



Государственная регистрация
от 20.10.2025 № ГР/745/2025

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 16 октября 2025 г. № 74-НПА
Калининград

**О создании ведомственного проектного офиса
Министерства социальной политики Калининградской области**

В соответствии с пунктом 44 функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Калининградской области, утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 21 июня 2017 года № 315 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Калининградской области и внесении изменений в порядок принятия решений о разработке государственных программ Калининградской области, их формирования и реализации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать ведомственный проектный офис Министерства социальной политики Калининградской области
2. Утвердить прилагаемые:
 - 1) положение о ведомственном проектном офисе Министерства социальной политики Калининградской области;
 - 2) состав ведомственного проектного офиса Министерства социальной политики Калининградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ подлежит государственной регистрации.
5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области –
министр социальной политики
Калининградской области

А.В. Майстер

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства социальной
политики Калининградской области
от 16 октября 2025 г. № 74-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведомственном проектном офисе
Министерства социальной политики Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, права и порядок организации работы ведомственного проектного офиса Министерства социальной политики Калининградской области (далее соответственно – ведомственный проектный офис, Министерство).

2. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

1) ведомственный проектный офис – орган управления проектной деятельностью Министерства, создаваемый по решению заместителя Председателя Правительства Калининградской области – министра социальной политики Калининградской области в целях организации деятельности по реализации региональных и ведомственных проектов;

2) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (ведомственный проект, региональный проект);

3) региональный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Калининградской области;

4) ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей государственной программы Калининградской области (в случае если ведомственный проект является структурным элементом государственной программы Калининградской области), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего органа исполнительной власти Калининградской области, иного государственного органа, организации;

5) проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации проектов.

3. Ведомственный проектный офис в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, регулирующими проектную деятельность, настоящим положением.

Глава 2. Цели, задачи, функции и права ведомственного проектного офиса

4. Основной целью создания ведомственного проектного офиса является организация проектной деятельности в Министерстве.

5. Задачами ведомственного проектного офиса являются:

1) организация деятельности по реализации региональных и ведомственных проектов;

2) координация взаимодействия участников проектной деятельности в Калининградской области.

6. Ведомственный проектный офис в соответствии с возложенными на него задачами:

1) осуществляет мониторинг реализации проектов;

2) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проектов, представляемой участниками проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»);

3) анализирует информацию, содержащуюся в отчетах о ходе реализации проектов, а также информацию о реализации проектов на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности данных, осуществляет анализ замечаний и предложений;

4) осуществляет совместно с администраторами проектов оценку рисков реализации проектов, подготавливает предложения о мерах реагирования на риски, в том числе на основании информации участников проектной деятельности, регионального проектного офиса и иных заинтересованных лиц, а также осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации проектов;

5) осуществляет анализ уровня достижения региональных проектов, обеспечивающих реализацию национальных проектов, и причин недостижения параметров проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

6) представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в Министерстве;

7) осуществляет проверку и свод информации о реализации проектов, подготовленной участниками проектов;

8) участвует в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом, в отношении региональных проектов;

9) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

10) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Министерстве и подведомственных ему организациях;

11) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации региональных проектов на заседаниях (оперативных совещаниях) Правительства Калининградской области, проектного комитета;

12) выполняет иные функции, предусмотренные положением об организации проектной деятельности в Правительстве Калининградской области и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7. Для выполнения задач и исполнения функций ведомственный проектный офис имеет право:

1) запрашивать от участников проектов, регионального проектного офиса информацию и документы, связанные с реализацией проектов, и рассматривать их на заседаниях ведомственного проектного офиса;

2) приглашать на заседания ведомственного проектного офиса участников проектов, представителей подведомственных Министерству учреждений и иных организаций, заслушивать их доклады и предложения о ходе реализации проектов;

3) направлять участникам проектов предложения по организации мониторинга реализации проектов.

Глава 3. Формирование и организация деятельности ведомственного проектного офиса

8. В состав ведомственного проектного офиса входят руководитель ведомственного проектного офиса, заместители руководителя ведомственного проектного офиса, секретарь и иные члены ведомственного проектного офиса, который утверждается заместителем Председателя Правительства Калининградской области – министром социальной политики Калининградской области.

9. Ведомственный проектный офис формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства и представителей учреждений, подведомственных Министерству.

10. Руководитель ведомственного проектного офиса:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в органе исполнительной власти Калининградской области;

2) оказывает содействие успешной реализации в органе исполнительной власти Калининградской области проектов;

3) организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении проектов;

4) рассматривает эскалированные ведомственным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов;

5) осуществляет контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

б) выполняет иные функции, предусмотренные положением об организации проектной деятельности в Правительстве Калининградской области и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

11. Секретарь ведомственного проектного офиса:

1) информирует о времени, месте и повестке заседания членов ведомственного проектного офиса;

2) организует работу и проведение заседаний ведомственного проектного офиса в соответствии с возложенными на него задачами.

