпринимательства по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями Калининградской области.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность по принципам равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

Глава 2. Организация деятельности комиссии

5. Состав комиссии утверждается приказом Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее – Министерство). В состав комиссии включаются представители Министерства, иных исполнительных органов Калининградской области, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства и социального предпринимательства.

6. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса) и иных членов комиссии.

7. Председатель комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии, председательствует

на заседаниях комиссии;

2) определяет место, время и утверждает повестку дня заседания комиссии;

3) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых комиссией.

8. Заместитель председателя комиссии:

1) выполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия;

2) организует деятельность членов комиссии по определенным направлениям.

9. Секретарь комиссии:

1) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

2) организует сбор и подготовку материалов к заседанию комиссии;

3) информирует членов комиссии о месте, времени и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4) оформляет протоколы заседаний комиссии;

5) осуществляет рассылку материалов и документации к заседанию и по итогам заседания комиссии;

10. Члены комиссии:

1) участвуют в заседаниях комиссии;

2) выступают с докладами на заседаниях комиссии;

3) представляют на рассмотрение комиссии документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

4) участвуют в выработке и принятии решений комиссии.

11. Основной формой организации деятельности комиссии является заседание. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

12. Заседания комиссии проводятся в очной, заочной формах или посредством видео-конференц-связи по мере необходимости. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель комиссии.

При принятии решения о проведении заочного голосования члены комиссии в обязательном порядке уведомляются об этом секретарем комиссии с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

В случае проведения заочного голосования секретарь комиссии обеспечивает направление всем членам комиссии необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения данных материалов.

13. Повестка очередного заседания комиссии направляется членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до календарной даты, на которую назначено очередное заседание комиссии.

14. Заседания комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем учувствуют более половины от общего числа членов комиссии.

16. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично без права

замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по вопросам, планируемым к рассмотрению на заседании комиссии, в письменной форме. Мнение члена комиссии, изложенное в письменной форме, приобщается к протоколу заседания комиссии.

17. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

18. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании) членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

19. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

20. Члены комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания комиссии или приобщается к протоколу в письменной форме.

21. Копии протоколов заседаний комиссии рассылаются членам комиссии в течение 2 календарных дней со дня их подписания.

22. Организационно-техническое и аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Министерство.

23. Документы, связанные с деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства.