



Государственная регистрация
от 23.04.2026 № ГР/281/2026

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22 апреля 2026 года № 60
Калининград

**Об утверждении порядка проведения мониторинга и урегулирования
кредиторской и дебиторской задолженности главных распорядителей
бюджетных средств и государственных учреждений Калининградской
области**

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2024 года № 1802 «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъектов Российской Федерации», пунктом 32 постановления Правительства Калининградской области от 28 декабря 2017 года № 706 «Об обеспечении исполнения областного бюджета органами исполнительной власти Калининградской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга и урегулирования кредиторской и дебиторской задолженности главных распорядителей бюджетных средств и государственных учреждений Калининградской области.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области принять в соответствии с настоящим приказом порядок проведения мониторинга и урегулирования кредиторской и дебиторской задолженности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений; направлять в Министерство финансов Калининградской области информацию о результатах мониторинга в соответствии с Порядком проведения мониторинга и урегулирования кредиторской и дебиторской задолженности главных распорядителей бюджетных средств и государственных учреждений Калининградской области, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Приказ подлежит государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра финансов Калининградской области Колодину М.Н.

5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр финансов
Калининградской области

В.Я. Порембский

П О Р Я Д О К
проведения мониторинга и урегулирования кредиторской и дебиторской
задолженности главных распорядителей бюджетных средств и
государственных учреждений Калининградской области

Глава 1. Основные положения

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга и урегулирования кредиторской и дебиторской задолженности главных распорядителей бюджетных средств и государственных учреждений Калининградской области (далее – Порядок) разработан в целях усиления контроля за состоянием кредиторской задолженности главных распорядителей бюджетных средств, казенных учреждений Калининградской области (далее - получатели бюджетных средств), государственных бюджетных и автономных учреждений Калининградской области (далее - бюджетные и автономные учреждения), снижения рисков возникновения финансовых потерь и иных не предусмотренных областным бюджетом обязательств путем создания системы управления просроченной кредиторской и дебиторской задолженностью.

2. Основными задачами мониторинга являются:

- 1) недопущение возникновения просроченной задолженности;
- 2) создание условий для оперативной ликвидации просроченной задолженности в случае ее возникновения;
- 3) усиление контроля за целевым использованием бюджетных средств.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) просроченная кредиторская задолженность – задолженность получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений за поставленный товар (выполненную работу, оказанную услугу), сроки оплаты которых в соответствии с условиями государственных контрактов (гражданско-правовых договоров), а также законодательством о налогах и сборах истекли, в том числе на сумму полученных, но не отработанных авансов, а в случае, если срок погашения не установлен, – по истечении трех месяцев с момента возникновения обязательства. Задолженность по оплате труда является просроченной, если в соответствии с условиями трудового договора (контракта) на отчетную дату срок ее выплаты наступил;

2) просроченная дебиторская задолженность – задолженность, причитающаяся получателям бюджетных средств, бюджетным и автономных учреждениям от дебиторов (физических и юридических лиц, являющихся должниками данных учреждений) за поставленный товар (выполненные

работы, оказанные услуги), по которым сроки исполнения истекли, в том числе суммы оплаченных, но не отработанных авансов;

3) необоснованная задолженность – задолженность, по которой истекли сроки исковой давности, определяемые гражданским законодательством Российской Федерации, не подтвержденная актами сверок, задолженность перед несуществующими хозяйствующими субъектами;

4) санкционированная кредиторская задолженность – задолженность, возникшая у получателей бюджетных средств в результате недофинансирования расходов областного бюджета, санкционированных в процессе исполнения бюджета, сокращения объема бюджетных ассигнований бюджета после заключения получателем бюджетных средств соответствующих контрактов (договоров) на поставку товаров (работ, услуг), несвоевременного доведения лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств со стороны главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств.

Глава 2. Мониторинг кредиторской и дебиторской задолженности

4. Получатели бюджетных средств, бюджетные и автономные учреждения ежемесячно проводят мониторинг кредиторской и дебиторской задолженности, в том числе просроченной.

