



**МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«24» апреля 2026 г. № 60

Калининград

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства развития инфраструктуры Калининградской области  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление отдельным  
категориям граждан льготы на проезд от действующего тарифа при оплате  
проезда транспортной картой или выдаваемой кредитной организацией,  
действующей на основании лицензии Банка России, электронной  
(банковской) картой при осуществлении регулярных перевозок по  
маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным  
электрическим транспортом»**

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 24 июня 2011 года № 462 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнительными органами государственной власти Калининградской области», Положением о Министерстве развития инфраструктуры Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 28 октября 2005 года № 20, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан льготы на проезд от действующего тарифа при оплате проезда транспортной картой или выдаваемой кредитной организацией, действующей на основании лицензии Банка России, электронной (банковской) картой при осуществлении регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом».

2. Начальнику отдела по правовой работе, делопроизводству и контролю документооборота Министерства развития инфраструктуры Калининградской области А.А. Корнилову обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте <https://infrastruktura.gov39.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ подлежит государственной регистрации.

5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства  
Калининградской области –  
министр развития инфраструктуры  
Калининградской области

А.С. Рольбинов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
развития инфраструктуры  
Калининградской области  
от 24.04.2016 г. № 60

**Административный регламент  
Министерства развития инфраструктуры Калининградской области по  
предоставлению государственной услуги «Предоставление отдельным  
категориям граждан льготы на проезд от действующего тарифа при оплате  
проезда транспортной картой или выдаваемой кредитной организацией,  
действующей на основании лицензии Банка России, электронной  
(банковской) картой при осуществлении регулярных перевозок по  
маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным  
электрическим транспортом»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан льготы на проезд от действующего тарифа при оплате проезда транспортной картой или выдаваемой кредитной организацией, действующей на основании лицензии Банка России, электронной (банковской) картой при осуществлении регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: несовершеннолетние дети, дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях по программам среднего профессионального образования, государственных образовательных организациях высшего образования или их филиалах, расположенных на территории Калининградской области, являющиеся членами семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, и имеющие право на получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», дети из многодетных семей, обучающиеся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Калининградской области, обучающиеся общеобразовательных организаций, студенты очной формы обучения профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Калининградской области, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> (далее – Единый портал).

4. Заявление и документы для предоставления Услуги подаются представителем в случае, если заявитель не достиг четырнадцатилетнего возраста. При достижении заявителем четырнадцатилетнего возраста заявление и документы, могут подаваться как лично заявителем, так и его представителем. При достижении заявителем восемнадцатилетнего возраста заявление и документы, подаются лично заявителем. При наличии удостоверения многодетной семьи, заявление и документы подаются представителем заявителя.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

5. Предоставление отдельным категориям граждан льготы на проезд от действующего тарифа при оплате проезда транспортной картой или выдаваемой кредитной организацией, действующей на основании лицензии Банка России, электронной (банковской) картой при осуществлении регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом.

6. Льгота на проезд предоставляется в виде скидки от действующего тарифа или бесплатного проезда в соответствии с Законом Калининградской области от 7 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области».

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

7. Услуга предоставляется Министерством развития инфраструктуры Калининградской области (далее – Министерство).

8. Подведомственное учреждение Министерства, непосредственно ответственное за рассмотрение заявлений, направленных в Министерство для предоставления Услуги, подготовку документов для предоставления Услуги или отказа в ее предоставлении, - государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр управления интеллектуальной транспортной системой Калининградской области» (далее – Учреждение).

### **Результат предоставления Услуги**

9. При обращении заявителя за предоставлением льготы на проезд результатами предоставления Услуги являются:

- а) отказ в предоставлении льготы на проезд;
- б) выдача льготной транспортной карты;

---

<sup>1</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

в) решение о предоставлении льготы на проезд по банковской карте НСПК «МИР».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при личном обращении в Учреждение, на адрес электронной почты, посредством Единого портала. В случае, если результатом предоставления Услуги является:

а) отказ в предоставлении льготы на проезд, результат Услуги может быть получен на адрес электронной почты, посредством Единого портала;

б) выдача льготной транспортной карты, результат Услуги может быть получен в МФЦ, при личном обращении в Учреждение;

в) решение о предоставлении льготы на проезд по банковской карте НСПК «МИР», результат Услуги может быть получен посредством Единого портала, на адрес электронной почты.

### **Срок предоставления Услуги**

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги, результатом которой является выдача льготной транспортной карты, составляет:

а) 33 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

б) 33 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

в) 33 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя при личном обращении в Учреждение.

Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги, результатом которой является решение о предоставлении льготы на проезд по банковской карте НСПК «МИР», составляет:

а) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

б) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

в) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя при личном обращении в Учреждение.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при наличии следующих оснований:

а) в заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

б) не представлен документ, подтверждающий обучение ребенка в образовательной организации;

в) отсутствие оснований для предоставления многодетной семье мер социальной поддержки по результатам межведомственного запроса;

г) заявление о предоставлении услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

д) документ, удостоверяющий личность законного представителя, не представлен;

е) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

ж) отсутствие сведений о принадлежности заявителя к контингенту обучающихся в общеобразовательной организации Калининградской области по результатам межведомственного запроса;

з) повторное обращение за предоставлением государственной услуги;

и) несоответствие фотографии заявителя требованиям, указанным в административном регламенте;

к) несоответствие заявления и документов (сведений) положениям пунктов Административного регламента;

л) непредоставление представителем заявителя удостоверения многодетной семьи, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации или электронного удостоверения многодетной семьи (QR-код), содержащего сроки действия мер социальной поддержки (в случае, если удостоверение выдано за пределами Калининградской области);

м) гражданин не относится к льготным категориям граждан;

н) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

15. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

16. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) при личном обращении в Учреждение – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

18. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

20. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Автоматизированная информационная система, предназначенная для автоматизации деятельности, связанная с хранением, передачей и обработкой информации об оплате проезда и количестве поездок на основании транспортной карты, позволяющей осуществлять оплату проезда по межмуниципальным, муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом, в том числе транспортной карты и (или) электронной (банковской) карты, позволяющих осуществлять оплату проезда с учетом льгот на проезд, установленных законодательством Калининградской области.

23. Возможность получения Услуги в МФЦ предусмотрена. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

24. Требования к электронным образам документов, предоставляемых посредством Единого портала:

а) допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip, \*.rar); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff);

б) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм).

25. Предоставление отдельным категориям граждан льготы на проезд от действующего тарифа при оплате проезда электронной (банковской) картой осуществляется банковской картой национальной платежной системы «МИР», оператором которой является АО «Национальная система платежных карт».

26. Услуга предусматривает возможность выдачи льготной транспортной карты другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменное желание. Законный представитель, непосредственно подавший заявление, указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов Услуги. При получении результатов Услуги необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

27. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

28. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) Межведомственное информационное взаимодействие;
- в) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) Предоставление результата Услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

30. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в МФЦ, по телефону, посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Административному  
регламенту,  
утвержденного приказом  
Министерства  
развития инфраструктуры  
Калининградской области  
от 24.04.2026 г. № 60

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные обозначения:

1. Д (эо) - Электронный образ документа
2. ЕПГУ - посредством Единого портала
3. МФЦ - в МФЦ
4. НЗ - нотариально заверен(а)
5. Учр - при личном обращении в Учреждение
6. Э (м) - в электронной форме в машиночитаемом виде

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

**Таблица 1**

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	предоставление льготы на проезд	несовершеннолетние дети, дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях по программам среднего профессионального образования, государственных образовательных организациях высшего образования или их филиалах, расположенных на территории Калининградской области, являющиеся членами семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, и имеющим право на получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	1А

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
2		дети из многодетных семей, обучающиеся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Калининградской области	2А
3		обучающиеся общеобразовательных организаций, студенты очной формы обучения профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Калининградской области	3А

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-3А	документ, удостоверяющий личность заявителя	=>Учр =>МФЦ
2.	1А, 3А	справка об обучении из образовательной организации, выданная в текущем учебном году, подписанная и заверенная печатью образовательной организации (предоставление справки обязательно для студентов)	=>МФЦ =>Учр Д (эо)=>ЕПГУ
3.	1А	удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, утвержденное постановлением Правительства РФ от 20 июня 2013 г. № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» (удостоверение ребенка)	=>МФЦ =>Учр Д (эо)=>ЕПГУ
4.	1А-3А	документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем), (дополнительно документ о перемене ФИО, если требуется)	=>Учр =>МФЦ НЗ=>МФЦ (доверенность) НЗ=>Учр (доверенность) Д (эо), НЗ=>ЕПГУ (доверенность) Д (эо)=>ЕПГУ (решение об опеке, попечительстве)
5.	1А-3А	цветная фотография размером 3 на 4 сантиметра (фон однотонный, светлый, без посторонних предметов, фотография соответствует возрасту, изображение в анфас, не менее 70% должен занимать овал лица)	Д (эо)=>ЕПГУ =>Учр =>МФЦ
6.	1А-3А	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	=>Учр =>МФЦ
7.	2А	удостоверение многодетной семьи, утвержденное распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г.	=>МФЦ Д (эо)=>ЕПГУ =>Учр

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		№ 1725-р «Об утверждении единого образца и описания бланка единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» или электронное удостоверение многодетной семьи (QR-код), содержащее сроки действия мер социальной поддержки (предоставление обязательно, если удостоверение выдано за пределами Калининградской области).	
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
8.	1А-3А	справка об обучении из образовательной организации, выданная в текущем учебном году, подписанная и заверенная печатью образовательной организации (предоставление справки для школьников)	=>МФЦ Д (эо)=>ЕПГУ =>Учр
9.	1А-3А	цифровой ID, сформированный в национальном мессенджере	
10.	1А	документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	=>МФЦ =>Учр

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>	
документ, удостоверяющий личность законного представителя, не представлен	1А-3А
документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен	1А-3А
не представлен документ, подтверждающий обучение ребенка в образовательной организации	1А,3А
в заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание	1А-3А
несоответствие заявления и документов (сведений) положениям пунктов Административного регламента	1А-3А
повторное обращение за предоставлением государственной услуги	1А-3А

несоответствие фотографии заявителя требованиям, указанным в административном регламенте	1А-3А
не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя	1А-3А
заявление о предоставлении услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	1А-3А
отсутствие оснований для предоставления многодетной семье мер социальной поддержки по результатам межведомственного запроса	2А
отсутствие сведений о принадлежности заявителя к контингенту обучающихся в общеобразовательной организации Калининградской области по результатам межведомственного запроса	2А-3А
непредоставление представителем заявителя удостоверения многодетной семьи, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации или электронного удостоверения многодетной семьи (QR-код), содержащего сроки действия мер социальной поддержки (в случае, если удостоверение выдано за пределами Калининградской области)	2А
гражданин не относится к льготным категориям граждан	1А-3А

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному  
регламенту, утверждённого  
приказом Министерства  
развития инфраструктуры  
Калининградской области  
от 24.04. 2026 г. № 60

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**заполняется родителем (представителем) несовершеннолетнего**

Место для цветного фото (3 x 4 см)	В ГКУ КО «Центр управления интеллектуальной транспортной системой Калининградской области»
	от _____
	Адрес места регистрации (пребывания): _____
	Контактный номер мобильного телефона: _____ Адрес электронной почты: _____

Для обеспечения льготного проезда прошу моему сыну / моей дочери /  
представляемому мною лицу:

- выпустить льготную транспортную карту «Волна Балтики Регион» \*
- предоставить льготу на проезд по банковской карте НСПК «МИР» \*  
(для предоставления льготы по банковской карте необходимо обязательно указать адрес электронной почты)

Персональные данные несовершеннолетнего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Наименование и адрес образовательной организации \_\_\_\_\_

Класс/курс \_\_\_\_\_

Планируемый год окончания обучения в учебном заведении \_\_\_\_\_

СНИЛС несовершеннолетнего

Имеете ли Вы удостоверение многодетной семьи? Да  Нет

(заполняется в случае оформления льготы на проезд в отношении школьника из многодетной семьи) \*\*

Если «Да» указать номер удостоверения многодетной семьи № \_\_\_\_\_

Имеет ли несовершеннолетний удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана  
боевых действий? Да  Нет

(заполняется в случае оформления льготы на проезд в отношении члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий) \*\*

Льготную транспортную карту, выпущенную на имя несовершеннолетнего, прошу выдать по адресу: \*\*\* \_\_\_\_\_

Льготную транспортную карту может получить иной законный представитель несовершеннолетнего:\*\*\* \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного на получение)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

С порядком создания и функционирования Автоматизированной информационной системы, предназначенной для автоматизации деятельности, связанной с хранением, передачей и обработкой информации об оплате проезда, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 22.09.2021 № 596, ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют оригиналам документов.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\*(с блокировкой ранее выданной транспортной карты или ранее предоставленной льготы на проезд по банковской карте)

\*\* (в случае отсутствия наличия права на указанную льготу абзацы в бланке заявления не отображать)

\*\*\* (заполняется в случае выбора варианта предоставления льготы на проезд по транспортной карте)

**СОГЛАСИЕ  
РОДИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (представителя))

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

являюсь представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному казенному учреждению Калининградской области «Центр управления интеллектуальной транспортной системой Калининградской области» (г. Калининград, Советский пр-т, д. 13) (далее - ГКУ КО «ЦУ ИТС КО») на обработку, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (заводу - изготовителю карт: ФИО, фото; образовательной организации указанной в заявлении: ФИО, дата рождения), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных несовершеннолетнего.

