



Государственная регистрация
от 14.04.2026 № ГР/261/2026

**СЛУЖБА ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ
ЦЕН И ТАРИФОВ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13 апреля 2026 г. № 05-01/26
Калининград

**Об утверждении порядка приема документов, поступающих
в Службу по государственному регулированию цен и тарифов
Калининградской области**

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 28 марта 2011 года № 189 «О Службе по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок приема документов, поступающих в Службу по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области.
2. Приказ подлежит государственной регистрации.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель (директор)

Я.И. Бабкина

УТВЕРЖДЕН
приказом Службы
по государственному
регулированию цен и тарифов
Калининградской области
от 13 апреля 2026 г. № 05-01/26

П О Р Я Д О К
приема документов, поступающих в Службу по государственному
регулированию цен и тарифов Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях установления единого подхода к приему входящей документации в Службе по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области (далее также – Служба, орган регулирования).

2. Организация работы с документами в Службе осуществляется в соответствии с настоящим порядком, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом ФАС России от 18.10.2021 № 1123/21 «Об утверждении формы отчета об использовании инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики и в сфере теплоснабжения», приказом ФАС России от 11.07.2023 № 449/23 «Об утверждении форм размещения информации в сфере теплоснабжения, подлежащей раскрытию в федеральной государственной информационной системе «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования – региональные органы регулирования – субъекты регулирования», приказом ФАС России от 11.07.2023 № 450/23 «Об утверждении форм размещения информации в сфере водоснабжения и водоотведения, подлежащей раскрытию в федеральной государственной информационной системе «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования – региональные органы регулирования», приказом

ФАС России от 11.07.2023 № 451/23 «Об утверждении форм размещения информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами, подлежащей раскрытию в федеральной государственной информационной системе «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования – региональные органы регулирования – субъекты регулирования», Указом Губернатора Калининградской области от 28.06.2024 № 58-у «Об инструкции по делопроизводству в Правительстве Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области» (далее – Инструкция по делопроизводству), постановлением Правительства Калининградской области от 30.11.2023 № 519-п «Об утверждении порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Правительстве Калининградской области».

3. В настоящем порядке используются следующие основные определения и сокращения:

1) документ – зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

2) электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

3) обращение гражданина – направленные в Службу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина;

4) ЕСЭД – единая система межведомственного электронного документооборота Калининградской области;

5) система МЭДО – система межведомственного электронного документооборота;

6) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

7) ФГИС «ТАРИФ» – федеральная государственная информационная система «Единая информационно-аналитическая система тарифного регулирования»;

8) сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

4. Доставка документов в Службу осуществляется почтовой, фельдъегерской, курьерской, факсимильной, телеграфной и иными видами специальной связи, в ходе личного приема, посредством электронной почты, ЕСЭД, системы МЭДО, через официальный сайт Правительства Калининградской области (информационный ресурс «Интернет-приемная»), а также нарочно с представлением документа, удостоверяющего личность, доверенности представителя от организации.

5. При получении нарочным способом документов осуществляется проверка правильности доставки, наличия подписи, регистрационных данных (для документов, поступивших от юридических лиц), приложений, указанных

в документах, документов, подтверждающих право подписи.

6. Прием письменных документов нарочно осуществляется в Службе по адресу: г. Калининград, Советский пр-кт, д. 13, 3 этаж, и в Центре обслуживания граждан Правительства Калининградской области по адресу: г. Калининград, ул. Д. Донского, д. 1.

7. Режим работы Службы и Центра обслуживания граждан Правительства Калининградской области: понедельник – пятница: с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 (в предпраздничные дни – до 17:00); суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные.

8. Прием и первичная обработка входящих документов в Службе осуществляет лицо, ответственное за ведение делопроизводства в Службе.

9. Предварительное рассмотрение документов, результатом которого является распределение документов на регистрируемые и нерегистрируемые, а также регистрацию документов осуществляет лицо, ответственное за ведение делопроизводства в Службе.

10. На всех зарегистрированных документах в правом нижнем углу лицевой стороны первого листа документа проставляется отметка (регистрационный штамп) с указанием даты, входящего регистрационного номера. Штамп не должен наноситься на текстовую часть документа. В случае, если место, предназначенное для штампа, занято текстом документа, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

11. При поступлении документа на регистрацию необходимо провести проверку в ЕСЭД на поступление его по иным каналам связи. В случае установления факта, что документ уже поступил по иным каналам связи и зарегистрирован в ЕСЭД, такой документ повторно не регистрируется.

12. Регистрация поступивших документов производится путем ввода информации о них в ЕСЭД. Регистрационный номер присваивается ЕСЭД очередному документу автоматически.

13. Документы, зарегистрированные в Правительстве Калининградской области, при поступлении в Службу для исполнения с резолюцией повторно не регистрируются.

Глава 2. Предложения об установлении (корректировке)

цен, тарифов, ставок, платы

14. Порядок направления предложений (заявлений) организаций, осуществляющих регулируемую деятельность либо приступающих к осуществлению регулируемой деятельности в сферах электроэнергетики и теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, обращения с твердыми коммунальными отходами, перевозки пассажиров и багажа и в непромышленной сфере, об установлении (корректировке) цен, тарифов, ставок, платы регулируется федеральным законодательством о государственном регулировании цен и тарифов.