По результатам мониторинга устанавливаются: объем задолженности, обоснованность задолженности, санкционированность задолженности.

Получатели бюджетных средств, бюджетные и автономные учреждения принимают меры по предотвращению, снижению и ликвидации указанной задолженности, усилению контроля за состоянием задолженности.

5. Главные распорядители проводят мониторинг кредиторской и дебиторской задолженности, в том числе просроченной по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, на 1 апреля, на 1 июля, 1 октября текущего года.

6. Мониторинг осуществляется на основании сведений, представляемых получателями бюджетных средств, бюджетными и автономными учреждениями, в разрезе кодов операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) и в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности), а именно: бюджетная деятельность – 1; собственные доходы учреждения – 2; субсидии на выполнение государственного задания – 4; субсидии на иные цели – 5; бюджетные инвестиции – 6; средства по обязательному медицинскому страхованию – 7.

7. По результатам мониторинга главные распорядители представляют в Министерство финансов Калининградской области (далее - Министерство финансов) информацию о результатах мониторинга кредиторской и дебиторской задолженности получателей бюджетных средств, а также бюджетных и автономных учреждений по формам, установленным Министерством финансов, за 1 квартал – до 30 апреля текущего года, за полугодие – до 30 июля текущего года, за 9 месяцев - до 30 октября текущего года, за год – до 25 февраля года, следующего за отчетным.

Главные распорядители представляют в Министерство финансов

Калининградской области (далее – Министерство финансов) информацию о результатах мониторинга в сроки, установленные настоящим Порядком, путем формирования их в государственной информационной системе Калининградской области «Электронный бюджет».

К сведениям о мониторинге кредиторской и дебиторской задолженности прилагается пояснительная записка с указанием объемов, причин возникновения просроченной кредиторской и дебиторской задолженности и мер, принятых для ее недопущения (сокращения). Также в пояснительной записке отражаются причины изменений просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по сравнению с предыдущим отчетным периодом.

8. Министерство финансов анализирует представленную главными распорядителями информацию о результатах мониторинга на предмет:

1) определения структуры и динамики просроченной кредиторской и дебиторской задолженности соответствующих главных распорядителей, получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений;

2) проведения оценки отклонений просроченной кредиторской и дебиторской задолженности на отчетную дату по сравнению с просроченной кредиторской и дебиторской задолженностью на начало каждого отчетного периода;

3) принятых мер по минимизации дебиторской задолженности по расходам областного бюджета получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений.

9. Руководители главных распорядителей несут ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой в Министерство в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Глава 3. Мероприятия по сокращению, ликвидации и урегулированию просроченной кредиторской задолженности

10. Получатели бюджетных средств, бюджетные и автономные учреждения в установленном порядке проводят работу с кредиторами по урегулированию имеющейся задолженности путем ее списания кредиторами, предоставления рассрочки ее погашения, переноса сроков платежей (поставок, выполнения работ) по контрактам (договорам).

11. В случае установления обоснованной просроченной кредиторской задолженности получателями бюджетных средств осуществляются мероприятия по оптимизации расходов в рамках средств, предусмотренных на текущий финансовый год, для оперативного погашения имеющейся задолженности за счет сэкономленных в ходе исполнения сметы бюджетных средств. Обоснованная просроченная кредиторская задолженность должна быть урегулирована главными распорядителями за счет ассигнований, предусмотренных главным распорядителям в областном бюджете на текущий финансовый год.

Бюджетные и автономные учреждения осуществляют урегулирование обоснованной просроченной кредиторской задолженности в рамках средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

12. Погашение санкционированной кредиторской задолженности по

государственным контрактам (договорам) в отношении капитальных вложений осуществляется в пределах средств, утвержденных получателю бюджетных средств на финансирование государственных капитальных вложений в областном бюджете.