Цели обработки персональных данных:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации и Калининградской области на ГКУ КО «ЦУ ИТС КО»;
- предоставление отдельным категориям граждан льготы на проезд от действующего тарифа при оплате проезда транспортной картой;
- осуществление переноса электронных денежных средств с электронного кошелька утраченной транспортной карты на электронный кошелек перевыпущенной транспортной карты;
- обеспечение возможности отдельным категориям граждан в судебном порядке требовать защиты своего права в установленный законом срок исковой давности.

Для достижения целей обработки персональных данных несовершеннолетнего предоставляю следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- адрес;
- № СНИЛС
- фотография;
- наименование документа, удостоверяющего личность: серия и номер документа, кем и когда выдан, дата выдачи, адрес регистрации;
- наименование документа подтверждающего полномочия: серия и номер дата выдачи;

- данные об учебном заведении;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- данные удостоверения многодетной семьи (при необходимости);
- данные удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (при наличии).

В соответствии с положениями ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие.

Срок действия согласия прекращается по истечению пяти лет со дня окончания срока действия транспортной карты или по истечению трех лет со дня окончания права льготы на проезд по банковской карте.

Оригиналы документов мне возвращены в полном объеме.

---

(дата)

---

(подпись представителя субъекта персональных данных)

---

(фамилия и инициалы)

## ЗАЯВЛЕНИЕ на выпуск и выдачу льготной транспортной карты

Место для цветного фото (3 x 4 см)	В ГКУ КО «Центр управления интеллектуальной транспортной системой Калининградской области» от _____ Адрес места регистрации (пребывания): _____ Контактный номер мобильного телефона: _____ Адрес электронной почты: _____
------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Для обеспечения льготного проезда прошу:

- выпустить льготную транспортную карту «Волна Балтики Регион» \*
- предоставить льготу на проезд по банковской карте НСПК «МИР»\*  
(для предоставления льготы по банковской карте необходимо обязательно указать адрес электронной почты)

Персональные данные:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Наименование и адрес образовательной организации \_\_\_\_\_

Класс/курс \_\_\_\_\_

Планируемый год окончания обучения в учебном заведении \_\_\_\_\_

СНИЛС

Имеете ли Вы удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий?

Да  Нет

(заполняется в случае оформления льготной транспортной карты члену семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий) \*\*

Льготную транспортную карту, выпущенную на моё имя прошу выдать по адресу: \*\*\* \_\_\_\_\_

С порядком создания и функционирования Автоматизированной информационной системы, предназначенной для автоматизации деятельности, связанной с хранением, передачей и обработкой информации об оплате проезда, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 22.09.2021 № 596, ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют оригиналам документов.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\* (с блокировкой ранее выданной транспортной карты или ранее предоставленной льготы на проезд по банковской карте)

\*\* (в случае отсутствия наличия права на указанную льготу абзац в бланке заявления не отображать)

\*\*\* (заполняется в случае выбора варианта предоставления льготы на проезд по транспортной карте)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному казенному учреждению Калининградской области «Центр управления интеллектуальной транспортной системой Калининградской области» (г. Калининград, Советский пр-т, д. 13) (далее - ГКУ КО «ЦУ ИТС КО») на обработку, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (заводу - изготовителю карт: ФИО, фото; образовательной организации указанной в заявлении: ФИО, дата рождения), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных.

Цели обработки персональных данных:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации и Калининградской области на ГКУ КО «ЦУ ИТС КО»;

- предоставление отдельным категориям граждан льготы на проезд от действующего тарифа при оплате проезда транспортной картой;

- осуществление переноса электронных денежных средств с электронного кошелька утраченной транспортной карты на электронный кошелек перевыпущенной транспортной карты;

- обеспечение возможности отдельным категориям граждан в судебном порядке требовать защиты своего права в установленный законом срок исковой давности.

Для достижения целей обработки персональных данных предоставляю следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- адрес;

- № СНИЛС;

- фотография;

- наименование документа, удостоверяющего личность: серия и номер документа, кем и когда выдан, дата выдачи, адрес регистрации;

- номер мобильного телефона;

- адрес электронной почты;

- данные об учебном заведении;

- данные удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (при наличии);

- личная подпись.

В соответствии с положениями ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие.

Срок действия согласия прекращается по истечению пяти лет со дня окончания срока действия транспортной карты или по истечению трех лет со дня окончания права льготы на проезд по банковской карте.

Оригиналы документов мне возвращены в полном объеме.

---

(дата)

---

(подпись субъекта персональных данных)

---

(фамилия и инициалы)