



Государственная регистрация
от 31.03.2026 № ГР/229/2026

**МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27 марта 2026 г. № 136
Калининград

**Об утверждении порядка осуществления контроля
за выполнением государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) государственным
бюджетным учреждением, подведомственным Министерству
градостроительной политики Калининградской области**

В соответствии с пунктом 36 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калининградской области, установленного постановлением Правительства Калининградской области от 4 декабря 2015 года № 677 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калининградской области, а также признании утратившими силу отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 23 декабря 2010 года № 986 и постановления Правительства Калининградской области от 28 декабря 2012 года № 1083», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетным учреждением, подведомственным Министерству градостроительной политики Калининградской области, согласно приложению.
2. Приказ подлежит государственной регистрации.
3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
министра градостроительной политики
Калининградской области

А.И. Пабула

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
градостроительной политики
Калининградской области
27 марта 2026 г. № 136

П О Р Я Д О К
осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждением, подведомственным Министерству градостроительной политики Калининградской области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждением, подведомственным Министерству градостроительной политики Калининградской (далее соответственно – Министерство, учреждение, государственное задание).

2. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждением показателей государственного задания.

3. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

1) определение соответствия фактических значений показателей государственного задания плановым значениям, установленным в государственном задании (далее – плановые показатели);

2) анализ причин отклонения фактического значения показателей государственного задания от плановых значений, установленных в государственном задании;

3) соблюдение сроков представления отчетов о выполнении государственного задания;

4) выявление в документах, подтверждающих выполнение учреждением государственного задания, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

5) выявление и предупреждение нарушений требований и условий, установленных в государственном задании, при его выполнении учреждением;

6) принятие мер по обеспечению выполнения показателей государственного задания.

II. Порядок организации и проведения контроля

4. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется заместителем министра градостроительной политики Калининградской

области, курирующим деятельность учреждения, либо по его поручению иными должностными лицами Министерства посредством:

1) анализа ежеквартальных, предварительного и годового отчетов о выполнении государственного задания (далее соответственно – ежеквартальные отчеты, предварительный отчет, годовой отчет);

2) проведения плановых и внеплановых проверок выполнения государственного задания (далее – проверки).

5. Ежеквартальные, предварительный и годовой отчеты формируются учреждением по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Калининградской области.

Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в Министерство в форме бумажного документа и в электронном виде.

Ежеквартальные отчеты и предварительный отчет в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг (работ) за соответствующий финансовый год представляются в Министерство в срок, установленный государственным заданием.

Годовой отчет представляется учреждением не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным, с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения (невыполнения) показателей государственного задания с указанием причин отклонения от установленных плановых значений в разрезе государственных услуг (работ).

6. Проверки проводятся в соответствии с пунктами 14 – 41 порядка осуществления контроля за деятельностью государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений Калининградской области, установленного постановлением Правительства Калининградской области от 17 августа 2021 года № 491.

7. Плановые проверки учреждения проводятся не реже чем раз в три года.

8. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за достижение показателей объема и качества, определенных в государственном задании, на выполнение которого предоставляется субсидия из областного бюджета.

9. На основании ежеквартальных, предварительного и годового отчетов, результатов проверок Министерство проводит анализ выполнения государственных заданий, по результатам которого принимается решение о необходимости внесения изменений в государственные задания учреждения и корректировке финансового обеспечения выполнения государственных заданий в установленном порядке.

10. Размер установленных Министерством допустимых (возможных) отклонений в сторону уменьшения от установленных значений показателей объема государственного задания, в пределах которого государственное задание считается выполненным, не может превышать 5 процентов от объема государственного задания.

11. Недостижение показателей, характеризующих объем государственных услуг (выполненных работ), утвержденных в государственном задании, более

чем на 5 процентов по итогам за квартал, или полугодие, или 9 месяцев не влечет уменьшение размера субсидии на выполнение государственного задания в случае, если с нарастающим итогом учреждением будет обеспечено 95-процентное выполнение показателя каждой оказываемой государственной услуги, о чем учреждение сообщает в пояснительной записке к отчету.

III. Заключительные положения

12. Результаты контроля учитываются Министерством при решении вопросов:

- об уточнении показателей государственного задания и объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности учреждения в случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

- о соответствии состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ), условий, порядка и результатов оказания государственных услуг (выполнения работ), определенных в государственном задании;

- о возврате средств субсидии, выделенных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в случае если показатели объема, указанные в периодическом отчете за соответствующий год, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной государственной услуги (невыполненной работы);

- о формировании точных показателей государственного задания на очередной финансовый год и плановый период, соответствующее финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания с учетом анализа показателей отчетов о выполнении государственного задания учреждением и результатов проверок выполнения государственного задания;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя учреждения за выявленные в ходе проверки нарушения, а также о направлении материалов проверок выполнения государственных заданий в правоохранительные органы в случае, если по результатам их рассмотрения выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждением, подведомственным Министерству градостроительной политики Калининградской области, утвержденному приказом Министерства градостроительной политики Калининградской области
27 марта 2026 г. № 136

ФОРМА

РЕЕСТР

документов, подтверждающих выполнение содержащихся в государственном задании показателей объема (качества) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) на 20__ год

Уникальный номер реестровой записи	Наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Показатели объема (качества) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Утверждено в государственном задании на год	Выполнено на отчетную дату	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего выполнение показателей объема (качества) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), содержащегося в государственном задании
1	2	3	4	5	6

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)