Оплата несанкционированной кредиторской задолженности по государственным контрактам (договорам) в отношении капитальных вложений за счет средств областного бюджета не производится.

13. В случае недостаточности средств для погашения просроченной кредиторской задолженности в рамках текущего финансового года получатели бюджетных средств, бюджетные и автономные учреждения принимают меры к заключению с кредитором соглашения об отсрочке (рассрочке) просроченной кредиторской задолженности с составлением графика ее погашения.

14. В случае отказа кредитора от заключения соглашения об отсрочке (рассрочке) просроченной кредиторской задолженности в соответствии с действующим законодательством, получатели бюджетных средств, бюджетные и автономные учреждения запрашивают письменное уведомление о его отказе от заключения соглашения об отсрочке просроченной кредиторской задолженности.

15. Главные распорядители, представлявшие в суде интересы Калининградской области, в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного Кодекса РФ, обязаны направить в Министерство финансов информацию о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалований судебного акта, в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме, в порядке, установленном Министерством финансов.

16. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений Калининградской области осуществляется в соответствии со статьей 242⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. В случае невозможности урегулирования обоснованной просроченной кредиторской задолженности за счет ассигнований, предусмотренных главными распорядителями в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений по соответствующим видам финансового обеспечения, главные распорядители направляют в Министерство финансов обоснованные предложения об увеличении бюджетных ассигнований с приложением следующих документов:

1) письмо – обращение, в котором указывается основание возникновения задолженности (условия государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; причины возникновения задолженности), код операций сектора государственного управления, по которому учитываются расходы по бюджетному обязательству;

2) копия акта сверки задолженности с контрагентом;

3) копия государственного контракта (гражданско-правового договора) на

поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг между получателем бюджетных средств, бюджетным, автономным учреждением и контрагентом;

4) обоснование возникновения задолженности с указанием объема фактических выплат, утвержденного объема бюджетных ассигнований, доведенного объема финансирования, причин недостатка средств для задолженности по заработной плате и начислениям на оплату труда, а также публичным нормативным обязательствам и (или) социальным выплатам;

5) копия соглашения об отсрочке (рассрочке) просроченной кредиторской задолженности, уведомления об отказе от заключения соглашения об отсрочке (рассрочке) (при его наличии);

6) копия решения суда (при его наличии).

18. Министерство финансов при формировании предложений по проекту закона об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, внесению изменений и дополнений в закон Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период учитывает обязательства по заключенным соглашениям, исходя из возможностей доходной базы областного бюджета.

19. Необоснованная просроченная кредиторская задолженность урегулируется получателями средств областного бюджета, бюджетными и автономными учреждениями в установленном законодательством порядке.

Глава 4. Мероприятия по сокращению и ликвидации дебиторской задолженности

20. Получатели бюджетных средств, бюджетные и автономные учреждения проводят работу с дебиторами и обеспечивают своевременное погашение должниками просроченной дебиторской задолженности, в том числе посредством обращения в суды; обеспечивают списание необоснованной просроченной дебиторской задолженности в установленном законодательством порядке.

Глава 5. Ответственность за возникновение просроченной кредиторской задолженности, безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению, ликвидации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности

21. Руководители и должностные лица получателей бюджетных средств, главных распорядителей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений несут ответственность за возникновение просроченной кредиторской задолженности, безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности в соответствии с действующим законодательством.

Глава 6. Результаты мониторинга

22. Результаты мониторинга используются:

1) при реализации мер по сокращению просроченной кредиторской и дебиторской задолженности и недопущению ее возникновения;

2) при прогнозировании расходной части областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также при текущем

планировании расходов бюджета;

3) при осуществлении главными распорядителями контроля за отсутствием просроченной дебиторской и кредиторской задолженности получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений;

4) при оценке качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств Калининградской области.

23. Министерство финансов анализирует полученную в ходе мониторинга информацию и использует ее для составления аналитических отчетов и материалов.

