



**МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25 марта 2026 г. № 135
Калининград

**Об установлении порядка определения объема
и условий предоставления субсидий из областного бюджета
на иные цели бюджетному учреждению,
в отношении которого функции и полномочия учредителя
осуществляет Министерство градостроительной политики
Калининградской области**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Калининградской области 16 ноября 2020 года № 815 «Об органах исполнительной власти Калининградской области, уполномоченных на установление порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Калининградской области субсидий из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации)», положением о Министерстве градостроительной политики Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 03 марта 2022 года № 107, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели бюджетному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство градостроительной политики Калининградской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра градостроительной политики Калининградской области Рифальскую Е.В.

3. Настоящий приказ подлежит государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
министра градостроительной политики
Калининградской области



А.И. Пабула

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
градостроительной политики
Калининградской области
от 25 марта 2026 г. № 135

П О Р Я Д О К
определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели бюджетному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство градостроительной политики Калининградской области

1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения объема и условия предоставления государственному бюджетному учреждению Калининградской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство градостроительной политики Калининградской области (далее соответственно – учреждение, Министерство), субсидий из областного бюджета на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации) (далее – субсидии).

2. Субсидиями в целях настоящего порядка являются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением государственного задания.

3. Субсидии предоставляются в целях:

1) материально-технического обеспечения деятельности учреждения на:
- текущий и капитальный ремонт движимого и недвижимого имущества, используемого учреждением для обеспечения уставной деятельности, расходы на проведение инженерно-технического обследования движимого и недвижимого имущества, разработку и экспертизу проектной документации, разработку и проверку сметной документации, проведение инженерных изысканий, экспертизу результатов инженерных изысканий, осуществление строительного контроля (технического надзора), авторского надзора, благоустройство прилегающих территорий, устройство ограждений, устройство (монтаж) систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, пожарной сигнализации и оповещения людей при пожаре, проведение расчетов по оценке пожарных рисков, определению категории зданий, сооружений, помещений по пожарной и взрывопожарной опасности, подключение (техническое присоединение) к системам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения (далее – системы коммунальной инфраструктуры), модернизацию (устройство) систем коммунальной инфраструктуры, за исключением капитальных вложений;

- приобретение особо ценного движимого имущества, включая оборудование, транспортные средства, мебель (в том числе монтаж и оборудование);

- техническое обслуживание и ремонт оборудования (включая приобретение запасных частей), относящегося к особо ценному движимому имуществу учреждения;

- создание, приобретение, техническую поддержку и (или) модернизацию информационных систем (за исключением государственных информационных систем), программного обеспечения, приобретения аппаратно-программных комплексов;

- финансовое обеспечение мероприятий, связанных с созданием и началом деятельности учреждения, а также мероприятий, связанных с реорганизацией и ликвидацией учреждения;

- погашение задолженности по судебным актам, вступившим в силу, исполнительным листам;

- аренду оборудования;

- аренду недвижимого имущества;

2) поощрения региональных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

3) реализации мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или Калининградской области, а также соглашениями, заключенными между федеральными органами исполнительной власти и Правительством Калининградской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по коду мероприятия субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. В целях получения субсидии на очередной финансовый год и плановый период учреждения не позднее 1 июля текущего финансового года представляют в Министерство:

1) заявку о предоставлении субсидии с указанием цели, размера субсидии (далее – заявка), которая оформляется в произвольной форме;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в заявке, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт инженерно-технического обследования таких объектов (техническое заключение, или технический отчет, или заключение специалиста, выданные специализированной организацией, подтверждающие необходимость проведения работ) и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, копию проектно-сметной документации, прошедшей проверку в установленном порядке, либо копию сметы (при отсутствии необходимости составления проектно-сметной документации), копию предписания контролирующего органа, указывающего на необходимость проведения работ, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) копии не менее трех коммерческих предложений, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, приобретение товара, оборудования, имущества, оказание услуг (выполнение работ);

7) информацию о наличии просроченной кредиторской задолженности, об исполнительных листах, об объемах выплат работникам, связанных с проведением реорганизации (ликвидации), судебные акты, справки о задолженности (при необходимости);

8) справку налогового органа по состоянию на дату, предшествующую 10 рабочим дням до дня подачи заявки, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии, подтверждающую потребность учреждения в ее предоставлении.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего порядка, должны быть подписаны (заверены) руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом), скреплены печатью учреждения.

Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Коммерческие предложения, указанные в подпункте 6 пункта 5 настоящего порядка, должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, расчет цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цены товара (оборудования, имущества, работы, услуги).

7. Расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), осуществляется посредством применения метода или нескольких методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

8. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом Калининградской области об областном бюджете, решениями Правительства Калининградской области, определяется в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка.

9. Министерство рассматривает документы, представленные в Министерство в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка, в течение 20 рабочих дней со дня их поступления, при этом проводится проверка на предмет:

- 1) соответствия документов требованиям, установленным настоящим порядком, включая комплектность представленных документов;
- 2) соответствия цели предоставления субсидии;
- 3) соответствия учреждения требованиям, установленным в пункте 16 настоящего порядка (в том числе путем направления межведомственных запросов);
- 4) наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии.