15. Предложения (заявления) организаций, осуществляющих регулируемую деятельность либо приступающих к осуществлению

регулируемой деятельности, об установлении (корректировке) цен, тарифов, ставок, платы представляются в орган регулирования лично руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом, либо направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме, в том числе посредством ФГИС «ТАРИФ».

16. Предложение (заявление) об установлении (корректировке) цен, тарифов, ставок, платы и (или) их предельных уровней подписывается руководителем или иным уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом заявителя и заверяется печатью заявителя (при наличии печати).

17. Дополнительные документы и материалы к делу об установлении цен, тарифов, ставок, платы представляются в орган регулирования способами, указанными в пункте 15 настоящего порядка.

18. Отчеты о реализации инвестиционных программ регулируемых организаций направляются с использованием ФГИС «ТАРИФ».

19. Предложение (заявление) об установлении (корректировке) цен, тарифов, ставок, платы и дополнительные документы и материалы к делу об установлении цен, тарифов, ставок, платы, направленные в Службу через ФГИС «ТАРИФ», передаются ответственным уполномоченным лицом на регистрацию лицу, ответственному за ведение делопроизводства в Службе.

20. Предложение (заявление) об установлении (корректировке) цен, тарифов, ставок, платы, регистрируются регулирующим органом в день получения с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения и помечаются специальным штампом.

Глава 3. Обращения граждан

21. Порядок направления и рассмотрения обращений граждан регулируется Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

22. Обращения граждан в письменной форме направляются способами, указанными в пункте 4 настоящего порядка.

23. Обращения граждан в форме электронного документа направляются путем заполнения специальной формы сервиса «Интернет-приемная», расположенного на официальном сайте Правительства Калининградской области в сети «Интернет», через личный кабинет государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, а также с использованием платформы обратной связи Единого портала с предварительным прохождением процедуры идентификации и аутентификации граждан с использованием Единого портала.

24. Обращения граждан, направленные на официальный адрес электронной почты Службы tarif39@tarif.gov39.ru, не принимаются. Заявителю направляется электронное письмо с уведомлением о необходимости подачи обращения способами, указанными в пунктах 21, 22 настоящего порядка.

25. Обращения граждан в письменной форме и в форме электронного документа, направленные в Службу в соответствии с требованиями настоящего порядка, регистрируются и предварительно рассматриваются лицом, ответственным за ведение делопроизводства в Службе.

26. Лицо, ответственное за ведение делопроизводства в Службе по результатам предварительного рассмотрения обращений граждан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» принимает одно из следующих решений:

- 1) об оставлении письменного обращения без ответа;
- 2) о направлении уведомления об оставлении обращения, направленного в форме электронного документа, без ответа;
- 3) о перенаправлении письменного обращения на рассмотрение в иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;
- 4) о рассмотрении письменного обращения по существу должностными лицами Службы.

Глава 4. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Службы и действия (бездействие) ее должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)

27. Организации, осуществляющие регулируемую деятельность, в отношении которых приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», вправе обжаловать указанные решения.

28. Жалоба подается в Службу в электронном виде с использованием Единого портала, за исключением случая, предусмотренного пунктом 29 настоящего порядка. При подаче жалоба должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

29. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне подается в Службу без использования Единого портала.

30. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

31. Поступившая жалоба передается лицом, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора) в Службе, на регистрацию лицу, ответственному за ведение делопроизводства в Службе.

Глава 5. Иные документы, поступающие в Службу по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области

32. К иным документам, поступающим в Службу, относятся письма и уведомления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не относящиеся к обращениям, заявления и письма государственных органов, органов местного самоуправления, судебные документы (извещения, акты, исполнительные листы и пр.), информационные материалы (приглашения, уведомления о мероприятиях и др.) и иная корреспонденция, не указанная в главах 2-4 настоящего порядка.

33. Иные документы, поступающие в Службу в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка, подлежат регистрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, за исключением документов, указанных в главе 6 настоящего порядка.

Глава 6. Документы, не подлежащие регистрации

34. К документам, не подлежащим регистрации, относятся документы, не требующие исполнения и не содержащие информации, которая может быть использована в справочных целях.

35. Перечень документов, не подлежащих регистрации, утвержден в приложении № 39 Инструкции по делопроизводству.

36. Если указанные в приложении № 39 Инструкции по делопроизводству документы, не подлежащие регистрации, поступили с сопроводительным письмом, письма регистрируются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

37. Помимо документов, указанных в приложении № 39 Инструкции по делопроизводству, не подлежат регистрации:

1) обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленные на официальный адрес электронной почты Службы tarif39@tarif.gov39.ru;

2) предложения (заявления) об установлении (корректировке) цен, тарифов, ставок, платы и дополнительные документы и материалы к делу об установлении цен, тарифов, ставок, платы в форме электронного документа, не подписанного электронной подписью, направленные на официальный адрес электронной почты Службы tarif39@tarif.gov39.ru.

38. Документы и письма, направленные на электронные почты должностных лиц Службы, не подлежат регистрации.