12. Формой работы ведомственного проектного офиса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по решению руководителя ведомственного проектного офиса, а в случае отсутствия руководителя ведомственного проектного офиса заместителя руководителя ведомственного проектного офиса.

13. Заседания ведомственного проектного офиса по решению руководителя ведомственного проектного офиса, а в случае отсутствия руководителя ведомственного проектного офиса – заместителя руководителя ведомственного проектного офиса, проводятся в очной или заочной формах.

14. Решения ведомственного проектного офиса при очном проведении заседания принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов.

15. При проведении заседания ведомственного проектного офиса в заочной форме решения принимаются большинством голосов его членов, представивших свое мнение по рассматриваемым вопросам.

16. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

17. Решения ведомственного проектного офиса и принятые по обсуждаемым вопросам повестки заседания поручения оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании ведомственного проектного офиса и его секретарем.

18. Протоколы заседаний ведомственного проектного офиса оформляются и рассылаются секретарем ведомственного проектного офиса членам ведомственного проектного офиса, а также участникам ведомственных проектов в случае наличия предложений по организации мониторинга реализации проектов.

19. Члены ведомственного проектного офиса присутствуют на заседаниях, проводимых в очной форме, лично. В случае невозможности присутствия на заседании ведомственного проектного офиса член ведомственного проектного офиса обязан известить секретаря ведомственного проектного офиса. При этом член ведомственного проектного офиса вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое доводится до участников заседания ведомственного проектного офиса и отражается в протоколе.

20. В случае проведения заседания ведомственного проектного офиса в заочной форме секретарь ведомственного проектного офиса направляет членам ведомственного проектного офиса в электронном виде материалы по рассматриваемым вопросам, проект протокола заседания ведомственного

проектного офиса с указанием срока предоставления членами ведомственного проектного офиса своих мнений по рассматриваемым вопросам.

21. В случае проведения заседания ведомственного проектного офиса в заочной форме члены ведомственного проектного офиса направляют свои мнения в письменной форме в электронном виде с выражением своего согласия или несогласия по рассматриваемым вопросам руководителю ведомственного проектного офиса в установленный им срок.

22. Обобщение поступивших в письменной форме мнений членов ведомственного проектного офиса и оформление их в протоколе заседания ведомственного проектного офиса осуществляет секретарь ведомственного проектного офиса.

23. После подписания протокола заседания ведомственного проектного офиса, проводимого в заочной форме, он направляется членам ведомственного проектного офиса в соответствии с порядком, установленным пунктом 18 настоящего положения.

24. Решения и протокольные поручения ведомственного проектного офиса являются обязательными к исполнению всеми участниками проектов. Контроль за их выполнением осуществляет секретарь ведомственного проектного офиса.

25. Подготовку и организацию проведения заседаний ведомственного проектного офиса обеспечивает секретарь ведомственного проектного офиса.

Заместитель Председателя
Правительства Калининградской
области – министр социальной
политики Калининградской области



А.В. Майстер

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
политики Калининградской области
от 16 октября 2025 г. № 74-НПА

СОСТАВ
ведомственного проектного офиса
Министерства социальной политики Калининградской области

Майстер Анжелика Валерьевна	— заместитель Председателя Правительства Калининградской области – министр социальной политики Калининградской области, руководитель ведомственного проектного офиса
Левина Виолетта Федоровна	— заместитель министра социальной политики Калининградской области, заместитель руководителя ведомственного проектного офиса
Гвоздь Наталья Сергеевна	— начальник отдела информационно-аналитической работы и информационных технологий Министерства социальной политики Калининградской области, секретарь ведомственного проектного офиса
Балян Лиана Илязовна	— директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Центр социальной помощи семье и детям»
Василенко Светлана Сергеевна	— заместитель начальника департамента финансово-правового обеспечения и организации государственных закупок – начальник отдела правового и кадрового обеспечения Министерства социальной политики Калининградской области
Верещако Лариса Евгеньевна	— начальник департамента организации предоставления мер социальной поддержки Министерства социальной политики Калининградской области
Гагина Маргарита Борисовна	— начальник департамента семейной политики Министерства социальной политики Калининградской области

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Гуряков
Сергей Николаевич | — директор государственного казённого учреждения Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» |
| Павлова
Елена Николаевна | — заместитель министра социальной политики Калининградской области |
| Подгородецкая
Алла Анатольевна | — начальник департамента финансово-правового обеспечения и организации государственных закупок Министерства социальной политики Калининградской области |
| Полищук
Ирина Алексеевна | — директор государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Светлогорский социально-оздоровительный центр «Мечта» |
| Сокуренок
Сергей Алексеевич | — начальник департамента социального обслуживания граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов Министерства социальной политики Калининградской области |
| Стойко
Татьяна Анатольевна | — начальник департамента труда и занятости Министерства социальной политики Калининградской области |
| Фещак
Алексей Иванович | — заместитель министра социальной политики Калининградской области |
| Фомченкова
Елена Васильевна | — директор областного государственного казенного учреждения Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» |

Заместитель Председателя
Правительства Калининградской
области – министр социальной
политики Калининградской области



А.В. Майстер