10. В случае отсутствия замечаний к документам, представленным учреждением, Министерство включает заявленные объемы субсидии в бюджетную заявку для направления в Министерство финансов Калининградской области.

11. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;
- 4) несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 16 настоящего порядка (за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Калининградской области);
- 5) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

Об отказе в предоставлении субсидии Министерство письменно информирует учреждение с указанием основания для отказа в срок не более 3 рабочих дней со дня завершения проверки документов.

11. Учреждения, которым предоставляются субсидии, цели и размеры субсидий определяются приказом Министерства о предоставлении субсидии. Срок принятия приказа о предоставлении субсидии на текущий финансовый год - не позднее 10 рабочих дней после утверждения в установленном порядке бюджетной росписи Министерства на текущий финансовый год и плановый период.

12. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и учреждением (далее – соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Калининградской области от 26 января 2023 года № 10 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Калининградской области субсидии на иные цели и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Калининградской области», содержащей в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных программ (при наличии в государственных программах результатов реализации таких программ), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов;

- показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

13. Соглашения заключаются на каждую субсидию отдельно.

14. Соглашение формируется в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня со дня принятия приказа о предоставлении субсидии формирует и утверждает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» и направляет учреждению уведомление о необходимости подписания соглашения (далее – уведомление).

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления обеспечивает подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

15. Внесение изменений в соглашение или его расторжение оформляется дополнительным соглашением, которое заключается в порядке, установленном для заключения соглашения.

16. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим

в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Калининградской области.

17. Результатами предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 настоящего порядка, являются улучшение и модернизация технического состояния объектов недвижимого имущества, оснащение основными средствами, улучшение материально-технической базы в целях эффективной деятельности учреждения, выполнение мероприятий в объеме, предусмотренном проектной, проектно-сметной, иной исполнительной документацией, выполнение мероприятий в соответствии с требованиями, предусмотренными государственными контрактами на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключаемыми учреждениями в целях выполнения мероприятия, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Показателями, необходимыми для достижения субсидий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, являются доля выполненных работ, оказанных услуг, количество объектов, приобретенного имущества (оборудования), товаров, доля погашенной задолженности по судебным актам.

18. Результатами предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3 настоящего порядка, является выплата поощрения участникам региональных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Показателями, необходимыми для достижения результатов субсидий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является количество участников управленческих команд, объем израсходованных средств.

19. Результатами предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 настоящего порядка, являются выполнение мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, соглашениями.

Показателями, необходимыми для достижения результатов субсидий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является количество реализованных мероприятий, получателей субсидии, объем израсходованных средств.

20. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства в сроки, предусмотренные графиком перечисления субсидии, устанавливаемым в соглашении исходя из целей предоставления субсидии.

21. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой в Министерство заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

На основании представленной учреждением заявки и в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка Министерство принимает решение по перераспределению размеров и (или) кодов субсидий.

22. Министерство вправе изменять размер субсидии учреждению в следующих случаях:

1) увеличения или уменьшения объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

2) выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3) возникновения у учреждения экономии средств субсидии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для достижения целей предоставления субсидии;

4) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные настоящим порядком цели в полном объеме.

3. Требования к отчетности

23. Учреждение представляет в Министерство отчеты в сроки и по формам, установленным в соглашении:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значений результатов и иных показателей (при их установлении);

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

24. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их представления, а также запрашивать у учреждения иные документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

25. Отчеты формируются и утверждаются учреждением в ГИИС «Электронный бюджет» в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени учреждения.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

26. Остатки субсидий, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, в отношении которых Министерством не принято решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в областной бюджет не позднее 1 марта текущего финансового года.

27. При наличии потребности в направлении не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков средств субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году, на цели, установленные при предоставлении субсидии, учреждения направляют в Министерство в срок до 20 января текущего финансового года обращение, в котором указываются причины возникновения остатков субсидий, предложения, оформленные в виде расчетов с указанием сумм и направлений использования остатков средств субсидий с соответствующими обоснованиями необходимости их использования, а также информация о наличии кредиторской задолженности и (или) неисполненных обязательств по государственным контрактам, проектах государственных контрактов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. Министерство принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, при условии представления учреждением до 20 января текущего финансового года информации о наличии у учреждения не исполненных на 1 января текущего финансового года обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

29. В случае возврата учреждению в текущем финансовом году средств по ранее произведенным учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня поступления средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат представляет в Министерство информацию о наличии у учреждения обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, с указанием причин возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

30. Министерство принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, при условии представления учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня поступления средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат информации и документов, предусмотренных в пункте 29 настоящего порядка.

33. Решения Министерства, указанные в пунктах 28, 30 настоящего порядка, оформляются приказом Министерства не позднее 15 рабочих дней со дня получения от учреждений соответствующих документов и информации.

34. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим порядком и соглашением, осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

35. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

36. Министерство после представления отчетов, указанных в пункте 23 настоящего порядка, проводит обязательные проверки соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.

37. В случае установления фактов нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованной с допущением нарушения:

1) на основании требования Министерства, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

2) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

38. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидий, установленных настоящим порядком и соглашением, соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результатов, подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 рабочих дней после получения требования Министерства.

39. При невозврате субсидии в сроки, указанные в подпункте 1 пункта 37 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.